# 用户操作手册

# (人才网)

第1章	引言	5
1.1	目的	5
第2章	综合	5
2.1	个人用户注册	5
2.2	企业用户注册	6
2.3	找回密码	6
2.4	个人身份认证	8
2.5	代理人认证	9
2.6	找工作	10
2.7	找人才	12
2.8	现场招聘	13
第3章	个人端功能	15
3.1	个人基本信息	15
3.2	修改密码	33
3.3	简历维护	34
3.4	我的投递	41
3.5	我的收藏	44
3.6	面试通知	46
3.7	档案在库查询	48
3.8	个人申请进度查询	50
3.9	个人一览	57
3.10	个人参保证明	59
3.11	个人待遇证明	60
3.12	退休体检费用报销申请	62
3.13	工伤认定申请	63
3.14	工伤鉴定申请	65
3.15	居住地变更或社区转移申请	66
3.16	灵活就业参保申请	67
3.17	就困认定申请	68
3.18	灵活就业补贴申请	70

# 目 录

3.19	创业自主实体补贴申请	71
3.20	一次性开业补贴申请	73
3.21	失业保险关系转出申请	74
3.22	失业保险关系转入申请	75
3.23	失业保险待遇转出申请	76
3.24	失业保险待遇转入申请	77
3.25	索档函开具申请	78
3.26	个人档案(代理)在库证明	81
3.27	事业单位报名	81
3.28	初级职称评定	87
3.29	校园引才个人申请	90
3.30	人事档案材料归档申请	91
3.31	社保转出申请	92
3.32	社保转入申请	93
3.33	个人仲裁案件申报	94
3.34	门诊特定项目线上申请	95
3.35	居民医保生育待遇申请	96
3.36	男职工享受一次性生育补助待遇申请	97
3.37	女参保人员外地生育费用待遇申请	98
3.38	人才落户	
3.39	医保报销申请	
3.40	异地就医申请	
3.41	市民卡办卡申请	
3.42	灵活就业人员档案转入申请	
3.43	灵活就业人员档案在库证明出具	
3.44	毕业生鉴证申请	
3.45	毕业生报到申请	111
3.46	见习学员申报	114
3.47	人才落户直通车	116
第4章	单位端功能	
4.1	单位基本信息	119
4.2	网上职位发布	

4.3	招聘会预定	124
4.4	消费记录查询	127
4.5	人才管理	127
4.6	修改密码	130
4.7	代理人管理	131
4.8	消息管理	133
4.9	单位申请进度查询	135
4.10	单位一览	137
4.11	单位基本信息	139
4.12	单位结算单	140
4.13	单位缴费情况查询	142
4.14	单位待遇发放查询	143
4.15	工伤认定申请	145
4.16	工伤鉴定申请	146
4.17	稳岗返回申请	147
4.18	用人单位吸纳就困人员社保补贴申请	154
4.19	阳澄湖紧缺人才计划	155
4.20	阳澄湖柔性引才	165
4.21	校园引才	174
4.22	人事代理	
4.23	教师职称查询	202
4.24	单位仲裁案件申报	202
4.25	返相交通补贴申请	203
4.26	校园引智	210
4.27	人才薪酬补贴申请	219
4.28	市民卡办卡申请	227
4.29	建筑工伤参保人员名单登记	229
4.30	教师职称单位确认	231
4.31	见习基地	233
4.32	春节期间企业补贴	254

# 第1章 引言

# 1.1 目的

本用户手册主要为用户更好地使用本系统提供帮助,同时为用户在使用过程中可能出现的问题作解答。

# 第2章 综合

# 2.1 个人用户注册

#### 2.1.1 界面

功能: 个人用户注册。

页面位置: 首页>个人用户注册, 如图 2.1.1-1 所示。

您好,欢迎来到相城区人管中心主办的公			首页	求职招聘 ▼	网上大厅	办事指南 ▼	关于我们
<b>相城人才网</b> www.szxchr.com	找工作	> 请输入关键词 , 如:销售	搜索	个人注	册企业注册	登录	
		欢迎注册个人用户	已有已有	<b>5账号</b> ,返回 5 <b>账号</b> ,登录 5 <b>账号</b> ,注册企业)			
	*	姓名					
		身份证	v				
		证件证号					
	*	手机号码					
	*	短信验证码	点击获取				
		注册					

图 2.1.1-1 个人用户注册

#### 2.1.2 操作步骤

1.依次输入姓名、证件类型,证件号码、手机号码、验证码,若证件类型选择的不是"身份 证",还要输入性别、出生日期,点击 注册 按钮,正常情况下会提示"注册成功", 并且系统会告知您注册自动生成的用户名与密码,同时还会用短信通知您用户名与密码。

# 2.2 企业用户注册

### 2.2.1 界面

功能: 企业用户注册。

页面位置: 首页>企业用户注册, 如图 2.2.1-1 所示。

欢迎注册企业用户	已有账号,返回 已有账号,登录 没用账号,注册个人用
用户名	
密码	
确认密码	
单位名称	
统一信用代码	
请选择所在区域	*
请选择从事行业	•
请选择企业性质	*
联系人	
联系人所在部门	
手机号码	

图 2.2.1-1 企业用户注册

#### 2.2.2 操作步骤

 依次输入用户名、密码、确认密码、单位名称、统一信用代码、区域、行业、企业性质、 联系人、联系人所在部门、手机号码、验证码,点击
 注册 按钮,正常情况下会提示
 "注册成功"(用户名不能与已经注册过的用户名重复,手机号码不能与已经注册过的 手机号码重复)。

## 2.3 找回密码

#### 2.3.1 界面

功能: 找回密码。如图 2.3.1-1 和 2.3.1-2 所示。

	重置个人用户密码	返回 重罟企业用户密码	
	手机号码		
ix.	短信验证码	EHX	
*	密码		
*	确认密码		
	重置密码		

图 2.3.1-1 重置个人用户密码

校 和城人才网 www.szxchr.com			
	田子の名の     田の名の     田の名の     田田の名の     日の名の     日の名の	返回 重置个人用户密码 取	
集聚人才,	倾注民生		
苏州市相域区人力资源服务管理中心			

图 2.3.1-2 重置企业用户密码

# 2.3.2 操作步骤

1.依次输入手机号码、验证码、密码、确认密码,点击<sup>重置密码</sup>按钮,正常情况下会提示 "重置密码成功"。

# 2.4 个人身份认证

### 2.4.1 界面

功能:对于未进行过个人身份认证的用户,想使用具体的个人端功能时,系统会弹出 2 种认证方式,请用户进行认证,如图 2.4.1-1 所示。

请选择以下方式进行	个人用户认证:	
绑定市民卡		微信实名核身认证
身份证号:	320 030	日海谷日
姓名:	旲	
市民卡卡号:	9位,市民卡上【卡号】信息	23.22
绑定号码:	需要绑定手机号后办理(媒	
验证码:	点击获取 *网站只能绑定一次,如果修改,需到柜面进行人工修改,请谨慎绑定。	1.请使用微信扫码; 2.ie8及以下生成二维码较慢,请耐心等待; 3.如提示登录,则请先登录;
	绑定	4.请微信核身认证通过后点击下方刷新按钮。 刷新

图 2.4.1-1 身份认证页面

## 2.4.2 操作步骤

1.市民卡认证:输入市民卡卡号,点击<sup>点击获取</sup>按钮,耐心等待几秒钟,待手机收到验证码后

输入该验证码,点击\_\_\_\_\_\_即可完成市民卡认证。

**2**.微信实名核身认证:打开手机微信,扫描二维码,按照提示一步一步操作,正常情况下都能通过。

3.对于忘记自己用户名、密码的个人用户,进入个人登录页面,点击右下角的"忘记密码", 跳转到"重置个人密码页面",点击右边的"我没有绑定手机,忘记登录用户名",会跳出 二维码,拿出手机,打开微信进行扫码,按照提示逐步操作,就可以通过微信实名核身认证 的方式来重置密码。

	重置个人用户密码	返回 重置企业用户密码 我没有绑定手机, 忘了登录用户名?
	短信验证码	重置密码(实名核身)二维码
		E XXAE
	确认密码	
	验证码 <b>3XD</b>	
	重置密码	能动落笠
t,倾注B	č,生	
› 送 邮编:2150(	02  邮箱:xchrzp@126.com	重置说明:1.请使用微信扫码; 2.ie8及以下生成二维码较慢,请耐心等待。

图 2.4.2-1 微信实名核身认证的方式来重置密码的二维码

# 2.5 代理人认证

# 2.5.1 界面

功能:使用单位账号登陆后,在使用单位端功能前,需要输入代理人的手机号码和验证码,检测通过后才能使用单位端功能。如图 2.5.1-1 所示。

#### 代理人认证

*代理人手机号码:		
*验证码:		点击获取
	认证	

#### 为什么会进入这个页面:

1.您此次登录后未验证单位代理人;

2.您所验证的单位代理人,在申请单位代理人时没有授权本类业务。

#### 操作提示:

1.本业务需要相应权限的单位代理人经办;
 2.通过输入申请的代理人手机号码,点击发送验证码发送,同一代理人手机号码验证码当天有效;
 3.输入验证码后,验证通过后可操作后续模块。

#### 如何申请代理人:

1.单位账号通过"**会员中心>>代理人管理**"申请并授权代理人办理相应版块业务; 2.中心工作人员审批确认。

#### 图 2.5.1-1 代理人认证

#### 2.5.2 操作步骤

1. 输入代理人手机号,点击点,点击获取 按钮,耐心等待几秒钟,待手机收到验证码后输入该验

证码,点击 认证 按钮即可完成代理人认证。

# 2.6 找工作

### 2.6.1 界面

功能:个人用户找工作 页面位置:找工作,如图 2.6.1-1 所示。



图 2.6.1-1 找工作 (一)



图 2.6.1-2 找工作 (二)

## 2.6.2 操作步骤

 1. 职位大类与小类的级联:选择非"不限"的职位大类选项,会出现与之对应的职位小类 选项。

选择职位大类、职位小类、区域、薪资、学历、经验、更新时间等查询条件,会自动查询出符合条件的职位记录,同时条件框也会出现相对应的条件,点击 SF可删除对应条件。
 输入名称后点击 搜索 按钮,会查询出单位名称或职位名称与输入的名称相匹配的职位记录。

 查询列表显示内容有职位名称、薪资、性别要求、招聘人数、经验要求、学历要求、工作 地点、发布时间、企业名称、企业性质、企业规模。

5. 点击某条职位记录,可以跳转到"职位详情"页面。

6. 点击某条职位记录上的 申请职位 按钮,若没有进行个人用户登录,会弹出登录页面提 示用户进行登录。在个人用户登录的情况下,会弹出该用户的简历列表(具体内容在下面会 介绍),点击某条简历记录上的"投递"按钮,正常情况下会提示"投递成功",并在个人 端的"我的投递"模块中看到这条投递记录。

 7. 点击某条职位记录上的 <sup>♀</sup> 收藏职位</sup> 按钮,若没有进行个人用户登录,会弹出登录页面 提示用户进行登录。在个人用户登录的情况下,正常情况下会提示"收藏成功",并在个人 端的"我的收藏"模块中看到这条收藏记录。

## 2.7 找人才

#### 2.7.1 界面

功能: 企业找人才

页面位置:找人才,如图 2.7.1-1 和 2.7.1-2 所示。



图 2.7.1-1 找人才 (一)

Q 请输入简历名称姓名,如:销售账某			搜索
吴敏 🗿	发布日期:2018-06-11	查有详情	加入人才库
(E) 个人简介: 性别:男   工作经验:不限	学历:/		
🖻 求职意向: 职位:市场助理   薪资:面议	地区:不限		
黄小敏 😢	发布日期:2018-06-08	查看详情	加入人才库
不人简介: 性别:女   工作经验:应届毕业	2生   学历:初中	4	
🚔 求职意向: 职位:项目执行/协调人员其他	薪资:3000-4499   地区:高新区(筹)		
邹先生 👌	发布日期:2018-06-07	直有详情	加入人才库
[1] 个人简介: 性别:男 [ 工作经验:3年以上	学历:不限		
「 求职意向: 职位:市场/营销经理   薪资:	2000 - 2999   地区:澄阳街道		
	10+1778-2010 0C 0F		-

图 2.7.1-2 找人才 (二)

#### 2.7.2 操作步骤

1. 职位大类与小类的级联:选择非"不限"的职位大类选项,会出现与之对应的职位小类选项。

选择职位大类、职位小类、区域、薪资、学历、经验、更新时间等查询条件,会自动查询
 出符合条件的职位记录,同时条件框也会出现相对应的条件,点击

3. 输入名称后点击 搜索 按钮, 会查询出名称与输入的名称相匹配的简历记录。

4. 查询列表显示内容有姓名、性别、工作经验、学位、求职职位、薪资要求、工作地点要求。

5.点击 查看详情 按钮, 会跳转到"简历预览"页面(具体内容在单位端详细介绍);

6. 点击 加入人才库 按钮,若没有进行单位用户登录,会弹出登录页面提示用户进行登录。 在单位用户登录的情况下,正常情况下会提示"加入成功",并在单位端的"人才管理"模 块中看到这条收藏记录。

## 2.8 现场招聘

#### 2.8.1 界面

功能: 现场招聘

页面位置:现场招聘,如图 2.8.1-1、2.8.1-2、2.8.1-3、2.8.1-4 所示。



图 2.8.1-2 现场招聘(二)



图 2.8.1-3 现场招聘(三)



图 2.8.1-4 现场招聘(四)

# 2.8.2 操作步骤

1.显示招聘会列表,显示内容有招聘会名称、招聘会日期、参加单位数量、发布职位数量。
 2.点击某条记录上的 展位图 按钮,会跳转到展位图页面。

3. 点击某条记录上招聘会名称, 会跳转到具体招聘会页面, 具体在上面详细介绍过。

# 第3章 个人端功能

# 3.1 个人基本信息

## 3.1.1 界面

功能: 修改人员基本基本信息,以及技能、职业工种、工作经历、项目经历、教育经历、培训经历、证书、其他信息。

页面位置:个人中心>个人基本信息,如图 3.1.1-1 所示。

个人中心	个人基本信息	
基本信息	个人信息 技能 职业工种 工作经历 项目经历 教育经历 培训	N经历 证书 其他
修改密码	"姓名: 吴	
简历中心	*户籍地: 苏州市沧浪区A小区	
简历维护	*联系地址: 苏州市	
我的投递	*联系由话: 0512	
我的收藏		
面试通知	"电子邮箱: 12@qq.com	
	*婚姻状况: 已婚	•
	*学历: 大专	•
	提交	

#### 图 3.1.1-1 个人端-个人基本信息

## 3.1.2 操作步骤

1.	点击	个人信	息	TAB 分页,	依次输	入姓名、	户籍地、	联系地址、	联系电话、	电子邮箱、
婚如	因状况、	学历,	点击	提	交	按钮即	可。			

个人中心	个人基本信息			
基本信息	<b>个人信息</b> 技能 职业工种 工作经历 项目	目经历   教育经历   培训经历	证书】其他	
修改密码	*姓名: 吴			
简历中心	*户籍地: 苏州市沧浪区A小区			
简历维护	*联系地址:苏州市			
我的投递	*联系电话: 051?			
我的收藏	中了的法: 100~~~~~			
面试通知	电于即相: 12@dd.com			
	*婚姻状况: 已婚	*		
	*学历: 大专			
		提交		

#### 图 3.1.2-1 个人信息页面

2. 点击 **打** TAB 分页,可以看到技能查询列表,显示内容有技能类别、数量程度、技能名称、技能时长。

本信息	▲本信志・1X肥 个人信息 技能 Ⅰ	职业工种   工作经历   项目经	历 教育经历 培训经	历 证书 其他	
§改密码	新增刷新	技能类别	熟练程度	技能名称	技能时长
沥中心	1 修改 删除	计算机	不限	阿萨德阿萨德	32
访历维护	2 修改 删除	其他	熟练	劳动有力量	58
的投递	3 修改 删除	外语	一般	法语	23
泊收藏	4 修改 删除	外语	不限	英语	19
试通知	5 修改 删除	计算机	良好	C++、VB都会一点	198
	6 修改 删除	外语	一般	英语、法语、德语	128

图 3.1.2-2 技能-查询列表页面

新增	按钮,在"基本信息-技能-维护"页面中依次输入技能类别、	数量程度、技能
称、技能时	长,点击 <mark>提交</mark> 按钮即可完成新增操作。	
	俗好!wu	ugensheng   退出   网站首页
移 MWW.SZ	大才网 xchr.com	个人中心
个人中心		
基本信息修改密码	T大店店         10日         10日 <th10日< th=""> <th10日< t<="" td=""><td></td></th10日<></th10日<>	
简历中心	*熟练程度: 请选择熟练程度 *	
简历维护 我的投递	*技能名称:	
我的收藏	*技能时长:	
面试通知	提交 返回	

#### 图 3.1.2-3 技能-新增页面

点击查询列表中某条记录上的 <sup>修改</sup>按钮,在"基本信息-技能-维护"页面中依次输入技能 类别、数量程度、技能名称、技能时长,点击 提交 按钮即可完成修改操作。

		你好!wugensheng	退出 网站首员
移动 相城人 www.szxch	<b>广网</b> com		个人中心
个人中心	基本信息-技能-维护		
基本信息	个人信息 技能 职业工种 工作经历 项目经历 教育经历 培训经历 证书 其他		
修改密码	*技能类别: 计算机		
访中心	*熟练程度: 59.44		
防维护			
的投递	*技能名称: C++		
泊收藏	*技能时长: 150		
词试通知	提交 返回		

图 3.1.2-4 技能-修改页面

点击查询列表中某条记录上的 删除 按钮,即可完成删除操作操作。

3. 点击 **职业工种** TAB 分页,可以看到职业工种查询列表,显示内容有职业大类、职业 小类、起始时间。

			你好!hua	ngxiaomin   退出   网站首页
校 和城人 www.szxcl	<mark>オw</mark> nr.com			个人中心
个人中心	基本信息-职业	〔种		
基本信息	个人信息 技	能 职业工种 工作经历 项目经历 教	育经历 培训经历 证书 其他	
修改密码	新增刷新操作	职业大类	职业小类	起始日期
简历中心	1 修改 🗒	1艺设计人员	会展策划师	2018-05-13
简历维护	2 修改 🔜	条 编辑设计人员	广告设计师	2018-05-05
我的投递	3 修改 翸	※ 生活生产电力设备安装操作、修理人员	电工	2018-05-14
我的收藏	4 修改 🖩	除 计算机管理与应用人员	网络编辑师	2018-04-01
面试通知	5 修改 📓	条 企业管理人员 计算机管理与应用人员	企业信息管理师	2018-05-16
	《上一页 1	下一页 » 当前 1 / 30 条,共5条		

#### 图 3.1.2-5 职业工种-查询列表页面

点击 新增 按	钮,在"基本信息-职业工种-维护"页面中依次输入职业大类、职业小类、
起始时间,点击	提交 按钮即可完成新增操作。
	你好!huanoxiaomin :過出: 网络拉普布
他城人/ www.szxchr	icom 个人中心
个人中心 基本信息	基本信認。報知工作     工作经历     项目经历     培训经历     证书     其他
<b>基平</b> 旧心 修改密码	*职业大类: 清选择职业大类
简历中心	*101/1/1/24
简历维护	40.22.1 天・ 海先進岸戦型人委局再進時小奏 *
我的投递	*起始日期:
我的收藏	提交 返回 返回 近日 日本
面试通知	
	图 3.1.2-6 职业工种-新增页面

点击查询列表中某条记录上的 <sup>600</sup> 按钮,在"基本信息-职业工种-维护"页面中依次输入 职业大类、职业小类、起始时间,点击 提交 按钮即可完成修改操作。

		你好!huangxiaomin	退出 网站首页
相城人7. www.szxchr	<b>F</b> IXI		<u>个人中心</u>
个人中心	基本信息·职业工种·维护 个人信息 技能 职业工种 工作经历 项目经历 教育经历 培训经历 证书 其他		
修改密码	*职业大类:工艺设计人员	-	
简历中心	*职业小类: 会展策划师		
简历维护	*起始日期 · 2018.05.13		
我的投递			
我的收藏	提交 返回		
面试通知			

#### 图 3.1.2-7 职业工种-修改页面

点击查询列表中某条记录上的 删除 按钮,即可完成删除操作操作。

4. 点击 **工作经历 TAB** 分页,可以看到工作经历查询列表,显示内容有单位名称、开始时间、结束时间、所在部门、担任职位、工作内容。

入相城	人才网					你好!huangxia	omin 退出 网站首 个人中小
WWW.SZ	xchr.com						
个人中心	基本信息-工作经历						
基本信息	个人信息 技能	职业工种	项目经历 教育	發历   培训经历	证书   其	他	
修改密码	操作	单位名称	开始时间	结束时间	所在部门	担任职位	工作内容
简历中心	1 修改 删除	单位1	2018-05-01	2018-05-12	部门1	职位1	1.我 22.你 33.他们
简历维护	2 修改 删除	工作单位12	2018-05-20	2018-05-21	部门想2	职务01-09	喝酒 /n/n吃饭 /n,
民的投递	3 修改 删除	说说	2018-05-15	2018-05-18	不知道部门	不知少时诵诗书	哈哈哈哈或或或或
我的收藏	4 修改 删除	你猜啊	2018-05-16	2018-05-17	再猜	继续猜	猜不到
面试通知	5 修改 删除	南京单位03改	2017-05-06	2018-06-07	部门3年	职务3日	
	6 修改 删除	南京单位02	2012-02-03	2013-03-04	部门2	职务2	
	7 修改 删除	南京单位01	2011-01-02	2011-02-03	部门1	职务1	
	8 修政 删除	单位02	2000-01-15	2001-08-15	部门B	职务B	
	9 修改 删除	单位001	2001-01-15	2001-08-15	部门A	职务A	
	《上一页 1 下一	瓦» 当前 1 / 30 条	,共9条				

#### 图 3.1.2-8 工作经历-查询列表页面

点击 新增 按钮,在"基本信息-工作经历-维护"页面中依次输入单位名称、开始时间、 结束时间、所在部门、担任职位、工作内容,点击 提交 按钮即可完成新增操作。

						你好!huangxiaomin	退出 网站首页
校 和城人之 www.szxchr	<b>扩网</b> com						<u>个人中心</u>
个人中心	基本信息-工作经历-维护						
基本信息	个人信息 技能 职业工种	工作经历 项	目经历 教育经历	培训经历	证书 其他		
修改密码	*单位名称:						
简历中心	*开始时间:						
简历维护	*注声时词,						
我的投递	"纪米时间,						
我的收藏	*所在部门:						
面试通知	*担任职务:						
	*工作内容:						
				al			
		提交	返回	3			

图 3.1.2-9 工作经历-新增页面

点击查询列表中某条记录上的 <sup>修改</sup> 按钮,在"基本信息-工作经历-维护"页面中依次输入 单位名称、开始时间、结束时间、所在部门、担任职位、工作内容,点击 提交 按钮 即可完成修改操作。

	你好!huangxiaonm	退出 网站首页
和城人才 www.szxchr.	<b>广网</b> .com	<u>个人中心</u>
个人中心	基本信息-工作经历-维护	
基本信息	个人信息 技能 职业工种 工作经历 项目经历 教育经历 培训经历 证书 其他	
修改密码	*单位名称: 单位1	
简历中心	*开始时间: 2018-05-01	
简历维护	*结束时间: 2018-05-12	
我的投递		
我的收藏	*所在語》门: 書了]1	
面试通知	*担任职务: 职位1	
	*工作内容: 1.我	
	22. 你	
	33.他他你	
	i.	
	提交 返回	

图 3.1.2-10 工作经历-修改页面

点击查询列表中某条记录上的 删除 按钮,即可完成删除操作操作。

5. 点击 **TAB** 分页,可以看到项目经历查询列表,显示内容有项目名称、开始 时间、结束时间、项目环境、担任职位、项目内容。

						你好!huangxiac	min  退出   网站首页
移动 Mittel Mitte	才网 rr.com						个人中心
个人中心	基本信息-项目经历						
基本信息	个人信息 技能	职业工种   工作经历	项目经历 教育:	经历 培训经历	证书 其他		
修改密码	新喧 刷新 操作	项目名称	开始时间	结束时间	项目环境	担任职位	项目内容
简历中心	1 修改 删除	项目3	2016-09-06	2016-09-07	环境3	职位3	1 /n2 /n3333
简历维护	2 修改 删除	项目2	2016-08-01	2016 <mark>-</mark> 08-11	环境2	职位2	
我的投递	3 修改 删除	项目1	2016-07-01	2016-07-11	环境1	职位1	
我的收藏	4 修改 删除	无锡项目02	2015-08-11	2015-08-16	环境二级	职位B2	
面试通知	5 修改 删除	南京项目001	2016-08-15	2016-08-16	环境一级	职位A1	
	«上一页 1 下一	页 » 当前 1 / 30 条	,共5条				

#### 图 3.1.2-11 项目经历-查询列表页面

点击 新增 按钮,在"基本信息-项目经历-维护"页面中依次输入项目名称、开始时间、 结束时间、项目环境、担任职位、项目内容,点击 提交 按钮即可完成新增操作。

をした       をした         たた       たた         たた       たた     <	min   退出   网站首页	你好!huangxiaomin										
个人中心         基本信息-项目经历-维护           基本信息         个人信息         技能         职业工种         工作经历         项目经历         培训经历         证书         其他           修改密码         */项目名称:         */	个人中心									com	相城人7. www.szxchr	<b>3</b>
基本信息       个人信息       技館       职业工种       工作经历       项目经历       故育经历       培训经历       证书       其他         修改密码       *项目名称:								-维护	项目经历-	基本信息-项	6	个人中心
修改密码     *项目名称:       简历中心     *开始时间:       简历维护     *结束时间:		其他	证书 其他	培训经历	教育经历	项目经历	工作经历	] 职业工种	技能	个人信息		基本信息
简历中心     *开始时间:       简历维护     *结束时间:								目名称:	*项目			修改密码
简历维护 *结束时间:								始时间:	*开如		<i>a</i>	简历中心
								東时间:	*****			简历维护
3-641332455				1								我的投递
*项目环境: 我的收藏								目环境:	*项目			我的收藏
面试通知 *担任职位:								任职位:	*担(			面试通知
*项目内容:								目内容:	*项目			
提交 返回				3	返回		提交					

图 3.1.2-12 项目经历-新增页面

点击查询列表中某条记录上的 <sup>修改</sup> 按钮,在"基本信息-项目经历-维护"页面中依次输入 项目名称、开始时间、结束时间、项目环境、担任职位、项目内容,点击 提交 按钮 即可完成修改操作。

	你好!huangxia	omin  退出   网站首页
校 WWW.szxchr.	<b>广网</b> .com	<u>个人中心</u>
个人中心	基本信息-项目经历-维护	
基本信息	个人信息 技能 职业工种 工作经历 项目经历 教育经历 培训经历 证书 其他	
修改密码	*项目名称:项目3	
简历中心	*开始时间: 2016-09-06	
简历维护	*任市中····································	
我的投递	"和米町(内」、2010-03-07	
我的收藏	*项目环境: 环境3	
面试通知	*担任职位: 职位3	
	*项目内容: 1 /n2 /n3333 提交 返回	

图 3.1.2-13 项目经历-修改页面

点击查询列表中某条记录上的 删除 按钮,即可完成删除操作操作。

6. 点击 教育经历 TAB 分页,可以看到教育经历查询列表,显示内容有学校名称、开始时间、结束时间、所学专业、学历、学位、担任职务、专业描述。

							你好	! huangxiaomin	退出   网站首页
移 Muthorematic WWW.szb	<b>人才网</b> kchr.com								个人中心
个人中心	基本信息-教育经历	ī							
基本信息	个人信息 技能	] 职业工种 ] ]	E作经历 ) 项目组	255 教育经历	5 培训经历	i [ 证书 ]	其他		
修改密码	新喧風新	学校名称	开始时间	结束时间	所学专业	学历	学位	担任职务	专业描述
简历中心	1 修改 删除	超大学校	2018-05-16	2018-05-17	小专业	博士后	博士	牛逼职位	厉害了,我的我
简历维护	2 修改 删除	学校2	2011-09-01	2011-10-01	专业2			职务2	
我的投递	3 修改 删除	学校1	2010-09-01	2010-10-01	专业1			职务1	
我的收藏	4 修改 删除	CC大学	2011-08-15	2012-08-15	专业003			职务003	
面试通知	5 修改 删除	BB中学	2003-04-17	2003-05-15	专业002			职务002	
	6 修改 删除	AA小学	2000-08-15	2001-01-15	专业001			职务001	
	《上一页 1 下	一页 » 当前 1	/ 30 条,共6条						

#### 图 3.1.2-14 教育经历-查询列表页面

点击 新增 按钮,在"基本信息-教育经历-维护"页面中依次输入学校名称、开始时间、

结束时间、所学专业、学历、学位、担任职位、专业描述,点击<mark>提交</mark>按钮即可完成 新增操作。

个人中心	基本信息-教	<b>的</b> 行经历·	·维护						
基本信息	个人信息	技能	职业工利	中一工作经历	项目经历	教育经历	培训经历	证书	其他
修改密码		*学	咬名称:						
简历中心		*开	始时间:						
简历维护		*结]	東时间:						
我的投递		+ 57%	×+						
我的收藏		"乃下-	¥.Æ₩ :						
面试通知			*学历:	请选择学历			*		
			*学位:	请选择学位			•		
		*担	任职位:						
		*专	业描述:						
				1 mail					
				提父		返	믜		

图 3.1.2-15 教育经历-新增页面

点击查询列表中某条记录上的<sup>修改</sup>按钮,在"基本信息-教育经历-维护"页面中依次输入 学校名称、开始时间、结束时间、所学专业、学历、学位、担任职位、专业描述,点击 提交 按钮即可完成修改操作。

个人中心	基本信息教育经历维护
基本信息	个人信息 技能 职业工种 工作经历 项目经历 教育经历 培训经历 证书 其他
修改密码	*学校名称: 超大学校
简历中心	*开始时间: 2018-05-16
简历维护	*结束时间: 2018-05-17
我的投递	
我的收藏	"此去在下: 110年7月
面试通知	*学历: 博士后 *
	*学位: 博士 🗸
	*担任职位: 牛逼职位
	*专业描述: 厉害了,我的专业!!
	提交 返回

图 3.1.2-16 教育经历-修改页面

点击查询列表中某条记录上的 删除 按钮,即可完成删除操作操作。

7. 点击 **培训经历** TAB 分页,可以看到培训经历查询列表,显示内容有培训中心、开始时间、结束时间、培训方向、培训内容。

					你好!huang>	iaomin   退出   网站首
相城人 www.szxch	<b>才 网</b> r.com					个人中心
个人中心	基本信息-培训经历					
基本信息	个人信息技能	职业工种 工作经历 项目	经历 教育经历 培	训经历 证书 其他	B	
修改密码	新增刷新操作	培训中心	开始时间	结束时间	培训方向	培训内容
简历中心	1 修改 删除	家里蹲培训	2018-05-01	2018-05-17	吃吃喝喝	吃成大胖子
简历维护	2 修改 删除	培训 <mark>2</mark>	2015- <mark>07-05</mark>	2015-08-06	方向2	111
我的投递	3 修改 删除	培训1	2011-09-01	2012-10-06	方向1	
我的收藏	4 修改 删除	培训中心002	2015-08-15	2015-08-16	方向002	
面试通知	5 修改 删除	培训中心001	2016-08-15	2017-08-15	方向001	
	《上一页 1 下一	页 >> 当前 1 / 30 条,共5穿	Ł			

图 3.1.2-17 培训经历-查询列表页面

点击 新增 按钮,在"基本信息-培训经历	J-维护"页面中依次输入培训中心、开始时间、
结束时间、培训方向、培训内容,点击	提交按钮即可完成新增操作。

基本信息     个人信息     技能     取业工神     工作经历     项目经历     教育经历     培训经历     证书     其他       修改密码     */培训中心:	个人中心	基本信息-培	训经历-维	护							
修改密码 *培训中心:   前万作小へ *开始时间:   前万维炉 *培東时间:   電気振り *培训の方向:   町記通知 *培训内容:	基本信息	个人信息	技能	职业工种	工作经历	项目经历	教育经历	培训经历	证书	其他	
前 <b>万中小</b> 前万维炉 *开始时间:	修改密码		*培训中	中心:							
前近维护 我的投递 我的投递 *培训方向: 面试通知 *培训内容:	简历中心		*开始印	时间:							
戦的投递 戦的投 職 動 近 通 知	简历维护		*结束8	时间:							
おかめ厳 新加加 が お 初内 容 :	践的投递		-111-4-111-								
前试通知 *培训内容:	民的收藏		*培训/	方问:							
	面试通知		*培训	内容:							
								,d			
					提交		返				

图 3.1.2-18 培训经历-新增页面

点击查询列表中某条记录上的 修改 按钮,在"基本信息-培训经历-维护"页面中依次输入

培训中心、开始时间、结束时间、培训方向、培训内容,点击<mark>提交</mark>按钮即可完成修改操作。

	例好!huangxi	aomin 退出 网站首页
校 和城人7 www.szxchr	<b>才网</b> r.com	个人中心
个人中心	基本信息-培训经历-维护	
基本信息	个人信息   技能   职业工种   工作经历   项目经历   教育经历   培训经历   证书   其他	
修改密码	*培训中心: 家里蹲培训	
简历中心	*开始时间: 2018-05-01 🔤	
简历维护	*往市时间· 2018.05.17	
我的投递		
我的收藏	*培训方向: 吃吃喝喝	
面试通知	*培训内容: 吃成大胖子	
	提交 返回	

#### 图 3.1.2-19 培训经历-修改页面

点击查询列表中某条记录上的 删除 按钮,即可完成删除操作操作。

8. 点击 **证书** TAB 分页,可以看到证书查询列表,显示内容有证书全称、颁发时间、证书号码。

个人中心	基本信题	息-证书					
基本信息	个人信	息   技能   职业	工种    工作经历    项目经历	教育经历	培训经历 证书	3 其他	
修改密码	Source I	操作	证书全称		颁发时间	证书号码	}
简历中心	1	修改 删除	证书2		2017-08-05	5 嗯嗯	
简历维护	2	修改 删除	证书1		2016-09-06	5	
我的投递	3	修改 删除	证书002		2015-07-12	2	
我的收藏	4	修改 删除	证书001		2015-07-15	5	
面试通知							

图 3.1.2-20 证书-查询列表页面

点击	新增	按钮,	在	"基本信息-证书-维护"	页面中依次输入证书全称、	颁发时间、	证书
号码,	点击	提交	5	按钮即可完成新增操作	ē.		

		你好!huangxiaomin 退出			
大人中心         基本信息·证书·维护           基本信息         个人信息 技能 职业工种 工作经历 项目经历 教育经历 培训经历 证书 其他           修改密码         *证书全称:           简历中心         *颁发时间:           简历维护         *证书号码:           我的收缩         近火 便回	<u>个人中心</u>			人才网 xchr.com	移 和城人 www.szxch
基本信息     个人信息     技能     取业工种     工作经历     项目经历     放育经历     培训经历     证书     其他       简历中小     *证书全称:     -				基本信息-证书-维护	个人中心
修改密码 *证书全称: 前 <b>历中心</b> *颁发时间:		证书 其他	キ 工作经历 项目经历 教育经历 培训经历	个人信息 技能 职业工和	基本信息
简历中心 *颁发时间: ● 简历维护 ● 我们93递 ● 我们93递 // 提交 返回				*证书全称:	修改密码
<ul> <li>简历维护</li> <li>*证书号码:</li> <li>我的投递</li> <li>提交 返回</li> </ul>				*颁发时间:	简历中心
我的投递				*证书号码:	简历维护
我的收藏					我的投递
			提交 返回		我的收藏
面通過知					面试通知

### 图 3.1.2-21 证书-新增页面

点击查询列表中某条记录上的 按数 按钮,在"基本信息-证书经历-维护"页面中依次输入 证书全称、颁发时间、证书号码,点击 提交 按钮即可完成修改操作。

										你好!huangxiaomin	退出	网站首页
大小心         基本信息-证书-维护           基本信息              个人信息 技能 职业工种 工作经历 项目经历 教育经历 培训股历 证书 其他            修改密码              "证书全称: 证书2            简历作心              "面书全称: 证书2            教的投递              "证书号码: 唧唧           我的收藏              "近书号码: □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	校 和城人	才网 hr.com									2	个人中心
基本信息     个人信息     技能     取业工种     工作经历     项目经历     教育经历     培训股历     证书     其他       修改密码     *证书全称:     证书2     * <td< th=""><th>个人中心</th><th>基本信息-证</th><th>[书-维护</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th></td<>	个人中心	基本信息-证	[书-维护									
修改密码     *证书全称:     证书2       節历维护     *颁发时间:     2017-08-05       第の投递     •     •       我的投递     •     •       難防膨縮     ·     ·	基本信息	个人信息	技能 职业工	种【工作经历	项目经历	教育经历	培训经历	证书	其他	]		
<ul> <li></li></ul>	修改密码		*证书全称:	证书2								
<ul> <li>前 所维 护</li> <li>* 证书号码:</li> <li>9 명 · </li> <li>1 명 · </li> <li>1 授 交 返回</li> </ul>	简历中心		*颁发时间:	2017-08-05								
	简历维护		*证书早四•	nene								
我的收藏 提交 返回 新式通知	我的投递		ar la cela te	MCANCA	_							
n:r);#41	我的收藏			提交		返						
	面试通知											

#### 图 3.1.2-22 证书-修改页面

点击查询列表中某条记录上的 删除 按钮,即可完成删除操作操作。

9. 点击 其他 TAB 分页,可以看到其他查询列表,显示内容有其他标题、其他内容。

			你好!huangxiaomin   退出   网站首页
校 和城人 www.szxch	す[砚] r.com		<u>个人中心</u>
个人中心	基本信息-其他		
基本信息	个人信息 技能 职业工种	工作经历 项目经历 教育经历 培训经历	证书 其他
修改密码	操作	其他标题	其他内容
简历中心	1 修改 删除	其他2	
简历维护	2 修改 删除	其他1	
我的投递	3 修改 删除	其他002	
我的收藏	4 修改 删除	其他001	
面试通知			
	≪上一页 1 トー页 ※ 当前 1	/ 30 宗,共4宗	

图 3.1.2-23 其他-查询列表页面

点击	按钮,在"基本信息-其他-维护'	'页面中依次输入其他标题、	其他内容,	点击
提交	按钮即可完成新增操作。			

	你好!huangxia	aomin 退出 网站首页
多 相城/ www.sz	kchr.com	<u>个人中心</u>
个人中心	基本信息·其他·维护	
基本信息	个人信息   技能   职业工种   工作经历   项目经历   教育经历   培训经历   证书   其他	
多改密码	*其他标题:	
沥中心	*其他内容:	
防维护		
的投递		
的收藏		
试通知		
	提交 返回	

#### 图 3.1.2-24 其他-新增页面

点击查询列表中某条记录上的 / 修改 按钮,在"基本信息-其他-维护"页面中依次其他标题、

其他内容,点击 提交 按钮即可完成修改操作。

		你好!huangxiaomin	退出 网站首词
移 WWW.sz	<b>大才网</b> xchr.com		个人中心
个人中心	基本信息-其他-维护		
基本信息	个人信息 技能 职业工种 工作经历 项目经历 教育经历 培训经历 证书 其他		
修改密码	*其他标题: 其他2		
简历中心	*其他内容:		
简历维护			
我的投递			
我的收藏			
面试通知			
	提交 返回		

#### 图 3.1.2-25 其他-修改页面

点击查询列表中某条记录上的 删除 按钮,即可完成删除操作操作。

# 3.2 修改密码

## 3.2.1 界面

功能: 修改用户的登录密码。 页面位置: 个人中心>修改密码,如图 3.2.1-1 所示。

						你好!huangxiaomin	退出	网站首
移动 Mittel Mitte	<b>才</b> 网 hr.com						-	个人中
个人中心	修改密码							
基本信息								
修改密码	*原	原密码: 原語	的					
简历中心	**	新密码: 新	部码					
简历维护	*@i	以來码: 确认	人來码					
我的投递			, ng mang Pilo af					
我的收藏				密码修改				
面试通知								

#### 图 3.2.1-1 个人端-修改密码

#### 3.2.2 操作步骤

1. 在修改密码页面依次输入原密码、新密码、确认密码,点击· 密码修改 按钮即可。

## 3.3 简历维护

## 3.3.1 界面

功能: 修改人员的简历信息,预览简历样式。 页面位置: 个人中心>简历维护,如图 3.3.1-1 所示。

个人中心	简历	5维护						
基本信息	新增	間 刷新 操作	简历名称	职位大类	职位小类	工作地点	期望薪水	丁作性
修改密码	1	修改删除预	简历0101	IT-管理	项目执行/协调人员其	高新区(筹)	3000 - 4499	全即
简历中心	2	修改删除预	老吴6	客服及技术支持	售前/售后技术支持经	太仓市	2000 - 2999	兼职
简历维护	3	修改删除预	老吴01改	商务及销售行政	销售行政专员/助理	元和街道	最低工资标准(1820)	兼現
我的投递	4	修改删除预	求职	销售人员	渠道/分销专员	澄阳街道	面议	全眼
我的收藏								
面试通知								

图 3.3.1-1 个人端-简历维护

#### 3.3.2 操作步骤

 简历查询列表,显示内容有简历名称、职位大类、职位小类、工作地点、期望薪水、 工作性质、工作经验、到岗时间。

					你	好!huangxiaomin   退出	网站首员
多相城/ www.sz	人才网 kchr.com					3	个人中心
个人中心	简历维护						
基本信息	新增刷新	然正々わ	即位于米	即位古米	工作地占	即相基本	TIE
修改密码	操IF 1 修改 删除 预算	简历0101	IT-管理	项目执行/协调人员其	高新区(筹)	3000 - 4499	上IFIE 全职
简历中心	2 修改 删除 预	老吴6	客服及技术支持	售前/售后技术支持经	太仓市	2000 - 2999	兼职
简历维护	3 修改 删除 预	老吴01改	商务及销售行政	销售行政专员/助理	元和街道	最低工资标准(1820)	兼职
我的投递	4 修改 删除 预	求职	销售人员	渠道/分销专员	澄阳街道	面议	全职
我的收藏							
面试通知							

#### 图 3.3.2-1 个人端-简历维护

2. 点击 按钮,在"简历维护"页面中依次输入简历名称、职位大类、职位小类、

工作地点、期望薪水、工作性质、工作经验、到岗时间、姓名是否公开、简历是否

公开,	点击	提交	按钮即可完成新增操作。
-----	----	----	-------------

个人中心	简历维护		
基本信息	求职意向		
修改密码			
简历中心	*简历名称:		
简历维护	*职位大类:	请选择	*
我的投递	*职位小类:	海生选怒即加于米户再选择小米	
我的收藏			_
面试通知	*工作地点:	请选择	•
	*期望薪水:	请选择	*
	*工作性质:	请选择	*
	*工作经验:	请选择	*
	*到岗时间:	请选择	*
	*姓名是否公开:	请选择	*
	*简历是否公开:	请选译	*
		提交 返回	

图 3.3.2-2 简历维护-新增页面

 点击查询列表中某条记录上的 按过 按钮,在"简历维护"页面中依次输入简历名称、 职位大类、职位小类、工作地点、期望薪水、工作性质、工作经验、到岗时间、姓 名是否公开、简历是否公开,点击 提交 按钮即可完成修改操作。
基本信息	间 <b>历班</b> 护 求职意向 技能	1 职业工种 1 工作约	历 项目经历 教育	经历 🗌 培训经历 🗋 证书 📄	其他	
修改密码						
简历中心	*简历	5名称: 简历0101				
简历维护	*职位	达大类: Ⅱ-管理		*		
我的投递	*职作	小学: 西日地行/协调	人员甘他			
我的收藏			/ LAHEID			
面试通知	*⊥1	『地点: 高新区 ( 筹 )		*		
	*期望	慧薪水: 3000 - 4499		*		
	*工作	F性质:全职		¥		
	*エ作	F经验: 应届毕业生		*		
	*到岗	动时间: 随时到岗		*		
	*姓名是?	5公开: 目				
		- A				
	*简历是台	论开: 是		*		
		损	交	返回		
4. 点击 技	能 TAB 分]	页,勾选简)	历需要的技	能信息,点击	提交	按钮即可。
4. 点击 技 <sup>个人中心</sup>	<b>能</b> TAB 分 〕 简历维护 求职意向 技能	页, 勾选简 <i>)</i>	历需要的技	能信息,点击	<b>提交</b>	按钮即可。
4. 点击 大中や 基本信息 修改密码	<b>能</b> TAB 分う 適历難护 「求取意向」技能	页, 勾选简,	历需要的技 <sup>历] 项目经历 数章</sup>	能信息,点击 <sup>接加 培训经历 [ 证书 ] : <b>技能名称</b></sup>	提交 <sup>其他</sup> 技能时K	按钮即可。
<ol> <li>4. 点击</li> <li>大中心</li> <li>該水信息</li> <li>約2866</li> <li>約356中心</li> <li>255640</li> </ol>	<b>能</b> TAB 分支 適历维护 求职意向 技能 1 同	页, 勾选简,	历需要的技 历 项目经历 数章 熟练程度 一般	能信息,点击 <sup>接厉 培训经历 证书 <u>技能名称</u> 法语</sup>	<b>提交</b> 其他 <u>技能时K</u> 23	按钮即可。
4. 点击 大中心 転本信息 高历中心 高历维护 等の149-道	<b>能</b> TAB 分う 简历维护 求职意向 技能	<ul> <li>页, 勾选简,</li> <li>□ 职业工种 工作经</li> <li>技能类別 外语 外语</li> </ul>	万需要的技 西 项目经历 数章 <b>熟练程度</b> 一般	能信息,点击 <sup>2255</sup> <sup>培训经历</sup> <sup>证书</sup> <u>技能名称</u> 法语 英语、法语、德语	提交 <sup>其他</sup> 23 128	按钮即可。
4. 点击     技       人中や        基本信息        多次密码        前历中や        第の維护        影的投递        影物收ਛ	<b>能 TAB 分</b>	<ul> <li>(国) 3.3.2</li> <li>(瓦), 勾选简)</li> <li>(限业工种) 工作經</li> <li>(技能类別)</li> <li>(外语)</li> <li>(外语)</li> <li>(其他)</li> <li>(计算机)</li> </ul>	<ul> <li>万需要的技</li> <li>「项目空の 数</li> <li>「数</li> <li>一般</li> <li>一般</li> <li>一般</li> <li>●般</li> <li>●段</li> </ul>	能信息,点击 经历 <sup></sup> 培训经历证书 	提交 其他	按钮即可。
4. 点击     技       大中心        藤木信息        海历中心        海の投递        窓的投递        窓的投递	<b>能</b>	<ul> <li>(国) 3.3.2</li> <li>(五) (五) (五) (五)</li> <li>(五) ((1) (1)<td><ul> <li>万需要的技</li> <li>5、 项目经历 数章</li> <li>第45程度</li> <li>一般</li> <li>一般</li> <li>一般</li> <li>良好</li> <li>不限</li> </ul></td><td>能信息, 点击 一 一 一 一</td><td>提交 其他</td><td>按钮即可。</td></li></ul>	<ul> <li>万需要的技</li> <li>5、 项目经历 数章</li> <li>第45程度</li> <li>一般</li> <li>一般</li> <li>一般</li> <li>良好</li> <li>不限</li> </ul>	能信息, 点击 一 一 一 一	提交 其他	按钮即可。
4. 点击     技       ベ人中や        基本信息        修改密码        简历中や        資の規逆        段的投递        面試通知	お TAB 分う     前の维护     求职意向 技能     1 □     2 □     3 ▽     4 ▽     5 ▽     6 □	(国) 3.3.2       (国) 東北工神) 工作密       (政能类別)       外语       外语       其他       计算机	<ul> <li>万需要的技</li> <li>5. 项目经历 数章</li> <li>第4996 数章</li> <li>第4996 数章</li> <li>第4996 数章</li> <li>第4996 数章</li> <li>一般</li> <li>不限</li> <li>不限</li> </ul>	能信息, 点击 磁历 培训经历 证书 <u>技能名称</u> 法语 英语、法语、德语 劳动有力量 C++、VB都会—点 英语 英语	提交 基地 技能时K 23 128 58 198 19 32	按钮即可。
4. 点击     技       ヘ人中へ        基本信息        修改密码        简历中へ        第の投递        我的投递        和试通知	<b>能 TAB 分</b> り 御历雄护 求职意向 技能 1 0 2 0 3 0 4 0 5 0 6 0	<ul> <li>(国) 3.3.2</li> <li>(五) (五) (五) (五)</li> <li>(五) (五) (五)</li> <li>(五) (五) (五)</li> <li>(五) (五) (五)</li> <li>(五) (五)</li> <li((1,2))< li=""> <li>(1,2)</li></li((1,2))<></ul>	历需要的技 历 读目经历 数章 <b>熟练程度</b> 一般 一般 泉好 不限 不限 不限	能信息, 点击 一 一 一 按能名称 法语 英语、法语、德语 一 劳动有力量 C++、VB都会一点 英语 英语 英语 英语	提交 基地	按钮即可。
4. 点击     技       ケ人中や     4       基本信息     6       修改密码     6       简历中・     6       第の投递     6       現的投递     6       面试通知     6	たまた、 市場の 本田島の 支援 で、 も、 で、 、 で、 、 、 で、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	(国) J.J.2           (国) 取业工种           (国) 取业工件           (国) 取业工作           (国) 取出	<ul> <li>万需要的技</li> <li>一般</li> <li>一般</li> <li>一般</li> <li>一般</li> <li>一般</li> <li>一般</li> <li>不限</li> <li>不限</li> <li>不限</li> <li>不限</li> <li>交</li> <li>(換文) 按钮.</li> </ul>	能信息, 点击 一 送历 <sup>培训送历</sup> 证书 <u>技能名称</u> 法语 英语、法语、德语 <u>英语</u> 、法语、德语 <u>英语</u> 、法语、德语 <u>英语</u> 、法语、德语 <u>英语</u> 、 <u>英语</u> 、 <u>英语</u> 、 <u>英语</u> <u>英语</u> <u>英</u> 语	提交 基地 支能时K 23 128 58 198 198 19 32	按钮即可。
4. 点击     技       ヘ人中心        基本信息        (好政密码)        (前历中心        第の投递        我的敗递        面试通知	<b>能 TAB 分</b> り 御历维护 求 思意向 技能 1 こ 2 こ 3 マ 4 マ 5 マ 6 こ 地 振振 ()	(国) J.J.2           页, 勾选简,           即业工种 工作密           技能类別           外语           其他           计算机           小语           计算机           5.5.2	<ul> <li>万需要的技</li> <li>一般</li> <li>一般</li> <li>一般</li> <li>一般</li> <li>一般</li> <li>不服</li> <li>不限</li> <li>交</li> <li>減击 "提文" 按钮.</li> </ul>	能信息, 点击 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	提交	按钮即可。
4. 点击 た た た た た た た に た に に に に に に に に に に に に に	<b>能 TAB 分う</b>	<ul> <li>(国) J.J.2</li> <li>(瓦), 勾选简,</li> <li>(取业工种) 工作绍</li> <li>(技能类別)</li> <li>外语</li> <li>外语</li> <li>其他</li> <li>计算机</li> <li>(分):</li> <li>(近端要的技能信息,然后</li> </ul>	<ul> <li>万需要的技</li> <li>5、 项目经历 数章</li> <li>第454程度</li> <li>一般</li> <li>一般</li> <li>一般</li> <li>一般</li> <li>一般</li> <li>一般</li> <li>不限</li> <li>交</li> <li>(現文) 按钮.</li> </ul>	能信息, 点击 能信息, 点击 <u>技能名称</u> 法语 英语、法语、德语 <del>劳动有力量</del> C++、VB都会一点 英语 阿萨德阿萨德 逐回	提交 技能时K 23 128 58 198 19 32	按钮即可。
4. 点击       技         个人中心       4         基本信息       6         修改密码       6         简历维护       6         我的投递       6         面试通知       6	<b>能 TAB 分う</b>	[国 J.J.2     [国 J.J.2     [     [     ] (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	<ul> <li>万需要的技</li> <li>一般</li> <li>一般</li> <li>一般</li> <li>一般</li> <li>一般</li> <li>不限</li> <li>不限</li> <li>不限</li> <li>不限</li> <li>交</li> <li>(減击 "堤文" 埃祖.</li> </ul>	能信息, 点击 磁历 培训经历 证书 <u>技能名称</u> 法语 英语、法语、德语 英语、法语、德语 可萨德阿萨德 <u></u> 返回	提交	按钮即可。
4. 点击 た た た た た た た た た た た た た	<b>能 TAB 分</b> う	(国) J.J.2         (国) 中山工种 (工作約)         (財産業別)         外语         小语         1) 算机         (財業要的技能信息, 然后)	<ul> <li>万需要的技</li> <li>() 项目经历 数章</li> <li>() 数条程度</li> <li>一般</li> <li>一般</li> <li>一般</li> <li>一般</li> <li>一般</li> <li>不限</li> <li>交</li> <li>() 续相</li> </ul>	能信息, 点击 證历 培训經历 证书 <u>技能名称</u> 法语 英语、法语、德语 <u>劳动有力量</u> C++、VB都会—点 英语 阿萨德阿萨德 <u> 遂回</u>	提交	按钮即可。
4. 点击       技         个人中心       4         基本信息       6         修改密码       6         简历中心       6         第09投递       6         第09投递       6         第13通知       6	<b>能</b> TAB 分う 御历维护 求职意向 技能 1 こ 2 こ 3 び 4 び 5 び 6 こ 地示: 講选择本律	<ul> <li>(国) 3.3.2</li> <li>(五) (五) (五) (五) (五) (五) (五) (五) (五) (五)</li></ul>		能信息, 点击 一 <sup>按</sup> 前》 ( 证书 ) <u>技能名称</u> 法语 英语、法语、 德语 <u>劳动有力量</u> C++、 VB都会一点 英语 一 英语 顾萨德阿萨德 逐回	提交 単他	按钮即可。

5. 点击 职业工种 TAB 分页,勾选简历需要的职业工种信息,点击 提交 按钮 即可。

人中心 简历细	维护		
林信息 求职题	意向 技能 职业工种 工作经历	页 项目经历 教育经历 培训经	沥 证书 其他
改密码			
10 date	■ 职业大类	职业小类	起始日期
ጋምው 1	□ 生活生产电力设备安装操作、	修理电工	2018-05-14
前历维护 2	2 🗹 编辑设计人员	广告设计师	2018-05-05
的投递 3	3 🔲 工艺设计人员	会展策划师	2018-05-13
泊沙收藏 4	4 🗹 计算机管理与应用人员	网络编辑师	2018-04-01
动动 5	5 🗹 企业管理人员	企业信息管理师	2018-05-16
提示	提文示:请选择本简历需要的职业工种信息,会	5 返回 秋后点击"提交"按钮。	

- 图 3.3.2-5 简历维护-职业工种选取
- 6. 点击 工作经历 TAB 分页,勾选简历需要的工作经历信息,点击 提交 按钮 即可。

修改密码		单位名称	开始时间	结束时间	所在部门	担任职位	工作内容	
简历中心	1 🗹	工作单位12	2018-05-20	2018-05-21	部门想2	职务01-09	喝酒 /n/n吃饭	
简历维护	2 🗷	单位02	2000-01-15	2001-08-15	部门B	职务B		
我的投递	3 🔳	单位001	2001-01-15	2001-08-15	部门A	职务A		
我的收藏	4	南京单位03改	2017-05-06	2018-06-07	部门3年	职务3日		
面试通知	5 🔳	南京单位02	2012-02-03	2013-03-04	部门2	职务2		
	6 🔳	南京单位01	2011-01-02	2011-02-03	部门1	职务1		
	7	说说	2018-05-15	2018-05-18	不知道部门	]不知少时诵诗	哈哈哈哈或或	
	8 🗹	你猜啊	2018-05-16	2018-05-17	再猜	继续猜	猜不到	
	9 🗉	单位1	2018-05-01	2018-05-12	部门1	职位1	1.我 22.你 35	
	提示:请选	择本简历需要的工作组	提交 (沥信息,然后点:	击"提交"按钮。	返回			

- 图 3.3.2-6 简历维护-工作经历选取
- 7. 点击 项目经历 TAB 分页,勾选简历需要的项目经历信息,点击 提交 按钮 即可。

大中心	简求	历维	护 向	技能 职业工种	工作经历工	6月经历 教育	释历 · 培证	经历   证书	其他
416尽	-		_						
议密码				项目名称	开始时间	结束时间	项目环境	担任职位	项目内容
師中心		1		南京项目001	2016-08-15	2016-08-16	环境一级	职位A1	
简历维护		2		项目1	2016-07-01	2016-07-11	环境1	职位1	
我的投递		3		项目2	2016-08-01	2016-08-11	环境2	职位2	
我的收藏		4		项目3	2016-09-06	2016-09-07	环境3	职位3	1 /n2 /n333
面试通知		5	V	无锡项目02	2015-08-11	2015-08-16	环境二级	职位B2	
					提交		返回		
			, ) <del>10</del> )/4-			+ "Here" (Press	Piles ( 1999)		
		提示	:请选	择不简历需要的项目组	3.力信息,然后点;	五 "提交" 按钮。			

图 3.3.2-7 简历维护-项目经历选取

8. 点击 教育经历 TAB 分页,勾选简历需要的教育经历信息,点击 提交 按钮 即可。

	简历维护
基本信息	求脫意向 技能 职业工种 工作经历 项目经历 教育经历 培训经历 证书 其他
多改密码	P 学校交换 耳体脉间 挂击时间 所学生业 学匠 学校 担任职条 去业供法
历中心	□ <b>→ → Ct1</b> (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)
<b>万维护</b>	2 学校1 2010-09-01 2010-10-01 专业1 职务1
的投递	3 図 AA小学 2000-08-15 2001-01-15 专业001 职务001
的收藏	4 🗇 学校2 2011-09-01 2011-10-01 专业2 职务2
试通知	5 🗹 BB中学 2003-04-17 2003-05-15 专业002 职务002
	6 🗹 超大学校 2018-05-16 2018-05-17 小专业 博士后 博士 牛逼职位 厉害了,我的
	<u>成父</u> 」
	图 3.3.2-8 简历维护-教育经历选取

即可。

个人中心	维护	
基本信息	意向 技能 职业工种 工作经历 项目经历 数育经历 培训经历 证书 其他	
修改密码	同 植加小水、 开始时间 杜士时间 植加小生气 植加小菜	
简历中心	□ <sup>1</sup>	
简历维护	2 図 培训2 2015-07-05 2015-08-06 方向2 111	
我的投递	3     培训中心001   2016-08-15 2017-08-15   方向001	
我的收藏	4	
面试通知	5 🕑 家里蹲培训 2018-05-01 2018-05-17 吃吃喝喝 吃成大胖子	
	振交 返回	
	亦:谓这件个闻刃需要的培训吃刀信息,然后点击 远父 按钮。	
	图 2220 签 压伏 拉 拉 测 及 压 准 取	
	图 3.3.2-9 间历维护-培训经历选收	
10 占土		गत
10. 点山	TAD 万贝,马匹间刀而安的血 自信志,点山————————————————————————————————————	vh ⊨1 °
个人中心	维护	
其本信息	遼向 技能 职业工种 工作经历 项目经历 教育经历 培训经历 证书 其他	
18.217 at 12.		
MC-14	E 证书全称 颁发时间 证书号码	
间历中心	1 🗹 证书1 2016-09-06	
简历维护	2 🗹 证书2 2017-08-05 喝喝	
我的投递	3 团 证书002 2015-07-12	

2015-07-15

图 3.3.2-10 简历维护-证书选取

4

证书001

提示:请选择本简历需要的证书信息,然后点击"提交"按钮。

提交

11. 点击 其他 TAB 分页,勾选简历需要的其他信息,点击

我的收藏

面试通知

按钮即可。

提交

水信息     水眼頭向     技能     限业工种     工作经历     项目经历     教育经历     培训经历     证书     其他       炊雪码 </th
改密码 <b>万中心</b> 1 図 其他1
前方中心 1 2 其他1 (1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(
初历维护 2 团 其他2
的投递 3 🗹 其他001
超的收藏 4 🔟 其他002

图 3.3.2-11 简历维护-其他选取

12.点击查询列表中某条记录上的 删除 按钮,即可完成删除操作操作。

13.点击查询列表中某条记录上的预定按钮,即可查看简历的样式。

# 3.4 我的投递

### 3.4.1 界面

功能: 对自己已经投递过的职位进行管理。 页面位置: 个人中心>我的投递,如图 3.4.1-1 所示。

人中心	我的投递			
基本信息	刷新 操作	单位名称	职位名称	申请时间
3改密码	1 职位详情 删除	某某单位	测试职位三	2018-06-12
访历中心	2 职位详情 删除	某某单位	测试职位四	2018-06-12
防维护	3 职位详情 删除	某某单位	测试职位五	2018-06-12
油投递				
卻收藏				
试通知				

#### 3.4.2 操作步骤

1. 我的投递查询列表,显示内容有单位名称、职位名称、申请时间。

			你好!ht	uangxiaomin  退出   网站首页
校 相城人 www.szxchr	<b><b>竹网</b> com</b>			个人中心
个人中心	我的投递			
基本信息	刷新			
htt Threeho T.C.	操作	单位名称	职位名称	申请时间
修政營码	1 职位详情 删除	某某单位	测试职位三	2018-06-12
简历中心	2 职位详情 删除	某某单位	测试职位四	2018-06-12
简历维护	3 职位详情 删除	某某单位	测试职位五	2018-06-12
我的投递				
我的收藏				
面试通知				
	≪上一页 1 下一页 » 当前	1 / 30 条,共3条		

图 3.4.2-1 我的投递-查询列表

点击查询列表中的<sup>职位详情</sup>按钮,进入职位详情页面,显示内容有公司图标、公司名称、公司介绍、公司行业、公司性质、公司规模、公司成立时间、公司区域、公司联系人、联系电话、邮箱、网址、邮编、通讯地址,以及招聘的职位名称、薪资、性别、人数、经验、学历、婚姻状况、到岗时间、截止日期、职位描述。

							你好!huangxiaomin   个人中心   退
3	相切	成人才网 v.szxchr.com					
首页	找	工作 找人才	现场招聘	校园招聘	公共服务	通知公告	
r		$\mathbf{c}$	某某单位				基本信息
N	Et	NORK@					
日招聘	粤职位						规模:50-200人 成立日期:2018-01-25
测试职	(位三 巴   11	<b>薪资:2000-</b>	2999 ソト   学田・小学	i meneri - Enteri	到志・3月11内	发布时间:2018-05-17 裁计日期:2018-12-31	区域:常熟市
职位描述 所所所	述:驱蚊; 新所所所	器命群命撒大多是打	丁算考虑的环境圣诞 / 所所所所所所所所所所	n阿达发放沙发上发射 所所所所所所所所少时 合收藏	數多发所付所所所所 计通诗书所所所所所所所所 限位列表	新新新新新新新新新新新新新新新新新新新 新新新新新新新新新新新新新 [展开]	<b>联系方式</b> 联系人: 實建荣+4
<u>近</u> (	以职位						联系电话:67319707 邮箱:xxx6@163.com 网址:www.allwin7.com
	操作	职位名称	薪资	学历	经验	单位名称	邮编:215000
							涌田 <del>他址,</del> 艺励古甘甘他址
1	详情	销售业务员	面议	大专	1年以上	苏州中贸铝业有限公司	YEEKI WEAKI - YOUTH DOWERRADAEL
1	详情	销售业务员 工艺员	面议	大专不限	1年以上 1年以上	苏州中贸铝业有限公司 百诺电器(苏州)有限公	<b>山場街</b> (現花路) <sup>(1.11</sup> 市市)
1 2 3	详情 详情 详情	<ul><li>销售业务员</li><li>工艺员</li><li>模具部部长</li></ul>	面议       面议       面议	大专 不限 中专	1年以上 1年以上 3年以上	苏州中贸铝业有限公司 百诺电器(苏州)有限公 百诺电器(苏州)有限公	2日140041、2011日2月27日日 山塘街 山塘街田 山市田田 名方新天地 @ トー町115年2月2
1 2 3 4	详情 详情 详情 详情	<ul> <li>销售业务员</li> <li>工艺员</li> <li>模具部部长</li> <li>模具部部长</li> </ul>	面议       面议       面议       面议	大专 不限 中专 中专	1年以上 1年以上 3年以上 3年以上	苏州中贸钼业有限公司 百诺电器(苏州)有限公 百诺电器(苏州)有限公 百诺电器(苏州)有限公	山域街 構設部 電電電 金) 七度山場景区 

图 3.4.2-2 我的投递-职位详情

申请职位

点击

按钮, 会弹出简历选取的对话框, 点击其中一条简历上的<mark>投建</mark>按钮即

可。

点击



#### 图 3.4.2-3 我的投递-申请职位

新增简历 按钮,即进入个人中心>简历维护页面,操作步骤同上简历维护操作。

点击	☆收藏	按钮,	即可对该职位进行职位收藏操作。	
点击	职位列表	按钮,	即可查看该公司下所有的职位招聘信息,	其中的申请职位和收

藏操作同上。

首页	找工作	找人才	找企业	现场招聘	校园招聘	公共服务
i			苏州市协调 暂无介绍。	成五金制品有	限公司	<b>基本信息</b> 行业:通信设备制造
招聘 CNC技	割 駅 位 末員 新资	:面议				性质:私警有限责任(公司) 规模:50-200人 成立日期:2000-11-21 发布时间:2018-03-16 区域:商新区(筹)
性别:男期:201	3   2人   ≰ .8-12-31 些:	圣验:2年以上	学历:中技	( 职高 ) ( 结业 ) 职位 ( 红 ( 红 ( 红 ( 红 ( 红 ( 江 ( 江 ( 江 ( 江 ( 江	婚姻:不限	到岗:3周以内   截止日 联系方式 联系人:李庆丰 联系由:18912785825
数控走( 性别:男 职位描述	<b>心机技术员</b> ∃   3人   ∉ 些:	<mark>薪资:面议</mark> 经验:2年以上	学历:不限	婚姻:不限	到岗:3周以内	波布时间:2018-03-16 炭布时间:2019-12-31 酸编:215143 通讯地址:苏州市相域区黄绿镇春申路 987号
<b>工程师</b> 性别:男	助理 薪资 引 1人   纟	<mark>:面议</mark> <sub>至验</sub> :应届毕业	申请 生 [ 学历:大	<b>职位</b> 2 专   婚姻:不附	7 收藏 1 到岗:随时到	发布时间:2018-03-13 时间:2018-06-30 时间:2018-06-30
HRIVIER	<u>•</u> •		申请	駅位 て	了收藏	1747年 西川市 四川並 徐家浜 ④ 全全使利店 陆家持 新百川

图 3.4.2-4 我的投递-职位列表

点击近似职位中的 详情 按钮,即可查看其它职位的详细信息。

点击查询列表中某条记录上的 删除 按钮,即可完成删除操作操作。

# 3.5 我的收藏

## 3.5.1 界面

功能:对自己收藏的职位进行收藏管理。

页面位置:个人中心>我的收藏,如图 3.5.1-1 所示。

个人中心	我的收藏				
基本信息					
修改密码					
简历中心		操作	单位名称	职位名称	收藏时间
前历维护	1 8	位详情  删除	苏州市协诚五金制品有限公司	数控走心机技术员	2018-05-21
划的投递	2	位详情 删除	苏州致颖科技股份有限公司	市场助理	2018-05-21
半的收藏	3	位详情删除	苏州市协诚五金制品有限公司	CNC技术员	2018-05-21
	4	位洋情  删除	江苏华风电子有限公司	成本会计	2018-05-21
加试通知	5	位详情》删除	江苏华风电子有限公司	销售经理	2018-05-21
	6 🗊	位详情 删除	江苏苏南万科物业服务有限公司	操作工	2018-05-21
			± 4 / 20 / 20 / 4 / 6 / 6 / 6 / 6		

#### 图 3.5.1-1 我的收藏-查询列表

## 3.5.2 操作步骤

1. 我的收藏查询列表,显示内容有单位名称、职位名称、收藏时间。

人中心	我的收藏			
本信息	刷新	始造复復	阳荷夕段	收益时间
改密码	採IF 1 职位详情 删除	<b>半14名</b> 体 苏州市协诚五金制品有限公司	数控走心机技术员	2018-05-21
历中心	2 职位详情 删除	苏州致颖科技股份有限公司	市场助理	2018-05-21
历维护	3 职位详情 删除	苏州市协诚五金制品有限公司	CNC技术员	2018-05-21
的投递	4 职位详情 删除	江苏华风电子有限公司	成本会计	2018-05-21
的收藏	5 职位详情 删除	江苏华风电子有限公司	销售经理	2018-05-21
试通知	6 职位详情 删除	江苏苏南万科物业服务有限公司	操作工	2018-05-21

图 3.5.2-1 我的收藏-查询列表

2. 点击查询列表中的<sup>现位详情</sup>按钮,进入职位详情页面,显示内容有公司图标、公司名称、 公司介绍、公司行业、公司性质、公司规模、公司成立时间、公司区域、公司联系人、联系 电话、邮箱、网址、邮编、通讯地址,以及招聘的职位名称、薪资、性别、人数、经验、学 历、婚姻状况、到岗时间、截止日期、职位描述。其中的申请职位、收藏、职位列表操作同 上方我的投递一样。

						htt: inuarigitation in 17,740
多相城, www.sz	人才网 exchr.com					
页 找 <u>工</u> 作	找人才	找企业	现场招聘	校园招聘	公共服务	
		苏州工业团	國区澳维网络	科技有限公司	33	#+P-6
6.*	航常青	暂无介绍。				行业:林业
00						性质:集体全资 规模:50-200人
招聘职位						成立日期:2018-01-25
<b>粒五</b> 薪资:	3000 - 4499				发布时间:2018-05-17	区域:常熟市
别:女   258人	经验:2年以	上   学历:初口	□   婚姻:未婚	到岗:1个月;	之内   截止日期:2018-12-31	
CLUMPES - HERLY MA	THORE BY					联系方式
		申请职位	☆收藏	职位列表		联系人: 黄建荣+4
						联系电话:67319707
						邮箱:xxx6@163.com
						网址:www.allwin7.com
						脚辆:210000 涌泪曲址, 艺州工业周区全地进去第13
						55号国际科技园一期A203-9单元+54

图 3.5.2-2 我的收藏-职位详情

点击查询列表中某条记录上的<sup>删除</sup>按钮,即可完成删除操作操作。

## 3.6 面试通知

### 3.6.1 界面

功能:查看自己收到的面试通知并进行管理。 页面位置:个人中心>面试通知,如图 3.6.1-1 所示。

个人中心	面试通知				
基本信息	刷新操作	企业名称	消息标题	消息内容	发送时间
参改密码	1 直看 删除	某某单位	123	1234	20180627
简历中心					
前历维护					
我的投递					
我的收藏					
面试通知					

图 3.6.1-1 面试通知-查询列表

## 3.6.2 操作步骤

1. 面试通知查询列表,显示内容有企业名称、消息标题、消息内容、发送时间。

				你好!huar	gxiaomin   退出   网站首页
を 相城 www.sz	人才网 exchr.com				<u>个人中心</u>
个人中心	面试通知				
基本信息	刷新	人山々均	冰点扫描	迷白山窗	华华时间
修改密码	採TF 1 宣有 删除	<b>正亚古</b> 称 某某单位	123	泪忌內吞 1234	20180627
简历中心					
简历维护					
我的投递					
我的收藏					
面试通知					
		当前 1 / 30 タ 井1タ			
	«Т_М 1 I_M»	二 二 刑 i / 30 汞,共1 汞			

#### 图 3.6.2-1 面试通知-查询列表

2. 点击查询列表中的 按钮,弹出面试邀请页面,显示内容有消息标题、消息内容。

面试邀请	
*消息标题:	123
*消息内容:	1234
1	返回

#### 图 3.6.2-2 面试通知

点击查询列表中某条记录上的 删除 按钮,即可完成删除操作操作。

# 3.7 档案在库查询

### 3.7.1 界面

功能:在库档案查询。

页面位置:网上大厅>个人业务>综合服务>档案在库查询,如图 3.7.1-1 和 3.7.1-2 所示。



图 3.7.1-1 公共服务 (一)



图 3.7.1-2 公共服务 (二)

### 3.7.2 操作步骤

1. 显示内容有: 网上办事、网上查询、办事指南导航栏、下载专区。

2.点击档案在库查询,跳转到"档案查询"页面,如图 3.7.2-1 所示。输入姓名、出生日期, 点击 查询 按钮,能查到数据会在下面的列表中显示,显示内容有姓名、性别、出生日期、 毕业学校、毕业年度、档案状态;查询不到数据会提示"查询不到指定人员的档案信息"。

	130-1-11	JKA/J	Dell'al.	1922/011145	TXP41D45	<u>A HRA</u>			
档案在库证	查询								
	姓	名:		出生E	日期:		查询		
	姓名	性	60	出生日期		毕业学校		毕业年度	档案状态

图 3.7.2-1 档案查询

# 3.8 个人申请进度查询

## 3.8.1 界面

功能: 对个人申请进度进行查询操作。

页面位置:网上大厅>个人业务>综合服务>个人申请进度查询,如图 3.8.1-1 所示。

				你好!wugensheng(0000	1036615) 退出 网站首页
校 WWW.szxch	<b>才 网</b> r.com				个人中心
个人中心く	个人申请进度查询				
简历中心く	就管人才申报进度	社保审核业务进度			
个人网上办事 🗸 🗸	操作	事项名称	申请日期	事项状态	审核日期
档案在库查询					
个人申请进度查询					
个人参保证明					
个人待遇证明					
就困认定申请					
灵活就业补贴申请					
创业自主实体补贴申请					

图 3.8.1-1 个人申请进度查询

## 3.8.2 操作步骤

1. 进入个人申请进度查询页面,页面显示有两个分页。点击 就管人才申报进度 按钮,即

可进入就管人才电 进度页面。	申报进度页面。	点击 社保审	核业务进度	按钮,	即可进入礼	社保审核	业务
2. 进入就管人才 请日期、事项状态	申报页面,页面 5、审核日期。	而显示有就管人	才申报查询	列表,歹	]表显示有	事项名称、	、申
3. 进入社保审核	业务进度页面,	页面显示有四	个链接按钮,	点击	企业养老	审批进	度
按钮,即可进入企	业养老审批进	度页面。点击	工伤认定审	批进度	按钮,即1	可进入工作	伤认
定审批进度页面。	点击劳动能力	D鉴定审批进图	· 按钮,即可	进入劳动	动能力鉴定	审批进度	。点
击 工伤待遇审	此进度 按钮,	即可进入工伤	待遇审批进度	更页面。			
				你好!wu	gensheng(0000036615)	退出   网站首页	
校 WWW.SZXch	<b>才 网</b> r.com					<u>个人中心</u>	
个人中心く	个人申请进度查询						
简历中心く	就管人才申报进度社會	副审核业务进度					
个人网上办事 🗸	养老审批类	企业养老审批进度					
档案在库查询	I 工伤审批类	: 工伤认定审批进度	劳动能力鉴定审批进度	工伤待遇	审批进度		
个人申请进度查询							
个人参保证明							
个人待遇证明							
就困认定申请							
灵活就业补贴申请							

图 3.8.2-1 社保审核业务进度

创业自主实体补贴申请

 进入企业养老审批进度页面,页面显示有企业养老审批进度查询列表,列表显示有姓名、 个人编号、档案出生日期、审核状态。点击列表中一条记录中的详情按钮,即可进入企业 养老审批进度明细页面。

操作	姓名	个人编号	档案出生日期	审核状态
详情	吴	00 15	19500310	首笔待遇发放

#### 图 3.8.2-2 企业养老审批进度

5. 进入企业养老审批进度明细页面,页面显示有业务环节和办理日期。



#### 图 3.8.2-3 企业养老审批进度详情

6. 进入工伤审批进度,页面显示有工伤审批进度查询列表,列表显示内容有申请日期、申报人姓名、事故日期、伤害程度、申报状态、受理审核日期、认定结果、认定审核日期。点 击列表中一行记录中的详情按钮,即可进入工伤审批进度明细页面。

I	伤认定审	审批进度						×
	操作	申请日期	申报人姓名	事故日期	伤害程度	申报状态	受理审核日期	认定结别
1	详情	20161221	陆****	20161206	轻伤	认定	20170105	属于工作
< _				HU.				,

#### 图 3.8.2-4 工伤认定审批进度查询列表

7. 进入工伤认定审批进度明细页面,页面显示有进度状态和办理日期。



#### 图 3.8.2-5 工伤认定审批进度明细

8. 进入劳动能力鉴定审批进度页面,页面显示有申请日期、申报人姓名、鉴定性质、鉴定 类别、申报状态、受理审核日期、体验安排日期、鉴定结论日期、伤残等级、护理等级、停 工留薪月数。

劳	动能力鉴定审	i批进度						×
	申请日期	申报人姓名	鉴定性质	鉴定类别	申报状态	受理审核日期	体检安排日期	
1	20120323	朱 📄	因工	首次鉴定	有结论	20120323	20120510	
								,

#### 图 3.8.2-6 劳动能力鉴定审批进度查询列表

9. 进入工伤待遇审批进度页面,页面显示有审批进度查询列表,列表显示有业务名称、申 请办理日期、审批结束日期、支付方式、金额、支付状态、实付日期。

	业务名称	申请办理日期	审批结束日期	支付方式	金额	支付状态	实
1	工伤医疗费报销审核	20170313	20170313	参保单位拨付	199.07	实付成功	201

图 3.8.2-7 工伤待遇涉农进度查询列表

# 3.9 个人一览

### 3.9.1 界面

功能: 查看个人一览的相关图表信息。

页面位置:网上大厅>个人业务>综合服务>个人一览,如图 3.9.1-1 所示。



图 3.9.1-1 个人一览

### 3.9.2 操作步骤

1. 进入个人一览页面,页面显示有个人参保轨迹,图表显示有失业-历史缴费总额、失业-个人月度缴费信息、失业-失业待遇领取、工伤-历史缴费总额、工伤-个人月度缴费信息、工 伤-累计各类待遇金额分布、工伤-领取金额、生育-历史缴费总额、生育-个人月度缴费信息、 养老-历史缴费总额、养老-个人月度缴费信息、养老-个人领养老金信息、医保-医保缴费信 息、医保-医疗支出信息、药店购买次数、药品购买次数、药店购买金额、药品购买金额。





数量

3

- 单位缴纳总额

养老-历史缴费总额

个人缴纳总额

1月 2月 3月 4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月

养老-个人月度缴费信息(2018)

1月 2月 3月 4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月

# °\$ #



图 3.9.2-3 个人一览图表 (三)



图 3.9.2-4 个人一览图表(四)

# 3.10个人参保证明

### 3.10.1 界面

功能: 个人参保证明的查询以及打印。

页面位置:网上大厅>个人业务>社会保障>个人参保证明,如图 3.10.1-1 所示。

							你好!wugensheng(0000036615)	个人中心 退出	1
-	相城人; www.szxch	<b>才网</b> ir.com							
首页	找工作	找人才	現场招聘	校园招聘	公共服务	通知公告			
个人参保证	正明								
	开始年月	3: *出具证明 <del>;</del>	□ 条件:相城区参保 <i>)</i>	结束年月 、员 ( 当前在相城区	3: 201806 正常缴费或最后中	查询 断徵费在相域区 )			
Pas	×P	集聚人	才,倾注	民生					
版权所有: 赤 地址: 苏州市 开户行: 苏州 苏ICP备0902	が州市相城区人力 5相城区南天成路。 11银行相城支行 21113号 2002 - 2	资源管理服务中 77号 高融大厦 银行帐号:70 2017 相城区人:	<sup>11</sup> 心 一様 邮编:2150 666010711201144 力资源服务网	002 邮箱:xchrzj 003311	p@126.com		<b>0512-67591312</b> 服务熟练(9:00-18:00)	日におけていた。	



## 3.10.2 操作步骤

 显示内容:开始年月和结束年月的查询条件选择,用户依次输入完整查询条件,完成查询操作,查询结果显示如图 3.10.2-1 所示,根据查询条件显示信息包括个人姓名、身份证、 起始日期、截止日期、缴费证明、缴费月数。

2. 点击上方 导出PDF 按钮,给出提示信息,如图 3.10.2-2 所示,个人一年度只具备 10 次的导出次数,点击确定即可导出 pdf 格式个人参保证明。



图 3.10.2-1 个人参保证明-导出提示

# 3.11个人待遇证明

#### 3.11.1 界面

功能: 个人待遇(收入)证明的查询以及打印。

页面位置:网上大厅>个人业务>社会保障>个人待遇证明,如图 3.11.1-1 所示。

	nu l						
<b>旧城人小</b> www.szxchr.co	m						
找工作 找	人才 顼	场招聘	校园招聘	公共服务	通知公告		
女入 ) 证明							
开始年月:	201507		结束年月	3: 201806	画 査询		
#	聚人才,	倾注日	民生				
市相城区人力资源管	理服务中心						
城区南天成路77号7	高融大厦一楼	邮编:2150	D2 邮箱:xchrzj	p@126.com			
行相城支行 银行机	账号:7066601	0711201140	03311			0512-67591312	
And the second s		ETT 44 ETT					
		・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・				KAA 現场招聘 校園招聘 公共販済 通知公告     KAA 現场招聘 校園招聘 公共販済 通知公告     A	法工作       技人才       現场招聘       校園招聘       公共服务       通知公告         (太) 证明            首词          开始年月:       201507          首词

图 3.11.1-1 个人待遇证明

### 3.11.2 操作步骤

 显示内容:开始年月和结束年月的查询条件选择,用户依次输入完整查询条件,完成查询操作,查询结果显示如图 3.11.2-1 所示,根据查询条件显示信息包括发放时间、发放金额、 待遇类型、发放时间。

自贝	₽£_L¶F	我人才	现场招聘	校园招聘	公共服务	通知公告		
					导出的	DF		
			苏	州市区社	上会保险	金待遇(	(收入)证明	
			经核, 至2016年05)	吴 , 居民 月社会保险待	身份证号a 遇发放明细	\$320 如下:	03X, 2015年07月	
			发放时间 发放:	全顿 待道	i英型	发放时间发放	(金额 元) 待遇典型	
			2015年07月	市本级-	·企业送休 2	015年08月	市本级企业退休	
			2015年09月	市本级	企业送休 2	015年10月	市本级-企业退休	
			2015年11月	市本级	企业送休 2	015年12月	市本级企业退休	
			2016年01月	市本级	·企业送休 2	016年02月	市本级企业退休	
			2016年03月	市本级	企业退休 2	016年04月	市本级企业退休	
			2016年05月	市本级	企业退休			
			特此证明。		苏州市社 二〇一	会保险基 八年六月	金管理中心 二十七日	
			备注:《苏州	市区社会保险很	守遇(收入)	证明》可由	参保人通过苏州市社会保	
			险基金管理中	心网站(网址:	http://www	.szsbzx.net.cn	a) 自助打印。	

2.点击上方 导出PDF 按钮,给出提示信息,如图 3.11.2-2 所示,个人一年度只具备 10 次 的导出次数,点击确定即可导出 pdf 格式个人参保证明。



图 3.11.2-2 个人待遇证明-导出提示

## 3.12 退休体检费用报销申请

#### 3.12.1 界面

功能: 居住在外地的退休人员申请体检费用报销。

页面位置:网上大厅>个人业务>社会保障>退休体检费用报销申请。

#### 3.12.2 操作步骤

**1**.进入页面,系统会自动查询并显示用户本人的退休体检费用报销申请信息,显示内容有姓 名、身份证号码、联系电话(手机号码)、办理状态、进度说明、申请时间、受理时间等。

点击查询列表中某条记录的 查看 按钮, 会跳转到具体的查看页面。

2.点击按钮,跳转到申请页面,依次输入联系电话(手机号码);上传身份证(人像

面)、身份证(国徽面)、体检发票。点击 提交 按钮即可完成退休体检费用报销 申请操作。

个人中心       く       退休人员体检费用报销申请         简历中心       く        身份证号码:         保合查询         身份证号码:         综合查询         身份证号码:         综合查询         身份证号码:         综合查询            体检定即            身份证目            月台資化(人像面):             小人待選证明              小人檢费明個記录                 小人檢费打協情况	首页 >> 个人中心 >> 网上办	事 >> 社会保险 >> 退休体检费用报销申请
商历中心       く         廃上力事       と       注公         除合直询       ど       注意       身份证号码:         综合直询       *联系电话:          登台院段         会份证/pg         社会保险         と          个人参保证明        会份证(J像面):       会員份证(J像面):       会員份证(J像面):       会員份证(J像面):          个人待遇证明       会員份证(J像面):       会員日告成功,点击重新上传	个人中心 く	退休人员体检费用报销申请
网上办事       ど名:       2       身份证号码:         综合查询        *联系电话:       -         ····································	简历中心く	
综合查询       *联系电话:         社会保险       ·         *       ·         小人参保证明       ·         个人分离证明       ·         ·       · </th <th>网上办事 🗸 🗸</th> <th>姓名: 赵 身份证号码:</th>	网上办事 🗸 🗸	姓名: 赵 身份证号码:
自分证,jog         社会保險       9分证,jog         *身份证,(&像面): ① 図 E1-(6,成功,点击重新上传         身份证,(@像面): ① 図 E1-(6,成功,点击重新上传         分人徐濃证明       ·1/pg         个人微费明细记录       ·2 区1-(6,成功,点击重新上传         个人缴费汇总情况       ·2 区回	综合查询	*联系电话:
今人参保证明         身份证[印象           个人待遇证明         *身份证[国徽面]: ① 図 已上传成功,点击重新上传           个人缴费明细记录         L/pg           个人缴费汇总情况         提交 返回	社会保险	<i>身份证.jpg</i> *身份证(人像面): 🕘 🔯 已上传成功,点击重新上传
个人待遇证明     1/pg       个人缴费明细记录     *体检发票:① 区上传成功,点击重新上传       个人缴费汇总情况     提交	个人参保证明	<u> 身份证,jpg</u> *身份证(国微面): ④ 💟 已上傍成功 点击軍新上傍
个人缴费明细记录         "体位友票: ① ≥ L传成功,点击重新上传           个人缴费汇总情况         提交         返回	个人待遇证明	
个人缴费汇总情况 提交 返回	个人缴费明细记录	*体险友票: 🕀 🔯 已上传成功,点击重新上传
	个人缴费汇总情况	提交 返回 返回
社保转出申请	社保转出申请	
社保结入申请	社保转入申请	

图 3.12.2-1 退休体检费用报销申请

# 3.13 工伤认定申请

#### 3.13.1 界面

功能:个人申请工伤认定。

页面位置: 网上大厅>个人业务>社会保障>工伤认定申请。

#### 3.13.2 操作步骤

1.进入页面,系统会自动查询并显示用户本人的工伤认定申请信息,显示内容有姓名、证件 类型、证件号码、联系电话、家庭地址、工作单位名称、单位详细地址、单位联系人(经办 人)、单位联系人办公电话、单位联系人移动电话、与受伤害者关系、工种描述、入职时间、 事故类别、发生事故时间、首次诊断时间、受伤害部位、诊断医院(全称)、诊断结果、接 触职业病危害时间、接触职业病危害时间、职业病名称、受伤害经过简述、业务状态、申请 时间、受理时间、说明等。

点击查询列表中某条记录的 查看 按钮, 会跳转到具体的查看页面。

2.点击 按钮,跳转到申请页面,依次输入联系电话、邮编、家庭地址、工作单位名称、单位详细地址、单位联系人(经办人)、单位联系人办公电话、单位联系人移动电话、与受伤害者关系、工种描述、入职时间、事故类别、发生事故时间、首次诊断时间、受伤害部位、诊断医院(全称)、诊断结果、接触职业病危害时间、接触职业病危害时间、职业病名称、受伤害经过简述;上传工伤认定申请表、工伤认定申报登记表、证据清单、身份证人像面、身份证国徽面、医院病历、出院记录、交通事故责任认定书、事故报告、工伤认定申请证人证言、证人身份证(正反面)、派工证明、劳动合同、检查报告单点击

**提交** 按钮即可完成工伤认定申请操作;点击<sup>临时保存</sup>按钮,即可对工 伤认定进行临时保存。

页 >> 个人中心 >> 网上办事		申请			
个人中心 〈	工伤认定申请				
简历中心 〈	姓名:	李	证件号码:	4112821986	
网上办事 🗸 🗸	性别:	男	*联系电话:	15261	
综合查询	*声妆光则,		*发生事物时间,	20191114	
社会保险	"争议关划:	交通 *	*反士争权时间:	20101114	
个人参保证明	*邮编:	224000	*家庭地址:	家庭地址	
个人待遇证明	*工作单位名称:	卡克	*单位详细地址:	苏州市	
个人缴费明细记录	单位联系人(经办		单位联系人办公电话:		
个人缴费汇总情况	(A)				
社保转出申请	甲位联系人移动电话:		*与受伤害者关系:	本人	
社保转入申请	*工种或工作岗位:	描述	*入职时间:	20171014	
退休体检费用报销申请	*首次诊断时间:	20181115	*受伤害部位:	肩部	
工伤认定申请	*诊断医院(全称):	整段医院			
工伤鉴定申请		仕田			
居住地变更或社区转移申	*诊断结果:	结果			
异地就医线上申请					
门诊特定项目线上申请					
灵活就业参保申请					
就业创业	*身份证(人像面):	+ 点击上传			
人才服务	*自心证(国徽面),				
劳动关系		+ mut 14			
	"上切以定甲加豆"(表:	* + 点击上传			
	*证据清单:	+ 点击上传			
	*病例资料:	+ 点击上传			
	事故报告:	+ 点击上传			
	工伤认定申请证人证				
	言:	· 1004714			
	*证人身份证 ( 正反 面 ) :	+ 点击上传			
	派工证明:	+ 点击上传			
	*劳动合同:	+ 点击上传			
	临时保存	提交	返回		

图 3.13.2-1 工伤认定申请

3.点击"修改"按钮,跳转到修改页面,依次维护联系电话、邮编、家庭地址、工作单位名称、 单位详细地址、单位联系人(经办人)、单位联系人办公电话、单位联系人移动电话、与受 伤害者关系、工种描述、入职时间、事故类别、发生事故时间、首次诊断时间、受伤害部位、 诊断医院(全称)、诊断结果、接触职业病危害时间、接触职业病危害时间、职业病名称、 受伤害经过简述; 上传工伤认定申请表、工伤认定申报登记表、证据清单、身份证人像面、 身份证国徽面、医院病历、出院记录 、交通事故责任认定书、事故报告、工伤认定申请证

人证言、证人身份证(正反面)、派工证明、劳动合同、检查报告单点击

#### 提交

按钮即可完成工伤认定申请操作;点击<sup>临时保存</sup>按钮,即可对工伤认定进行临时保存。

4、点击"工伤认定申请表下载"按钮进行工伤认定申请表的下载。

# 3.14 工伤鉴定申请

### 3.14.1 界面

功能: 个人申请工伤鉴定。

页面位置:网上大厅>个人业务>社会保障>工伤鉴定申请。

### 3.14.2 操作步骤

1.进入页面,系统会自动查询并显示个人用户的工伤鉴定申请信息,显示内容有姓名、证件 类型、证件号码、鉴定人社保编号、个人内码、工伤鉴定申请流水号、联系电话、家庭地址、 工作单位名称、单位详细地址、单位联系人(经办人)、单位联系人办公电话、单位联系人 移动电话、发生工伤时间、工伤认定受伤部位、诊断医院(全称)、工伤认定书编号、工伤 认定书收到时间、原鉴定时间、原鉴定等级、伤病情况、业务状态、申请时间、受理时间、 说明等。

点击查询列表中某条记录的 查看 按钮, 会跳转到具体的查看页面。

2.点击 按钮,跳转到申请页面,依次输入联系电话、邮编、家庭地址、工作单位名称、单位详细地址、单位联系人(经办人)、单位联系人办公电话、单位联系人移动电话、发生工伤时间、工伤认定受伤部位、诊断医院(全称)、工伤认定书编号、工伤认定书收到时间、原鉴定时间、原鉴定等级、伤病情况;上传身份证人像面、身份证国徽面、劳动能力

鉴定申请表、工伤认定决定书、医院病历、出院记录、检查报告单点击

按钮即可完成工伤鉴定申请操作;点击<sup>临时保存</sup>按钮,即可对鉴定认定进行临时保存。

3.点击"修改"按钮,跳转到申请页面;依次维护依次输入联系电话、邮编、家庭地址、工作 单位名称、单位详细地址、单位联系人(经办人)、单位联系人办公电话、单位联系人移动 电话、发生工伤时间、工伤认定受伤部位、诊断医院(全称)、工伤认定书编号、工伤认定 书收到时间、原鉴定时间、原鉴定等级、伤病情况;上传身份证人像面、身份证国徽面、劳 动能力鉴定申请表、工伤认定决定书、医院病历、出院记录、检查报告单点击

提交 按钮即可完成工伤鉴定申请操作;点击 临时保存 按钮,即可对工 伤鉴定进行临时保存。

提交

预 >> 个人中心 >> 网上办事	>> 社会保险 >> 工伤鉴定日	申请		
个人中心 〈	工伤鉴定申请			
简历中心    〈	姓名:	杨	证件号码:	320524
网上办事 🗸 🗸	性别:	男	*联系电话:	
综合查询	*邮件:		*安府州北,	
社会保险	"田内利用 :		*%K#±4B4L :	
个人参保证明	*工伤认定书编号:	142012(	选择 *工伤认定书 收到时间:	<b>a</b>
个人待遇证明	*工作单位名称:	苏州 限公司		
个人缴费明细记录	*单位详细地址:	苏州市相城区.	365号	
个人缴费汇总情况	単位联系人(经力			
社保转出申请	上一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一		里位联系人刃公电话:	
社保转入申请	单位联系人移动电话:		*工伤受伤认定部位:	头部
退休体检费用报销申请	*发生工伤时间:	20170915	★诊断医院(全称):	苏州市相城人民医院
工伤认定申请	原鉴定时间:		原鉴定等级 :	法进权
[伤鉴定申请			MALLAL GUAR	旧心:#
居住地变更或社区转移申请	*伤病情况:			
1 mit 1 mit 1	单位联系人 ( 经力		单位联系人办公电话:	
(红味转山甲店)	入):			৬। ক্রা
但体转入中明	甲12联系入杨动电话:		▲工物受物状定的业:	大即
这你种包要用放用中间	*发生工伤时间:	20170915	*诊断医院(全称):	苏州市相城人民医院
工伤鉴定申请	原鉴定时间:		原鉴定等级:	请选择 ▼
居住地变更或社区转移用	*伤病情况:			
市民卡办卡申请				
居民医保生育待遇申请				
男职工享受一次性生育补偿				
女参保人员外地生育费用得				
医保报销申请	*身份证(人像面):	+ 点击上传		
异地就医线上申请	*身份证(国徽面):	+ 点击上传		
门诊特定项目线上申请	*工伤认定决定书:	+ 点击上传		
灵活就业参保申请	*病例资料:	+ 点击上传		
就业创业	临时保存	提交	返回	
人才服务				

图 3.14.2-1 工伤鉴定申请

4、点击"劳动鉴定申请表下载"按钮进行劳动鉴定申请表的下载。

# 3.15 居住地变更或社区转移申请

## 3.15.1 界面

功能: 纳入退管人员申请居住地变更或社区转移。

页面位置:网上大厅>个人业务>社会保障>居住地变更或社区转移申请。

#### 3.15.2 操作步骤

1.进入页面,系统会自动查询并显示用户本人的退休人员社区转移申请信息,显示内容有姓 名、身份证号码、联系电话(手机号码)、居住地所属省市、居住地所属市、居住地所属区、 居住地所属街道、居住地社区、居住地址、办理状态、进度说明、申请时间、受理时间等。

点击查询列表中某条记录的 查看 按钮, 会跳转到具体的查看页面。

2.点击 按钮,跳转到申请页面,依次输入联系电话(手机号码)、居住地所属省市、 居住地所属市、居住地所属区、居住地所属街道、居住地社区、居住详细地址;点击

提交

按钮即可完成退休人员社区转移申请操作。

首页 >> 个人中心 >>	・网上办事	>> 社会保险 >> 居住地变更或社区转移	申请			
个人中心	<	退休人员社区转移申请				
简历中心	<					
网上办事	$\sim$	姓名:		身份证号码:		
综合查询	<	*联系电话:	138.			
社会保险		*现居住地行政 区划:	江苏省	苏州市	▼ 姑苏区 ▼	
个人参保证明		现居住地所属街道:		现居住地社区:		
个人待遇证明			肯 <u>让</u> 街道	*	● 有江社区 ▼	
个人缴费明细记录		*现居住地详细地址:	胥江新村 🔤			
个人缴费汇总情况			提交	返回		
社保转出申请						
社保转入申请						
温休休怂费田场销的	由浩					

图 3.15.2-1 居住地变更或社区转移申请

### 3.16 灵活就业参保申请

#### 3.16.1 界面

功能:个人申请参加灵活就业养老保险和医疗保险。 页面位置:网上大厅>个人业务>社会保障>灵活就业参保申请

#### 3.16.2 操作步骤

1.进入页面,系统会自动查询并显示用户本人的灵活就业参保申请信息,显示内容有姓名、

身份证号码、联系电话(手机号码)、医疗待遇享受类别、人员分类、特殊病种项目名称、 收件人所在省、收件人所在市、收件人所在区、收件人详细地址、收件人邮编、办理状态、 进度说明、申请时间、受理时间等。

点击查询列表中某条记录的 查看 按钮, 会跳转到具体的查看页面。

2.点击 按钮,跳转到申请页面,依次输入联系电话、户籍所属区县行政区代码、户籍所属街道、户籍所属社区、户籍地地址、居住地地址、申请业务类型、是否办理档案托管、参保类型、养老保险档次;上传身份证(人像面)、身份证(国徽面)、户口簿户主页、户口簿

本人页。点击 提交 按钮即可完成灵活就业参保申请操作。

3.申请灵活就业成功后,点击下载按钮下载灵活就业参保缴费信息表。

个人中心	<	灵活就业参保申请				
简历中心	<					
网上办事	~	姓名:			身份证号码:	
综合查询	<	性别:			出生日期:	
社会保险		*联系电话:			户籍所属区县:	相城区
人参保证明		*户籍所属街道:	请选择街道	Ŧ	*户籍所属社区:	请先选择街道后再选择社区
卜人待遇证明		* <b>亡<del>年10110-1</del>-</b>				
人徵费明细记录	<b></b>	*/─档地地址:				
人缴费汇总情况	R	*居住地地址:				
保转出申请		*申请业务类型:	请选择业务类型	*	*是否办理档案托管:	请选择
保转入申请		*参保类型:	请选择参保类型	Ŧ	*养老保险档次:	请选择
休体检费用报销	<b>肖申</b> 请					
伤认定申请		*身份证(国徽面):	+ 点击上传			
伤鉴定申请		*身份证(人像面):	+ 点击上传			
居住地变更或社区	医转移电	*户囗簿户主页:	+ 点击上传			
民卡办卡申请		*户口簿本人页:	+ 点击上传			
居民医保生育待遇	圕申请		提交		返回	

图 3.16.2-1 灵活就业参保申请

# 3.17 就困认定申请

### 3.17.1 界面

功能: 就困认定申请。

页面位置:网上大厅>个人业务>就业创业>就困认定申请,如图 3.17.1-1 所示。

人中心	く 就困认定申请【办事指南】		
万中心	<		
人网上办事	✓ *个人编号:	:*姓名:	
案在库查询	*身份证号:	: *性别:	
人申请进度查询	*就业失业登记证:	: *失业登记日期:	
人参保证明	*手机是码:	· * ₩系由话 ·	
人待遇证明		• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	
困认定申请	*现居住地:	: *户籍地址:	
舌就业补贴申请	*户籍地街道:	: 请选择 * *户籍地社区: 请选择	*
业自主实体补贴。	*就困类型:	: 请选择 🔹	
欠性开业补贴申讨	★ ★ 户口页:	: 浏览 未选择文件。	
	*白小江(1)(()()()()()()()()()()()()()()()()()(	· 浏览 未洗择文件.	
	分历证(八隊॥)。		
	*身份证(国徽面):	·	
	*就业创业证:	: <b>浏览</b> 」未选择文件。	
	图 3.1	7.1-1 就困认定申请(一)	
			J
业自主实体补贴	日谱		
业自主实体补贴 次性开业补贴申;	申请 *就困类型	; 请选择 *	
业自主实体补贴	申请 *就因类型 青 *户口页	: 请选择 * : 浏览 未选择文件。	
业自主实体补贴 欠性开业补贴申	申请 *就因类型 言 *户口页 *身份证(人像面)	: 请选择 * : 浏览	
业自主实体补贴	申请 *就因类型 * か口页 * 身份证(人像面) * 身份证(国徽面)	: 请选择	
业自主实体补贴	申请 *就因类型 有 *户口页 *身份证(人像面) *身份证(国徽面) *就业创业证	<ul> <li>· 请选择 ▼</li> <li>· 浏览</li></ul>	
业自主实体补贴	申请 *就因类型 *户口页 *身份证(人像面) *身份证(国徽面) *就业创业证 *签名区	<ul> <li>请选择 *</li> <li>词选 未选择文件。</li> <li>:</li></ul>	经营性收入。
业自主实体补贴	申请 *就因类型 *户口页 *身份证(月徽面) *身份证(目徽面) *就业创业证 *签名区	: 请选择 * : 测宽	经营性收入。 签名
业自主实体补贴	申请 *就因类型 *户口页 *身份证(人像面) *身份证(国微面) *就业创业证 *签名区	<ul> <li>请选择 *</li> <li>词透 未选择文件。</li> <li>:</li></ul>	经营性收入。
业自主实体补贴	申请 *就因类型 * 广口页 *身份证(人像面) *身份证(国微面) *就业创业证 *签名区	: 请选择 * : 阅愿 未选择文件。 : 阅愿 未选择文件。 : 阅愿 未选择文件。 : <b>问</b> 愿 未选择文件。 : 本人郑重声明:在申请"就业困难人员"时处在失业状态,且无投资性。 	经营性收入。 签名
业自主实体补贴	申請 *就因类型 *户口页 *身份证(人像面) *身份证(国微面) *就业创业证 *签名区	<ul> <li>请选择 *</li> <li>词选 未选择文件。</li> <li>; 词选 未选择文件。</li> <li>; 词选 未选择文件。</li> <li>; 词选 未选择文件。</li> <li>: 查人郑重声明:在申请"就业困难人员"时处在失业状态,且无投资性、</li> </ul>	经营性收入。 签名
业自主实体补贴	申請 *就因类型 *广口页 *身份证(目微面) *身份证(目微面) *就业创业证 *签名区	<ul> <li>请选择</li></ul>	经营性收入。

图 3.17.1-2 就困认定申请(二)

## 3.17.2 操作步骤

 就困认定申请
 按钮,进入就困认定申请页面,依次输入就

 1. 点击左侧导航栏中的
 按钮,进入就困认定申请页面,依次输入就

 业失业登记证、失业登记日期、手机号码、联系电话、现居住地、户籍地址、户籍地街道、

 户籍地社区、就困类型信息,上传户口页、身份证(人像面)、身份证(国徽面)、就业创



按钮即可完成就困认定申请操作。

# 3.18 灵活就业补贴申请

## 3.18.1 界面

功能: 灵活就业补贴申请。

页面位置:网上大厅>个人业务>就业创业>灵活就业补贴申请,如图 3.18.1-1 所示。

ド人中心 く 灵活	5就业补贴申请【办事指南】		
衛历中心 く			
〉人网上办事 ~	*个人编号:	*姓名:	
家在库查询	*身份证号:	*性别:	
人申请进度查询	户籍地街道:	户籍地址:	
人参保证明	户籍地址:	就闲类型:	
人待遇证明			
困认定申请	就业失业登记证:	*现居住地:	
活就业补贴申请	*手机号码:	*联系电话:	
业自主实体补贴申请	档案托管编号:	灵活就业方式:	
次性开业补贴申请	当前收入(元):		
	*户口页: 浏览 未选择文件。		

图 3.18.1-1 灵活就业补贴申请 (一)

当前收入(元):	
*户口页:	测觉
*身份证(人像面):	<b>浏览</b> 未选择文件。
*身份证(国徽面):	<b>测瓷</b> 未选择文件。
*就业创业证:	<b>浏览</b> 未选择文件。
*缴纳社会保险费用的 银行账号(苏州银行或 农业银行):	〕 <u>浏览…</u> 〕未选择文件。
*签名区:	本人郑重声明:以上所填内容均为事实。
	重新签名
	提交
集聚人才、倾注民生	

图 3.18.1-2 灵活就业补贴申请(二)

### 3.18.2 操作步骤

**美活就业补贴申请** 

 1. 点击左侧导航栏中的

 按钮,进入灵活就业补贴申请页面,依次输入现居住地、手机号码、联系电话、档案托管编号、灵活就业方式、当前收入信息,上传户口页、身份证(人像面)、身份证(国徽面)、就业创业证、缴纳社会保险费用的银行账号(苏州银行或农业银行),签署签名后点击

 提交

 该钮,即可完成灵活就业补贴申请操作。

# 3.19 创业自主实体补贴申请

### 3.19.1 界面

功能: 创业自主实体补贴申请。

页面位置:网上大厅>个人业务>就业创业>创业自主实体补贴申请,如图 3.19.1-1 所示。

.中心 く	创业社保补贴申请【办事指南】			
中心 <				
网上办事 🗸 🗸	*个人编号:		*姓名:	
在库查询	*身份证号:		*性别:	
申请进度查询	参加培训时间:		证书编号:	
参保证明	*由请补贴起始日期:		* <b>学</b> 历・	)=)4+42
待遇证明			. נערב	· 消范评 *
认定申请	毕业年度:		*手机号码:	
就业补贴申请	*单位编号:		*单位名称:	
自主实体补贴申请	单位注册地址:		营业执照编号:	
性开业补贴申请	经营项目:		*企业性质:	请选择 ▼
			是否全品参保:	请选择 *
	职工人数:			
	职工人数: *开户银行:		*开户户名:	
	职⊥入数: *开户银行: *开户账号: 图 3.19.1-1	创业自主实体补	*用户户名: 贴申请(一	)
性开业补贴申请	职工人数: *开户银行: *开户账号: 图 3.19.1-1 经营项目:	创业自主实体补	*开户户名: 贴申请(一 *企业性质:	) 请选择 *
性开业补贴申请	职工人数: *开户银行: *开户账号: 图 3.19.1-1 经营项目: 职工人数:	创业自主实体补	*开户户名: 贴申请(一 *企业性质: 是否全员参保:	) 请选择 *
<del>1</del> 开业补贴申请	职工人数: *开户银行: *开户账号: 图 3.19.1-1 经营项目: 职工人数: *开户银行:	创业自主实体补	*开户户名: 贴申请(一 *企业性质: 是否全员参保: *开户户名:	) 请选择 * 请选择 *
扶业补贴申请	职工人数: *开户银行: *开户账号: 图 3.19.1-1 经营项目: 职工人数: *开户银行: *开户银行:	创业自主实体补	*开户户名: 贴申请(一 *企业性质: 是否全员参保: *开户户名:	) 请选择 * 请选择 *
青申损将业开	职工人数: *开户银行: *开户账号: 图 3.19.1-1 经营项目: 职工人数: *开户银行: *开户账号: *开户账号:	创业自主实体补	*开户户名: 贴申请(一 *企业性质: 是否全员参保: *开户户名:	) 请选择 * 请选择 *
生开业补贴申请	职工人数: *开户银行: *开户账号: 图 3.19.1-1 经营项目: 取工人数: *开户银行: *开户银行: *开户账号: *户口页:	创业自主实体补 观题	*开户户名: 贴申请(一 *企业性质: 是否全员参保: *开户户名:	) 请选择 *
性开业补贴申请	职工人数: *开户银行: *开户账号: 图 3.19.1-1 经营项目: 取工人数: *开户银行: *开户银行: *户口页: *身份证(人像面):	创业自主实体补 测速	*开户户名: 贴申请(一 *企业性质: 是否全员参保: *开户户名:	) 请选择 *
生开业补贴申请	职工人数: *开户银行: *开户账号: 图 3.19.1-1 经营项目: 取工人数: *开户银行: *开户银行: *户口页: *身份证(人像面): * 勃份证(国微面):	创业自主实体补 测速	*开户户名: 贴申请(一 *企业性质: 是否全员参保: *开户户名:	) 清选择 *
生开业补贴申请	职工人数: *开户银行: *开户账号: 图 3.19.1-1 经营项目: 取工人数: *开户银行: *开户账号: *户口页: *身份证(人像面): *就业创业证:: *营业执照:	创业自主实体补 测强	*开户户名: 贴申请(一 *企业性质: 是否全员参保: *开户户名:	) 请选择 *
青山泉林业开	<ul> <li>职工人数:</li> <li>*开户银行:</li> <li>*开户账号:</li> <li>图 3.19.1-1</li> <li>经营项目:</li> <li>取工人数:</li> <li>*开户银行:</li> <li>*开户银行:</li> <li>*开户账号:</li> <li>*户口页:</li> <li>*身份证(J像面):</li> <li>*常业执照:</li> <li>*查业执照:</li> </ul>	<b>创业自主实体补</b> <b>刘速</b> 未选择文件。 <b>刘速</b> 未选择文件。 <b>刘速</b> 未选择文件。 <b>刘速</b> 未选择文件。 <b>刘速</b> 未选择文件。 <b>刘速</b> 未选择文件。 <b>刘速</b> 未选择文件。	*开户户名: 贴申请(一 *企业性质: 是否全员参保: *开户户名:	) 请选择 *

图 3.19.1-2 创业自主实体补贴申请(二)

提交
## 3.19.2 操作步骤

创业自主实体补贴申请

 点击左侧导航栏中的 按钮,进入创业自主实体补贴申请页面, 依次输入参加培训时间、证书编号、申请补贴起始日期、学历、毕业年度、手机号码、单位 编号、单位名称、单位注册地址、营业执照编号、经营项目、企业性质、职工人数、是否全 员参保、开户银行、开户户名、开户账号信息,上传户口页、身份证(人像面)、身份证(国

徽面)、就业创业证、营业执照、企业开户许可证文件,签署签名,点击 提交 钮,即可完成创业自主实体补贴申请操作。

## 3.20 一次性开业补贴申请

#### 3.20.1 界面

功能: 一次性开业补贴申请。

页面位置:网上大厅>个人业务>就业创业>一次性开业补贴申请,如图 3.20.1-1 所示。

个人中心 <	一次性开业补贴申请【办事指南】				
節历中心 く					
个人网上办事 🛛 🗸	*个人编号:		*姓名:		
当案在库查询	*身份证号:		户口所在地:		
个人申请进度查询	毕业院校:		毕业日期:		
个人参保证明	****		<b>兴</b> 府,		
个人待遇证明	÷101.	请选择	·	请选择 *	
就困认定申请	*补贴申请人类型:	请选择	*单位编号:		
灵活就业补贴申请	*单位名称:		单位地址:		
创业自主实体补贴申请	*单位斫在镇(街	速进场	*营业执照注册日期:		
一次性开业补贴申请	道):	。 加尔可士···		_	
	单位联系人:		单位联系电话:		
	*005.	浏览 未选择文件。			

图 3.20.1-1 一次性开业补贴申请(一)

一次性开业补贴申请	道):
单位	联系人: 单位联系电话:
	户口页: 30克)未选择文件。
*身份证(	人像面): 浏览 未选择文件。
*身份证(	国徽面):
*就业	rény化证: 浏览 未选择文件。
*"""	NL执照:
*企业开户	许可证: 刘宽 未选择文件。
	签名区:本人声明:以上所填内容均为事实,如有终止营业及营业地址、联系方式变更,须及时 到就业管理处窗口办理相关业务,否则,责任自负。 重新签名 提交
住职人士 所注席	
赤东八日, 倾位0	J 32

图 3.20.1-2 一次性开业补贴申请(二)

## 3.20.2 操作步骤

**一次性开业补贴申请**,进入一次性开业补贴申请页面,依次输入 户籍所在地、毕业院校、毕业日期、学历、学位、补贴申请人类型、单位编号、单位名称、 单位地址、单位所在镇(街道)、营业执照注册日期、单位联系人、单位联系电话信息,上 传户口页、身份证(人像面)、身份证(国徽面)、就业创业证、营业执照、企业开户许可

证,签署签名,点击 提交 按钮,即可完成一次性开业补贴申请操作。

## 3.21 失业保险关系转出申请

## 3.21.1 界面

功能:个人申请失业保险关系转移到其他地区。

页面位置:网上大厅>个人业务>就业创业>失业保险关系转出申请。

## 3.21.2 操作步骤

1.进入页面,系统会自动查询并显示用户本人的失业保险关系转出申请信息,显示内容有申

请时间、受理时间、审核说明、受理状态、姓名、身份证号码、联系电话、户籍地所在省、 户籍地所在市、户籍地所在区、关系转入地所在省、关系转入地所在市、关系转入地所在区、 收件人所在省、收件人所在市、收件人所在区、详细地址等。

点击查询列表中某条记录的 查看 按钮, 会跳转到具体的查看页面。

提交

2.点击 按钮,跳转到申请页面,依次输入联系电话、户籍地所在省、户籍地所在市、 户籍地所在区、关系转入地所在省、关系转入地所在市、关系转入地所在区、收件人所在省、 收件人所在市、收件人所在区、详细地址;上传身份证(人像面)、身份证(国徽面)、参保地

接收函。点击

按钮即可完成失业保险关系转出申请操作。

个人中心	<	失业保险关系转出申请			
简历中心	<				
网上办事	~	姓名:	蕗	身份证号码:	3205861995
综合查询	<	*联系电话:			
社会保险		*户籍地行政 区划:	江苏省	苏州市	* 相城区 *
就业创业		*关系转入地行政	请选择	请先选择省后再选择市	* 请先选择市后再选择区/ *
就业困难人员认	定				
灵活就业人员社	会保险补师	*收件人地址行政 区划:	请选择	请先选择省后再选择市	* 请先选择市后再选择区/ *
创业社保补贴申	清	<b>*</b> 详细地址:			
创业一次性开业	补贴申请	*身份证(人像面):	+ 点击上传		
失业保险关系转	出申请				
失业保险关系转	入申请	*身份证(国徽面):	+ 点击上传		
失业保险待遇转	出申请	*参保地接收函:	+ 点击上传		
失业保险待遇转	入申请		提交	返回	
司法部制。1.日本	eette \ mb				

图 3.21.2-1 失业保险关系转出申请

## 3.22 失业保险关系转入申请

#### 3.22.1 界面

功能:个人申请失业保险关系从其他地区转移到本地。 页面位置:网上大厅>个人业务>就业创业>失业保险关系转入申请。

#### 3.22.2 操作步骤

1.进入页面,系统会自动查询并显示用户本人的失业保险关系转入申请信息,显示内容有申 请时间、受理时间、审核说明、受理状态、姓名、身份证号码、联系电话、关系转出地所在 省、关系转出地所在市、关系转出地所在区、收件人所在省、收件人所在市、收件人所在区、 详细地址等。

点击查询列表中某条记录的 查看 按钮, 会跳转到具体的查看页面。

2.点击 按钮,跳转到申请页面,依次输入联系电话、关系转出地所在省、关系转出 地所在市、关系转出地所在区、收件人所在省、收件人所在市、收件人所在区、详细地址;

上传身份证(人像面)、身份证(国徽面)。点击<mark>提交</mark>按钮即可完成失业保险关系 转入申请操作。

首页 >> 个人中心 >	>> 网上办事	>> 就业创业 >> 失业保险关系转入申请					
个人中心	<	失业保险关系转入申请					
简历中心	<						
网上办事	~	姓名:			身份证号码:		
综合查询	<	*联系电话:					
社会保险		*关系转出地行政	请选择	• 请选择市.		请选择区/县	•
就业创业		区划: *收件人地址行政					
就业困难人员认识	È	区划:	请选择	* 请选择市.		请选择区/县	<b>*</b>
灵活就业人员社会	会保险补师	*详细地址:					
创业社保补贴申请	青	*身份证(人像面):	+ 点击上传				
创业一次性开业社	小贴申请	*身份证(国徽面):	+ 点击上传				
失业保险关系转出	出申请		提交		返回		
失业保险关系转入	入申请		-96×				
失业保险待遇转出	北由语						

图 3.22.2-1 失业保险关系转入申请

## 3.23 失业保险待遇转出申请

## 3.23.1 界面

功能:个人申请失业保险待遇转移到其他地区。

页面位置:网上大厅>个人业务>就业创业>失业保险待遇转出申请。

#### 3.23.2 操作步骤

1.进入页面,系统会自动查询并显示用户本人的失业保险待遇转出申请信息,显示内容有申 请时间、受理时间、审核说明、受理状态、姓名、身份证号码、联系电话、关系转入地所在 省、关系转入地所在市、关系转入地所在区、收件人所在省、收件人所在市、收件人所在区、 详细地址等。

点击查询列表中某条记录的 查看 按钮, 会跳转到具体的查看页面。

2.点击 按钮,跳转到申请页面,依次输入联系电话、关系转入地所在省、关系转入 地所在市、关系转入地所在区、收件人所在省、收件人所在市、收件人所在区、详细地址;

上传身份证(人像面)、身份证(国徽面)、参保地接收函。点击 提交 按钮即可完 成失业保险待遇转出申请操作。

颉 >> 个人中心 >> 网上办	事 >> 就业创业 >> 失业保险待遇转出申请				
个人中心 〈	失业保险待遇转出申请				
简历中心く					
网上办事 🗸 🗸	姓名:		身份证号	码:	
综合查询	*联系电话:				
社会保险	*关系转入地行政 区划・	请选择	▼ 请选择市	▼ 请选择区/县	*
就业创业	*收件人地址行政	· 法进权			
就业困难人员认定	区划:	用龙母干			-
灵活就业人员社会保险补助	*详细地址:				
创业社保补贴申请	*身份证(人像面):	+ 点击上传			
创业一次性开业补贴申请	*身份证(国徽面):	+ 点击上传			
失业保险关系转出申请	*参保地接收函:	+ 点击上传			
失业保险关系转入申请				_	
失业保险待遇转出申请		提交	返回		

图 3.23.2-1 失业保险待遇转出申请

## 3.24 失业保险待遇转入申请

## 3.24.1 界面

功能:个人申请失业保险待遇从其他地区转移到本地。 页面位置:网上大厅>个人业务>就业创业>失业保险待遇转入申请。

#### 3.24.2 操作步骤

1.进入页面,系统会自动查询并显示用户本人的失业保险待遇转入申请信息,显示内容有申 请时间、受理时间、审核说明、受理状态、姓名、身份证号码、联系电话、关系转出地所在 省、关系转出地所在市、关系转出地所在区、收件人所在省、收件人所在市、收件人所在区、 详细地址等。

点击查询列表中某条记录的 查看 按钮, 会跳转到具体的查看页面。

2.点击 按钮,跳转到申请页面,依次输入联系电话、关系转出地所在省、关系转出 地所在市、关系转出地所在区、收件人所在省、收件人所在市、收件人所在区、详细地址; 上传身份证(人像面)、身份证(国徽面)。点击 转入申请操作。

首页 >> 个人中心 >> 网上办事	幕 >> 就业创业 >> 失业保险待遇转入申请				
个人中心 く	失业保险待遇转入申请				
简历中心く					
网上办事 🗸 🗸	姓名:		身份证号码:		
综合查询	*联系电话:				
社会保险	*关系转出地行政 区划:	请选择 •	请选择市 *	请选择区/县 *	
就业创业	*收件人地址行政	· 清洋技 · ·	/ / / / / / / / / / / / / / / / / / /	语洗择区/且 *	
就业困难人员认定	区划:	HOKED THIN	173A231471 [Jun	Machitely Zam	
灵活就业人员社会保险补助	*详细地址:				
创业社保补贴申请	*身份证(人像面):	+ 点击上传			
创业一次性开业补贴申请	*身份证(国徽面):	+ 点击上传			
失业保险关系转出申请		提交	返回		
失业保险关系转入申请					

图 3.24.2-1 失业保险待遇转入申请

# 3.25 索档函开具申请

## 3.25.1 界面

功能: 进行索档函开具申请操作。

页面位置:网上大厅>个人业务>人才服务>索档函开具申请,如图 3.25.1-1 所示。

提交 按钮即可完成失业保险待遇

							你好!0 退出 网站首
移动 WWW.szxchr.	com						个人中/
个人中心 〈	索档函开具申	请					
简历中心く	<b>直询</b> 申请		mall +	dutentida	10:00-00-00-00-00-00-00-00-00-00-00-00-00	50HQ	ch-McArt
个人网上办事 🗸 🗸	1 查看	TTTF TTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTT	日本	2018-10-23	2018-10-23	<b>夏申时间</b> 2018-10-23	甲核成明
档案在库查询							
个人申请进度查询							
个人参保证明							
个人待遇证明							
就困认定申请							
灵活就业补贴申请							
创业自主实体补贴申请							
一次性开业补贴申请	•	Parente sura Al receve			m		
察档函开具申请	∝上一页 1	下一页 » 当前	市 1 / 30 手	<b>§</b> ,共1条			
个人职业能力培训申请							
个人档案(代理)在库证							

图 3.25.1-1 索档函开具查询列表

## 3.25.2 操作步骤

 进入索档函开具申请页面,页面显示有索档函开具申请列表,列表显示内容有受理状态、 申报时间、初审时间、复审时间、审核说明。点击
 新增页面。点击列表中一条记录中的 查看 按钮,即可查看该条信息的索档函开具申请详情。 点击列表中一条记录中的 下载索档函 按钮,即可下载索档函。

 进入索档函新增页面,依次输入证件号码、索档单位、证件类型、姓名、性别、出生日 期、名族、籍贯、曾用命、政治面貌、是否毕业生、是否师范专业、教育类型、学校、学历、 毕业年度、专业大类、专业小类、职称定级、地区、地址、联系电话、联系电子邮箱、取档 人姓名、取档人身份证号、取档人单位,上传毕业证书、索取人事档案申请表、户籍证明。

点击<mark> 提交</mark> 按钮,即可完成索档函新增操作。

					15 25 - 0 - 120	
<b>相城人才</b> www.szxchr.c	<b>M</b> om					个人中心
个人中心 <	索档函开具申请					
简历中心 く	*证件号码:		*索档单位:		洗择 清空	
个人网上办事 ∨	<u>.</u>		201-12.		7620 <b>+</b> 715-2	
当案在库查询	*证件类型:	v	*姓名:			
个人申请进度查询	*性别:	Ŧ	*出生日期:			
个人参保证明	*民族:	请选择 🔻	*籍贯:		选择 清空	
个人待遇证明	前田存 .		<b>亦</b> 必无论。		_	
就困认定申请	晋用名:		以后囬猊:	请选择 ▼		
灵活就业补贴申请	*是否毕业生:	请选择 ▼	是否师范专业:	请选择 ▼		
创业自主实体补贴申请	教育类型:	请选择 ▼	学校:		选择 清空	
一次性开业补贴申请	*学历:	x≠3#+12	比小/在度·			
繁档函开具申请		肩边呼…	+11+102.			
个人职业能力培训申请	*专业大类:	请选择 ▼	*专业小类:	请选择 ▼		
个人档案(代理)在库证	*职称定级:	请选择 🔻	地区:	请选择 *		
个人一览	++++++- ·		<b>联委由</b> :汗 ·			
	E	图 3.25.2-1 索档	函开具新增	(→)		
		图 3.25.2-1 索档	函开具新增	(→)		
一次性开业补贴申请	*送田・	S 3.25.2-1 索档i	函开具新增	(→)		
一次性开业补贴申请 <b>转挡商开具申请</b>	译 *学历:	图 3.25.2-1 索档 macuu	函开具新增 <sup>毕业年度:</sup>	()		
一次性开业补贴申请 家档确开具申请 个人职业能力培训申请	图 *学历: *专业大类:	图 3.25.2-1 索档 MRLUT	函开具新增 <sup>毕业年度:</sup> *专业小类:	()		
一次性开业补贴申请 条档确开具申请 个人职业能力培训申请 个人职业能力培训申请	¥学历: *专业大类: *职称定级:	图 3.25.2-1 索档 )) )))))))))))))))))))))))))))))))))	函开具新增 <sup>毕业年度:</sup> *专业小类: 地区:	(一) 请选择、*		
一次性开业补贴申请 <b>你挡函开具申请</b> 个人职业能力培训申请 个人档案(代理)在库证 个人一览	¥学历: *专业大美: *职称定级: 地址:	图 3.25.2-1 索档 ##22#*** 清选择 * 请选择 *	函开具新增 <sup>毕业年度:</sup> *专业小类: 地区: 联系电话:	(一) 请选择		
一次性开业补贴申请 条性通开具申请 个人职业能力培训申请 个人档案(代理)在库证 个人一览	<ul> <li>*学历:</li> <li>*专业大美:</li> <li>*职称走级:</li> <li>地址:</li> <li>联系由子邮结:</li> </ul>	图 3.25.2-1 索档 )BACUT	函开具新增 <sup>毕业年度:</sup> *专业小类: 地区: 联系电话: 取档人姓名:	(一) 请选择 * 请选择 *		
一次性开业补贴申请 条档面开具申请 个人职业能力培训申请 个人档案(代理)在库证 个人一览	*学历: *专业大类: *职称定级: 地址: 联系电子邮箱:	图 3.25.2-1 索档i ##200**** 请选择 * 请选择 *	函开具新增 <sup>毕业年度:</sup> *专业小类: 地区: 联系电话: 取档人姓名:	(一) 请选择 * 请选择 *		
一次性开业补贴申请 条 <b>挡函开具申请</b> 个人职业能力培训申请 个人档案(代理)在库证 个人一览	<ul> <li>*学历:</li> <li>*专业大美:</li> <li>*职称定级:</li> <li>地址:</li> <li>联系电子邮箱:</li> <li>取档人身份证号:</li> </ul>	图 3.25.2-1 索档i imazu+	函开具新增 毕业年度: *专业小美: 地区: 联系电话: 取档人姓名: 取档人单位:	<ul> <li>(一)</li> <li>请选择 *</li> <li>请选择 *</li> </ul>		
一次性开业补贴申请 款档面开具申请 个人职业能力培训申请 个人档案(代理)在库证 个人一览	*学历: *学历: *专业大类: *职称定级: 地址: 联系电子邮箱: 取档人身份证号: *毕业证书:	S 3.25.2-1 索档i 请选择 、 请选择 、 请选择 、 请选择 、 新选择 、	函开具新增 <sup>毕业年度:</sup> *专业小类: 地区: 联系电话: 取档人姓名: 取档人单位:	(一) 请选择		
一次性开业补贴申请 条档函开具申请 个人职业能力培训申请 个人档案(代理)在库证 个人一览	<ul> <li>*学历:</li> <li>*专业大美:</li> <li>*取称走级:</li> <li>地址:</li> <li>联系电子邮箱:</li> <li>取档人身份证号:</li> <li>*毕业证书:</li> <li>*宾取人事</li> <li>档案申请表:</li> </ul>	<ul> <li>3.25.2-1 索档</li> <li>第8400年ー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</li></ul>	函开具新增 毕业年度: *专业小类: 地区: 联系电话: 取档人姓名: 取档人单位:	(一) 请选择 *		
一次性开业补贴申请 条档确开具申请 个人职业能力培训申请 个人档案(代理)在库证 个人一览	*学历:         *学历:         *专业大类:         *取称定级:         地址:         敗系电子邮箱:         取档人身份证号:         *毕业证书:         *室取人專 档案申请表:         *户籍证明:	S 3.25.2-1 家档 in:法择 ・ in:法择 ・ in:法择 ・ in:法择 ・ in:法择 ・ in:法提案: x法是: x法是: x法是: x法是: x法是: x法: x法: x法: x法: x法: x法: x法: x法: x法: x法: x法: x法: x法: x : x : : :	函开具新增 <sup>毕业年度:</sup> *专业小类: 地区: 联系电话: 取档人姓名: 取档人单位:	(一)		
-次性开业补贴申请 <b>探挡码开具申请</b> 个人职业能力培训申请 个人罚案(代理)在库证 个人一览	<ul> <li>*学历:</li> <li>*专业大美:</li> <li>*取称定级:</li> <li>地址:</li> <li>联系电子邮箱:</li> <li>取档人身份证号:</li> <li>*毕业证书:</li> <li>*宾取人事</li> <li>*字爾请表:</li> <li>*户籍证明:</li> </ul>	S 3.25.2-1 家档i     S 本 4 1     S 本 5 本 5 本 5 本 5 本 5 本 5 本 5 本 5 本	函开具新增 <sup>毕业年度:</sup> *专业小类: 地区: 联系电话: 取档人姓名: 取档人单位:	( ) 请选择 * 请选择 *		
-次性开业补贴申请 条档函开具申请 个人职业能力培训申请 个人档案(代理)在库证 个人一览	<ul> <li>学历:</li> <li>*学历:</li> <li>*专业大美:</li> <li>*取称定级:</li> <li>地址:</li> <li>联系电子邮箱:</li> <li>取档人身份证号:</li> <li>*毕业证书:</li> <li>*空取人事:</li> <li>档案甲请表:</li> <li>*户籍证明:</li> </ul>	S 3.25.2-1 家档i ##220#*** 请选择 ・ 请选择 ・ 请选择 ・	函 开 具 新 增 毕业年度: *专业小类: 地区: 联系电话: 取档人姓名: 取档人单位:	( ) 请选择 *		
-次性开业补贴申请 <b>经营商开具申请</b> 个人职业能力培训申请 个人罚案(代理)在承证 个人一览	Y · · · · · · · · · · · · · · · · ·	S 3.25.2-1 索档i induu***・・・ indu #*・・・・・・ indu #*・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	函开具新增 毕业年度: *专业小类: 地区: 联系电话: 取档人姓名: 取档人单位:	( ) 请选择 *		
-次性开业补贴申请 <b>经营商开具申请</b> 个人职业能力培训申请 个人档案(代理)在库证 个人一宽	*学历: *学历: *受业大美: *取称定级: 地址: 联系电子邮箱: 取档人身份证号: *毕业证书: *索取人事 档案申请表: *户籍证明: *登 <b>久人才</b> , 倾注	S 3.25.2-1 家档i 18200年 请选择 ・ 请选择 ・ 请选择 ・	函 开 具 新 增 毕业年度: *专业小类: 地区: 联系电话: 取档人姓名: 取档人单位:	( ) 请选择 ・ 请选择 ・		
-次性开业补贴申请 条档函开具申请 个人职业能力培训申请 个人罚案(代明)在审证 个人一宽 (代明)在审证 (代明)在审证 (新有:苏州市相域区点大或路77号		3.25.2-1 家档 第2020年1 第送時編	函 开 具 新 增 毕业年度: *专业小类: 地区: 联系电话: 取档人姓名: 取档人单位:	<ul> <li>(一)</li> <li>请选择 *</li> </ul>		

图 3.25.2-2 索档函开具新增(二)

# 3.26个人档案(代理)在库证明

## 3.26.1 界面

功能: 下载个人档案(代理)在库证明。

页面位置:网上大厅>个人业务>人才服务>个人档案(代理)在库证明,如图 3.26.1-1 所示。

		你好!0 退出 网站首页
移动 相城人才网 www.szxchr.com		<u>个人中心</u>
个人中心 〈 个.	人档案(代理)在库证明	
简历中心 く		
个人网上办事 🗸 🗸	档案状态: 在库	•
当家在库查询	是否有户籍附件: 否	
人申请进度查询	下我也将在达江田	
人参保证明	下载归来在片虹明	
下人待遇证明		
抚困认定申请		
活就业补贴申请		
则业自主实体补贴申请		
一次性开业补贴申请		
同時一個		
人职业能力培训申请		
入档案(代理)在库证		
个人一览		

图 3.26.1-1 个人档案(代理)在库证明

## 3.26.2 操作步骤

 进入个人档案(代理)在库证明页面,页面显示有档案状态、是否单位代理、是否有户
 新档案在库证明 按钮,即可完成下载档案在库证明操作。

# 3.27 事业单位报名

## 3.27.1 界面

功能: 事业单位报名的相关操作。

#### 页面位置:网上大厅>个人业务>人才服务>事业单位报名,如图 3.27.1-1 所示。

文件(E) 编辑(E) 查看(V) 历史(S) 书签 副 相城人才网 X	(B) 工具(T) 帮助(H)	43	A 0.7	timese 2 m		
(←) → ℃ @ (0	localhost:8080/xcrcw/a	a/person?subpath=/person/f4001022	0/f40010 🐰 …	☆ Q 搜索	III\ <b>t</b> a	● 🗊 🦘 🗏
🗘 最常访问 📄 火狐官方站点 📈 苏	洲市体育局云管端 💋 Eur	reka ៧ http://localhost:808 🔞 火狐主	页,推荐使用 F 🖸 C	SDN-专业IT技术社区 🗎	常用网址 D 京东11.11 T 天猫双11	>> 2移动版书签
⑦ 您的火狐主页已被篡改,需要立即恢	復.				是 <u>(R)</u> 否(N)	不再提示(D) ×
				你好	! huangxiaomin(0000040858)   退t	出 网站首页
校 www.szxchr.	<b>广</b>					个人中心
个人中心 〈	事业单位报名					
简历中心く	招聘场次 我的报	名				
个人网上办事 🛛 🗸	操作	招聘名称	报名开始时间	报名截止时间	招聘描述	
档案在库查询	1 岗位情况	2018事业单位招聘	20181030	20181106	2018年度事业单位公开招聘报	名和考试
个人申请进度查询						
个人参保证明						
个人待遇证明						
就困认定申请						
灵活就业补贴申请						
创业自主实体补贴申请						
一次性开业补贴申请						
索档函开具申请	《上一页 1 下一	页» 当前 1 / 30 条,共1条				
个人职业能力培训申请						
个人档案(代理)在库证						

图 3.27.1-1 事业单位报名

## 3.27.2 操作步骤

进入事业单位报名页面,页面显示有招聘场次、我的报名两个分页。点击 招聘场次 按
 钮,进入招聘场次分页面。点击 我的报名 按钮,即可进入我的报名分页面。
 进入招聘场次分页面,页面显示有招聘场次查询列表。列表显示内容有招聘名称、报名 开始时间、报名截止时间、招聘描述。在招聘场次查询列表中选一条记录,点击 岗位情况 按钮,进入岗位详情页面。
 进入岗位详情页面,输入招聘单位名称,点击 查询 按钮,即可完成查询操作。在单位

进入岗位详情页面,输入招聘单位名称,点击 — 按钮,即可完成查询操作。在单位
 详情查询列表中选择一条记录,点击 报名 按钮,即可进入报名申请页面。

						你好!hu	uangxiaomin(000	00040858) 退出	网站首
移动 MI城人才 www.szxchr.	com							1	小中小
个人中心 く	事业	e单位报名-	招聘岗位						
简历中心 く									
个人网上办事 🛛 🗸		招	聘单位名称:	直询 返回					
当案在库查询		操作	招聘单位编号	招聘单位名称	岗位代码	岗位名称	招聘计划数	岗位简介	学
个人由请讲度查询	1	报名	9905	相城区城市管理行政执法大队	03	管理类	1	城市管理教育	本
	2	报名	9905	相城区城市管理行政执法大队	04	管理类	1	综合行政执法	本
1.八参味脏明	3	报名	9909	相城区人民法院诉讼服务中心	01	管理类	1	单位业务档案整理	11 本
个人待遇证明	4	报名	9911	相城区殡仪馆	02	管理类	1	综合信息管理	本
就困认定申请									
灵活就业补贴申请									
创业自主实体补贴申请									
一次性开业补贴申请									
索档函开具申请	•		m						,
个人职业能力培训申请	« Ŀ	一页 1	下一页 » 当前	1 / 30 条,共4条					
个人档案(代理)在库证									
a									

图 3.27.2-1 事业单位报名查询列表

4. 进入报名申请页面,依次输入个人身份、应届生类型、政治面貌、现工作单位、职称、 参加工作时间、档案关系所在地、户籍地(生源地)、邮政编码、通信地址、手机号码、籍 贯、是否统一调剂。再维护个人所需博士输入项、硕士输入项、本科输入项;点击

临时保存		按钮,	可以对已:	经输入的内	n容进行临时保存;
事业单位报名-报名申请					
招聘单位编号:					
招聘单位名称:					
岗位信息:					
*个人身份:	请选择		•	*应届生类型:	请选择

招聘单位编号:				
招聘单位名称:				
岗位信息:				选择
*个人身份:	请选择 ▼	*应届生类型:	请选择 ▼	
姓名:		证件号码:		
*性别:		*出生日期:		
*民族:		*政治面貌:	请选择 ▼	
现工作单位:				
*职称:	请选择▼	参加工作时间:		
*档案关系所在地:		*户籍地: (生源地)		
*邮政编码:		*通信地址:		

硕士输入项			0
*硕士学习类型:	请选择▼	*硕士学位:	
*硕士毕业院校:		选择 *硕士专业:	
*硕士入学时间:		*硕士毕业时间:	
本科输入项			0
*本科学习类型:	请选择 ▼	*本科学位:	
*本科毕业院校:		选择 *本科专业:	
*本科入学时间:		*本科毕业时间:	
		临时保存	

图 3.27.2-2 事业单位报名 (一)

图 3.27.2-3 事业单位报名 (二)

0
₹₩ B
硕士专业
5科专业
>
0
右王仁证材料
无
有
无
0

#### 图 3.27.2-4 事业单位报名 (三)

5.点击 按钮,进行个人简历、奖惩情况、家庭主要成员模板 Excel 表格 的下载,下载完毕后 Excel 表格如图所示。

	A	В	U	D	E	F	G	
t						个人简历导入模	板	
2	类型	单位 (学校) 名称	学段	专业	职务	职务层级	开始时间(格式: yyyymm)	结束时间(格式:
3	教育经历	国农业大学	本科					202009
Ē	教育经历	清华大学	硕士研究生	1 m l			în l	202105
5								
3								
7								
3								
)								
0								
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
0								
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
4	→ 个人箇历 奖惩情况	家庭主要成员 ④				1		

图 3.27.2-5 事业单位报名(四)

6.Excel 表格中含有三个分页,分别是个人简历、奖惩情况、家庭主要成员内容。



7.根据 Excel 表格要求依次输入个人简历、奖惩情况、家庭主要成员内容;个人简历包含经 历类型、学校(单位)名称、专业、职务、职务层级、经历开始时间、经历结束时间、佐证 材料(有/无);奖惩情况包含获取年月(格式:yyyymm)奖惩、证书、论文发表等情况、 学段、获评层级、佐证材料(有/无);家庭主要成员内容维护包括称谓、姓名、政治面貌、

工作单位、即	识务。	维护完成后	点击	上传导入		钮,上传结	维护好的	个人简	前历等情
况 Excel 表格	,表林	各内容将会。	显示在个人	人简历、奖徒	惩情况、	家庭主要	成员列表	中; /	点击列表
中的修改	按钮,	弹出修改页	〔面。依次	、修改所需要	民修改的列	刂表内容,	点击	角定	按钮,
即可完成对列	列表内	容的修改。	在查询列	表中选择一	条记录,	点击 <mark>删</mark>	<mark>余</mark> 按钮,	即可完	記成删除
该条记录的排	喿作。								
8.佐证材料依	<b>达次上</b>	传身份证正	反面、户	口簿户主页	和本人页	、就业推	荐表和勍	ù业协i	义书、本

8. 佐证材料依次上传身份证正反面、户口簿户主页和本人页、就业推荐表和就业协议书、本 科学历学位证书、硕士学历学位证书、博士学历学位证书、在校期间全部课程成绩单、学生 证、"个人简历"或"奖惩情况"栏填写一致的实践经历证明或荣誉证书、近期免冠一寸证

件电子照片、其他材料。点击提交按钮,即可完成报名申请操作。



图 3.27.2-6 事业单位报名(五)

9.进入我的报名分页面,页面显示有我的报名查询列表,列表上显示内容有当前状态、初审时间、初审说明、复审时间、复审说明、笔试成绩、笔试名词、人岗匹配分数、人岗匹配名词、面试成绩、面试名次、综合成绩、综合名词、 招聘单位名称、岗位代码、岗位名称、

报名开始时间、报名截止时间、岗位详情。点击我的报名查询列表中的一行记录中的 按钮,依次修改当前状态、初审时间、初审说明、复审时间、复审说明、笔试成绩、笔试名 词、人岗匹配分数、人岗匹配名词、面试成绩、面试名次、综合成绩、综合名词、 招 聘单位名称、岗位代码、岗位名称、报名开始时间、报名截止时间、岗位详情,点击

按钮,即可完成我的报名修改操作。

提交

					你好	! huangxiao	min(00000408	358)   退出	网站首页
校 和城人7 www.szxchr	<b>1 网</b> 							<u>↑</u>	人中心
个人中心く	事业单位报名								
简历中心く	招聘场次 我的报名								
个人网上办事 🗸 🗸	操作	当前状态初度	审时间 初审说明	复审时间	复审说明	笔试成绩	笔试名次	人岗匹配分数	x ال
档案在库查询	1 修改	报名							
个人申请进度查询									
个人参保证明									
个人待遇证明									
就困认定申请									
灵活就业补贴申请									
创业自主实体补贴申请									
一次性开业补贴申请	4 m								•
索档函开具申请									
个人职业能力培训申请									
个人档案(代理)在库证									
A 1 11/-									

#### 图 3.27.2-7 我的报名

## 3.28 初级职称评定

#### 3.28.1 界面

功能:包含工程类和教师类2类初级职称的评定,个人提出申请,通过审核后可以到人 社部门领取初级职称证书。

页面位置: 网上大厅>个人业务>人才服务>初级职称评定。

#### 3.28.2 操作步骤

1.进入页面,系统会自动查询并显示用户本人的工程类职称评定信息,显示内容有申报系列、 申报专业、申报职称、受理状态、初审时间、复审时间、

审核说明、订单编号、订单状态等。

点击查询列表中某条记录的 查看 按钮,跳转至工程类职称评定查看页面。

2.点击按钮,跳转到申请页面,依次输入民族、籍贯、联系电话、申报专业、申报 学科、申报职称、外语程度参加工作时间、从事专业开始时间、参加学术团体及社会兼职情况、有何特长、工作成绩及奖惩情况、专业技术总结;维护并勾选主要学习经历,选择其中 一条作为最高学历;维护并勾选专业技术工作经历。上传身份证(人像面)、身份证(国徽面)、 毕业证书、学位证书、教育部学历证书电子注册备案表、小两寸彩色标准证件照。点击

提交

按钮即可完成工程类职称评定申请操作。

人中心 く				
	初级职称评定-申报			
i历中心 く				
1上办事 ~	个人编号	:	姓名:	
合查询	身份证号	:	性别:	
会保险	出生日期	:	*民族:	请选择 *
argiar <	*## @		*联系电话:	
才服务	"相贝		(手机号码)	
档函开具申请	单位编号	:	单位名称:	
人档案(代理)在库证明	学校 (最高学历	:	毕业时间: (最高学历)	
业单位报名		:	学制:	
深转出申请	(最高学历	)	(最高学历)	
级职称评定	最高学历	:	(最高学历)	
园引才个人申请	*参加工作时间	:	*从事专业 开始时间:	
习 ( 实习 ) 学员申报		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
	*身份证(国徽面): +	点击上传		
	*身份证(国徽面): + *毕业证书: +	点击上传		
	*身份证(国徽面): + + + + + + + + + + + + + + + + + + +	点击上传		
	*身份证(国徽面): + *毕业证书: + 学位证书: + *教育部学历证书 + 电子注册备案表: +	点击上传		
	*身份证(国徽面): + *毕业证书: + 学位证书: + *教育部学历证书 + 电子注册备案表: + 标准证件照1张 +, (3.3*4.8cm):	点击上传		

图 3.28.2-1 工程类职称评定申报

3、点击列表事项中的"修改"按钮进入工程类职称评定修改页面。依次维护民族、籍贯、联 系电话、申报专业、申报学科、申报职称、外语程度参加工作时间、从事专业开始时间、参 加学术团体及社会兼职情况、有何特长、工作成绩及奖惩情况、专业技术总结;维护并勾选 主要学习经历,选择其中一条作为最高学历;维护并勾选专业技术工作经历。上传身份证(人 像面)、身份证(国徽面)、毕业证书、学位证书、教育部学历证书电子注册备案表、小两寸

提交 彩色标准证件照。点击 按钮即可完成工程类职称评定修改操作。

4、点击"呈报表下载"按钮进行工程类职称评定呈报表的下载。

5、下载并修改呈报表完毕后,点击"呈报表上传"按钮,进入职称申报呈报表上传界面,依 次输入发票类型、发票抬头、上传职称申报呈报表。完成职称申报呈报表的上传。

6、点击"缴费"按钮,进行工业类职称评定的缴费。

7、进入教师类职称评定申报页面,系统会自动查询并显示用户本人的教师类职称评定信息,

显示内容有申报系列、申报专业、申报职称、受理状态、初审时间、复审时间、审核说明等。 点击查询列表中某条记录的 查看 按钮,跳转至教师类职称评定查看页面。

8.点击 按钮,跳转到申请页面,依次输入民族、籍贯、联系电话、申报专业、申报 学科、申报职称、外语程度参加工作时间、从事专业开始时间、教师资格证专业名称、参加 学术团体及社会兼职情况、有何特长、工作成绩及奖惩情况、专业技术总结;维护并勾选主 要学习经历,选择其中一条作为最高学历;维护并勾选专业技术工作经历。上传身份证(人 像面)、身份证(国徽面)、毕业证书、学位证书、教师资格证书、普通话证书、班主任(德

育)工作任职证明、小两寸彩色标准证件照、其他相关材料。点击<mark>提交</mark>按钮即 可完成教师类职称评定申请操作。

个人中心	<	教师职称评定-申报				
简历中心	<					
网上办事	$\sim$	个人编号:		姓名:		
综合查询	<	身份证号:		性别:		
社会保险		出生日期:		*民族:	请选择 ▼	
就业创业				*联系由话:		
人才服务		*籍贯: 例:江ガ	省办州币	(手机号码)		
索档函开具申请		参保单位编号:		参保单位名称:		
个人档案(代理)在	库证明	学校: (最高学历)		毕业时间: (最高学历)		
事业单位报名		专业:		(1203) / / / / / / / / / / / / / / / / / / /		
档案转出申请		(最高学历)		(最高学历)		
初级职称评定		最高学历:		学位: (最高学历)		
校园引才个人申请	E	*参加工作时间:		*从事专业		
				<u> </u>		
	-		- 占丰 F·佐			
		+±±				
		学位证书: +)	点击上传			
		*教育部学历证书 + ) 电子注册备案表:	点击上传			
		*教师资格证书:	点击上传			
		*普通话证书:	点击上传			
		*班主任 ( 德音 )				
		工作任职证明:				
		*小2寸彩色 标准证件照1张	点击上传			
		(3.3*4.8cm) :				
		其他相关	点击上传			
			提交	返回		
					-	

图 3.28.2-2 教师类职称评定申报

9、点击列表事项中的"修改"按钮进入教师类职称评定修改页面。依次维护民族、籍贯、联

系电话、申报专业、申报学科、申报职称、外语程度参加工作时间、从事专业开始时间、教师资格证学科名称、参加学术团体及社会兼职情况、有何特长、工作成绩及奖惩情况、专业技术总结;维护并勾选主要学习经历,选择其中一条作为最高学历;维护并勾选专业技术工作经历。上传身份证(人像面)、身份证(国徽面)、毕业证书、学位证书、教育部学历证书电子注册备案表、教师资格证书、普通话证书、班主任(德育)工作任职证明、小两寸彩色标

准证件照、其他相关材料。点击提交按钮即可完成教师类职称评定修改操作。

10、点击"呈报表下载"按钮进行教师类职称评定呈报表的下载。

11、下载完毕粘贴呈报表完毕后,点击"呈报表上传"按钮,进入职称申报呈报表上传节目, 依次输入上传职称申报呈报表。完成职称申报呈报表的上传。

## 3.29 校园引才个人申请

#### 3.29.1 界面

功能:学生对校园引才的单位进行报名申请。

页面位置:网上大厅>个人业务>人才服务>校园引才个人申请,如图 3.29.1-1 所示。

です。	城人フ w.szxchr	com	清输入关键词 , 如 : 销售	搜索	
首页 >> 个人中心	>> 网上办	耳 >> 人才服务 >> 校园引才个人申请			
个人中心	<	校园引才个人申请			
简历中心	<	查询  申请			
		操作	审核状态	报名单位	
网上办手	~				
综合查询					
社会保险					
就业创业					
人才服务					
索档函开具申请	E				
个人档案(代理)	在库证明				
事业单位报名					

图 3.29.1-1 校园引才个人申请-查询列表

## 3.29.2 操作步骤

 进入校园引才个人申请主页面,页面显示有个人申请的查询列表,显示内容有审核状态、 报名单位。 2. 点击 按钮,进入个人申请页面,依次输入线路名称、报名单位、姓名、国籍、

证件类型、性别、毕业学校、毕业时间、专业、学历、学位,点击**提交** 按钮即可完成申请操作。

3.点击查询列表中某条申请信息的 按钮, 可以重新修改该条申请信息的内容。

## 3.30 人事档案材料归档申请

#### 3.30.1 界面

功能:个人申请人事档案材料归档。

页面位置:网上大厅>个人业务>人才服务>人事档案材料归档申请。

#### 3.30.2 操作步骤

1.进入人事档案材料归档申请列表页面,系统会自动查询并显示个人用户的人事档案材料归 档申请信息,显示内容有申请时间、受理时间、初审时间、复审时间、审核说明、受理状态、 姓名、证件类型、身份证号码、个人联系电话、材料说明等。

点击查询列表中某条记录的 查看 按钮, 会跳转到具体的查看页面。

**申请** 2.点击

按钮,跳转到申请页面。依次输入个人联系电话、材料说明。上传身份证(国

徽面)、身份证(人像面)。点击<mark>提交</mark>按钮即可完成人事档案材料归档申请操作。

首页 >> 个人中心:	>> 网上办哥	事 >> 人才服务 >> 人事档案材	排归档申请		
个人中心	<	人事档案材料归档申请			
简历中心	<	证件类型:		证件号码:	
网上办事	$\sim$	姓名:		*个人联系电话:	
综合查询					
社会保险		*材料说明:			
就业创业					
人才服务					
索档函开具申请					
个人档案(代理)花	生库证明	*身份证(人像面):	+ 点击上传		
事业单位报名					
档案转出申请		*身份证(国徽面):	+ 点击上传		
初级职称评定			提交	返回	

## 3.31 社保转出申请

#### 3.31.1 界面

功能:个人申请社保关系转移到其他地区。

页面位置: 网上大厅>个人业务>社会保障>社保转出申请。

#### 3.31.2 操作步骤

**1**.进入页面,系统会自动查询并显示用户本人的社保转出申请信息,显示内容有姓名、证件 类型、证件号码、联系电话、参保机构、业务状态、申请时间、受理时间、说明等。

点击查询列表中某条记录的 查看 按钮, 会跳转到具体的查看页面。

2.点击按钮,跳转到申请页面,依次输入联系手机号码、转入机构;上传身份证(人

像面)、	身份证(国徽面)、	社保关系转移申请表、	身份证复印件。	点击	提交	按
钮即可知	完成社保转出申请排	操作。				

首页 >> 个人中心 >	> 网上办事	>> 社会保险 >> 社保转出申请			
个人中心	<	社保转出申请			
简历中心	<				
网上办事	$\sim$	姓名:	李	性别:	男
综合查询	<	证件类型:	身份证	证件号码:	411282
社会保险		*联系电话:			
个人参保证明		*转入机构:			
个人待遇证明		* 白小江(上海王)、			
个人缴费明细记录	Ł	*身份业(人傢面):	+ \		
个人缴费汇总情况	ł	*身份证(国徽面):	+ 点击上传		
社保转出申请		*社保关系转移 申请表:	+ 点击上传 下载 《	异地转移申请表》	
社保转入申请			提交	返回	
退休体检费用报销	伸请				

图 3.31.2-1 社保转出申请

## 3.32 社保转入申请

## 3.32.1 界面

功能:个人申请社保关系从其他地区转移到本地。

页面位置: 网上大厅>个人业务>社会保障>社保转入申请。

#### 3.32.2 操作步骤

**1**.进入页面,系统会自动查询并显示用户本人的社保转入申请信息,显示内容有姓名、证件 类型、证件号码、联系电话、参保机构、业务状态、申请时间、受理时间、说明等。

点击查询列表中某条记录的 查看 按钮, 会跳转到具体的查看页面。

2.点击 按钮,跳转到申请页面,依次输入联系手机号码、转出机构;上传身份证(人像面)、身份证(国徽面)、基本养老保险参保缴费凭证、基本养老保险关系转移接续申请表、

医疗保险参保凭证、职工医疗保险转移接续申请表、身份证复印件。点击 按钮即可完成社保转入申请操作。

个人中心       く       社保转入申请         商历中心       く         岡上办事          综合直询          ゲ合直询          七合保检          十台保持入申请          ・申请事项:          市場事项:          ・申请事项:          ・申请事项:          ・申请事项:          ・申请事项:          ・申请事项:          ・自分证(人像面):          ・自分证(人像面):          ・自分证(国徽面):          「投称4次申请          「投称4次申请          「加林松松雲明服撥申请	首页 >> 个人中心 >	> 网上办哥	F >> 社会保险 >> 社保转入申请			
商历中心       く         四上办事       ど       ど       ど         第合直询       ど       ど       第       (日知: 月)         第合直询       ご       近代学型:       身份证       近代号码:       4112021986C         社会保險       *       申请事项:       演选择       *       部         个人發奏证明       ・       *       第       ·       ·         个人發奏叮協情况       ·	个人中心	<	社保转入申请			
网上办事       姓名:       李       性别:       男         综合查询       证件关型:       身份证       证件号码:       41128219860         社会保险       *申请事项:       ····································	简历中心	<				
综合查询       证件类型:身份证       证件号码:41128219860         社会保险       *申请事项:       ····································	网上办事	$\sim$	姓名:	李	性别:	男
社会保勉       *申请事项:	综合查询	<	证件类型:	身份证	证件号码:	41128219860
个人参保证明       *转出机构:         个人微麦明细记录       *身份证(人像面):         个人微麦汇总情况       *身份证(国徽面):         社保转出申请       提交 返回         社保转入申请       」	社会保险		*申请事项:	请选择	*联系电话:	
	个人参保证明		*######			
个人缴费明细记录       *身份证(人像面):         个人缴费汇总情况       *身份证(国徽面):         社保转出申请       提交 返回         社保转入申请       週休体检费用报销申请	个人待遇证明		- 146日の14日 -			
个人缴卖汇总情况     *身份证(国徽面):       社保转出申请     提交 返回       社保转入申请     週休体检费用报销申请	个人缴费明细记录	ŧ	*身份证(人像面):			
社保转出申请     提交     返回       社保转入申请         退休体检费用报销申请	个人缴费汇总情况	5	*身份证(国徽面):			
社保转入申请 退休体检费用报销申请	社保转出申请			提交	返回	
退休体检费用报销申请	社保转入申请					
	退休体检费用报销	師请				

图 3.32.2-1 社保转入申请

提交

## 3.33 个人仲裁案件申报

## 3.33.1 界面

功能:个人向人社部门提出劳动仲裁申请。

页面位置: 网上大厅>个人业务>劳动关系>仲裁案件申报。

## 3.33.2 操作步骤

1.进入页面,系统会自动查询并显示用户的劳动仲裁案件申报信息,显示内容有申请人证件 号码、申请姓名、申请人联系电话、被申请人联系地址、被申请人邮政编码、被申请单位 名称、被申请单位联系电话、被申请单位联系地址、单位邮政编码、仲裁请求、事实与理由、

申请时间、进度说明。点击查询列表中某条记录的 查看 按钮, 会跳转到具体的查看页面。

2.点击按钮,跳转到申请页面,依次输入申请人证件号码、申请姓名 被申请人联系电话、申请人联系地址、申请人邮政编码、被申请单位名称、被申请单位联系电话、被申请单位联系地址、被申请单位邮政编码、仲裁请求、事实与理由;上传身份证(正反)、劳动人事争议仲裁申请书、单位工商注册登记信息、与被申请人存在劳动关系及与其仲裁请求相

关的证据。点击 提交 按钮即可完成劳动仲裁案件申报操作。

个人中心	<	个人仲裁案件申报
简历中心	<	
网上办事	~	姓名: 顾 身份证号码: 32092219
综合查询	<	*联系电话: 18767 *妯政编码: 1231
社会保险		*联系地址:
就业创业		被申请单位 苏州
人才服务		
劳动关系		联系电话:
个人仲裁案件申报	R	*被申请单位
		*仲裁请求:
		*事实理由: (

图 3.33.2-1 仲裁案件申报

## 3.34 门诊特定项目线上申请

## 3.34.1 界面

功能: 参保人员申请门诊特定项目。

页面位置: 网上大厅>个人业务>社会保障>门诊特定项目线上申请。

## 3.34.2 操作步骤

 进入页面,系统会自动查询并显示用户本人的门诊特定项目申请信息,显示内容有办理 状态、申请时间、受理时间、进度说明、姓名、身份证号、联系电话(手机号码)、 医疗待遇享受类别、人员分类、特殊病种项目、收件人所在省、收件人所在市、收件 人所在区、详细地址、邮政编码等。

点击查询列表中某条记录的 查看 按钮, 会跳转到具体的查看页面。

点击 申请 按钮,跳转到申请页面,依次输入联系电话(手机号码)、特殊病种项 目、收件地址所在行政区划、详细地址、邮政编码,并上传身份证(人像面)、身份 证(国徽面)、门诊病历、确诊出院小结 (出院记录)、组织学诊断报告、细胞学诊 断报告、影像学诊断报告、移植手术出院小结(出院记录)、肾功能实验室检测报告、 疾病医学诊断依据、血象及网织红细胞计数报告、骨髓象报告、骨髓活检报告等附件,

点击 提交 按钮即可完成门诊特定项目申请操作。

多相城人小 www.szxchr.cr	<b>総引 数工作 </b> 第	a入关标识,如:物性	182.WK	
(>> 个人中心 >> 同上办事	>> 社会保险 >> 门诊特定项目线上申请			
个人中的 <	门诊特定项目线上申请			
1155中心 く				
网上办事 🗸 🗸	姓名:	11	身份证号码:	
综合查询	医疗待遇享受类别:	学生	人员分类 : 少儿	
社会保险	"联系电话:		"特殊病种项目:」请选择	
个人参保证明	*收付地址 所在行政区划:	请选择省/自治区/直转市	- 请先选择省后再选择市 请先选择	市后再选择区/
个人待留证明	*详细地址:			
个人微微正总情况	*#6政编码:			
社際時出申请	*身份证(人像面):	+ 点击上传		
杜强转入申请	*身份证(国徽酉):	+ 点击上传		
退休体检费用撤销申请	1/100.000 C			
工伤认定申请	: (7),#41621E  *	+ 点击上传		
工伤鉴定申请	備诊出院小结 (出院记录):	+ 点击上线		
居住地安原或社区转移申	组织学诊断报告:	+ 点击上传		
市民卡办卡申请	细胞学诊断报告:	+ 点击上传		
居民医保生育待害申请	影像学诊断报告:	+ 点击上传		
男职工享受一次性生育补	*移植手术出房小结			
女参保人员外地生育费用	(出院记录):	* 用曲上际		
医弹报明申请	*督功能实验室 检测报告:	* 点击上传		
界地就医线上申请	*疾病医学诊断依据:	+ 点击上传		
门诊特定项目线上申请	血象及网络红细胞	+ 古市上也		
與活就让參保申讀	计数报告:	- mail Life		
REALERATE	骨髓象报告:	* 点击上传		
人才服务	骨髓活检报告:	* 点击上传		
劳动关系		肥交	記問	

图 3.34.2-2 门诊特定项目申请-申请页面

## 3.35 居民医保生育待遇申请

## 3.35.1 界面

功能: 参加居民医保的女性参保人员申请一次性生育待遇补助。 页面位置: 网上大厅>个人业务>社会保障>居民医保生育待遇申请。

## 3.35.2 操作步骤

1.进入页面,系统会自动查询并显示用户本人的居民医保生育待遇申请信息,显示内容有姓 名、身份证号码、联系电话(手机号码)、生育日期、办理状态、进度说明、申请时间、受 理时间等。

点击查询列表中某条记录的 查看 按钮, 会跳转到具体的查看页面。

2.点击 <sup>申请</sup>按钮,跳转到申请页面,依次输入联系电话(手机号码)生育日期;上传身份证(人像面)、身份证(国徽面)、计生部门准生 相关证明、出院小结、住院发票、出生医学证明。点击 提交 按钮即可完成居 民医保生育待遇申请操作。

个人中心 <	居民医保生育待遇申请
简历中心く	
网上办事 🗸 🗸	姓名: 4 身份证号码:
综合查询	*联系电话: *生育日期: 🔤
社会保险	<i>身份证,jpg</i> *身份证(人像面): ⊕ 🔯 已上传成功,点击重新上传
个人参保证明	<i>社保卡.jpeg</i> *身份证(国徽面): ⊕ 🔀 已上传成功,点击重新上传
个人待遇证明	<i>认证资料.jpg</i> *计生部门准生⊕
个人缴费汇总情况	<i>1.jpg</i> *出院小结: ⊕
社保转出申请	2.jpg *住院发票: ⊕
社保转入申请	<i>4.jpg</i> *出生医学证明: → ◎ 已上传成功,点击重新上传
退休体检费用报销申请	
工伤认定申请	<b>派交</b> 送出

图 3.35.2-1 居民医保生育待遇申请

# 3.36 男职工享受一次性生育补助待遇申请

## 3.36.1 界面

功能:参加生育保险的男性参保人员因其配偶的生育行为而申请一次性生育待遇补助。 页面位置:网上大厅>个人业务>社会保障>男职工享受一次性生育补助待遇申请。

#### 3.36.2 操作步骤

1.进入页面,系统会自动查询并显示用户本人的男职工享受一次性生育补助待遇申请信息,显示内容有姓名、身份证号码、联系电话(手机号码)、生育日期、配偶姓名、配偶身份证、 办理状态、进度说明、申请时间、受理时间等。

点击查询列表中某条记录的 查看 按钮, 会跳转到具体的查看页面。

2.点击 按钮,跳转到申请页面,依次输入联系电话(手机号码)生育日期、配偶姓 名、配偶身份证;上传身份证(人像面)、身份证(国徽面)、计生部门准生相关证明、出院小 结、住院发票、出生医学证明、配偶身份证正面、配偶身份证反面、配偶户籍本户主页、配 偶户籍本本人页、配偶户籍所在社区开具的在生育时间无工作、未享受任何生育待遇的证明。



图 3.36.2-1 男职工享受一次性生育补助待遇申请

# 3.37 女参保人员外地生育费用待遇申请

#### 3.37.1 界面

功能: 参加生育保险的女性参保人员申请生育费用的报销。

页面位置:网上大厅>个人业务>社会保障>女参保人员外地生育费用待遇申请。

#### 3.37.2 操作步骤

1.进入页面,系统会自动查询并显示用户本人的女参保人员外地生育费用待遇申请信息,显示内容有姓名、身份证号码、联系电话(手机号码)、生育日期、办理状态、进度说明、申请时间、受理时间等。

点击查询列表中某条记录的 查看 按钮, 会跳转到具体的查看页面。

2.点击 按钮,跳转到申请页面,依次输入联系电话(手机号码)生育日期;上传费 用清单、身份证(人像面)、身份证(国徽面)、出院小结、住院发票、出生医学证明。点击

( >> 小人中心 >	> 利上の単	>> 社会保障 >> 生命保入员外销生用者	100343 <b>-</b>				
个人中心	<	女参保人员外地生育费用活谱申请					
前历中心	<						
同上办事	~	姓名:		身份证单码;			
综合教育		* <b>R</b> -B-B-B-B-B-B-B-B-B-B-B-B-B-B-B-B-B-B-B	152	*生育日期:	20191009	13	
11:05/10		"身份证(人樂園):	##ビジャッ ④ 図 日上9:635、011夏9上9				
个人类保证明		*身份证(回题面):	##Epg				
个人动露征明		and an address of the	ix@m#4.jpg				
个人做美国国际公	1	"HEPTME :	① ② 已上标成功,点面重要上标 Ling				
个人思想汇总结2	ε	*但院发颤:	() [] ELMSD. CARRLY				
1005330418		"出生医学证明:	(i) [i] BLMSD, ABBHLM				
社秘秘入中请		*费用清单:	4/pg				
<b>退休休检察周期</b>	neia						

图 3.37.2-1 女参保人员外地生育费用待遇申请

3.38 人才落户

## 3.38.1 界面

ii页 >> 个人中心	>> 网上办码	事 >> 人才服务	♂ >> 人才落户			
个人中心	<	人才落户				
简历中心	<	查询 京		业落户申请		
			操作	申请奕型	当朋业务状态	个人申请洛尸人页类型
网上办事	$\sim$	1	查看	个人先落户后就业申请	待预审	具有全日制本科学历及学士学位以上人员
综合服务						
社会保障						
就业创业						
人才服务						
索档函开具申请						
个人档案(代理)	在库证明					
事业单位报名						
档案转出申请		<				:
初级职称评定		《上一页	Ⅰ 下一页 » 目	1111 1 / 30 余, 共1余		
校园引才个人申	请					
见习 (实习) 学	员申报					
人事档案材料归	档申请					

图 3.38.1-1 人才落户申请列表

## 3.38.2 操作步骤

1.进入页面,系统会自动查询并显示用户本人的人才落户申请信息与历史申请信息,显示内 容有申请类型、落户人员类型、就业单位名称、本单位入职时间、工作岗位、曾用名、是否 毕业生、是否为师范专业、毕业学校名称、毕业日期、毕业大类、毕业小类、教育类型、学 历、学历证书验证编码、学位、学位证书验证编码、出国留学时间、回国时间、职称定级、 职称名称、职称证书编号、职称证书颁证部门、职称证书颁证时间、职业技能、职业技能证 书编号、职业技能职业、职业技能证书发证机构、职业技能证书发证地区、职业技能证书发 证时间、现户籍地、联系电话、联系电子邮箱、是否有档案管理资质、档案状态、索档主管 单位、索档主管单位名称、取档理由、取档人姓名、取档人身份证、取档人单位、落户类型、 婚姻状况、准入类型、迁出户口区划、迁出地址、迁出地派出所、迁入地址、迁入地派出所、 迁入地所属县分局、当前业务状态、学位认证报告申请单编号、等。

点击查询列表中某条记录的 查看 按钮, 会跳转到具体的查看页面。点击查询列表中某条申

请信息的 该 按钮,可以重新修改该条申请信息的内容。点击 <sup>非就业落户申请</sup>按钮, 进行个人非就业落户申请,点击 就业落户申请 按钮,进行已经就业个人落户申请

2.点击按钮,跳转到申请页面,依次输入申请类型、个人申请落户人员类型、个人编号、就 业单位编号、就业单位名称、就业统一信用代码、本单位入职时间、工作岗位、曾用名是否 毕业生、是否为师范专业、毕业学校名称、毕业日期、毕业大类、毕业小类、教育类型、学 历、学历证书验证编码、学位、学位证书验证编码、出国留学时间、回国时间、职称定级、 职称名称、职称证书编号、职称证书颁证部门、职称证书颁证时间、职业技能、职业技能证 书编号、职业技能职业、职业技能证书发证机构、职业技能证书发证地区、职业技能证书发 证时间、现户籍地、联系电话、联系电子邮箱、是否有档案管理资质、档案状态、索档主管 单位、索档主管单位名称、取档理由、取档人姓名、取档人身份证、取档人单位、落户类型、 婚姻状况、准入类型、迁出户口区划、迁出地址、迁出地派出所、迁入地址、迁入地派出所、 迁入地所属县分局、公示开始时间、公示结束时间、学位认证报告申请单编号。勾选主要工 作经历与学习经历,维护随迁人员列表,根据要求依次上传身份证(人像面)(必须)、身 份证(国徽面)(必须)、户口簿(必须)、苏州市相城区先落户后就业申报人个人承诺 书(必须)、教育部留学学历学位认证书、学历证书、教育部学历证书电子注册备案表、中 国高等教育学历认证报告》、学位证书、教育部学位与研究生教育发展中心认证报告、专业 技术职称材料、个人婚姻证明材料、电子准迁证申请书、房产证明、用人单位集体户首页、 被投靠人身份证、被投靠人户口簿、被投靠人户口簿、投靠人与被投靠人之间关系证明、被

投靠人合法稳定住所证明。	点击	提交	按钮即可完成人才落户申请操作。	点击
临时保存	按钮即可	「在申请途中	中对落户信息进行临时保存。	

"洛尸奕型:	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1					
	请选择				*	
姓名:			性别:			
证件类型:			证件号码:			
出生日期:			民族:			
曾用名:			*籍贯:		选择	译 清空
政治面貌:	请选择	Ŧ	*是否应届毕业生:	请选择	Ŧ	
*是否师范专业:	请选择	Ŧ	教育类型:	请选择	Ŧ	
*毕业学校:	若未查询到可直接输入				选	译清空
*学历:	请选择	•	学历证书			
****/~			沙证编码			
学位、	请选择	<b>*</b>	验证编码			
申请单编号			*毕业时间:			
*专业:						
*职称等级:	请选择	*	*职称名称:			
职称证书编号:			颁证部门:			
颁证时间:						
*联系电话:			联系电子邮箱:			
*工作单位:			*工作单位 统一信用代码:	可在企查查, 启信:	宝, 天眼查	
工作岗位:			本单位入职时间:			
*婚姻状况:	请选择		*准入类型:	请选择		
*迁出地户口区划:	透洗返	•	*迁出地派出所:			
*江山++++-	H4A23+					
LE LEABAL						
		1	工人吧所属县分向:			
*进入地派出所:						
*迁入地派出所: *迁入地址:		-				
*迁入地派出所: *迁入地址: 示:请选择本次申 要学习经历(高中)	•报需要的主要学习经历 黄起)	₽.				
*迁入地派出所: *迁入地址: 示:请选择本次申 要学习经历(高中1	9 <b>报需要的主要学习经</b> 历 真起)	<del>л</del> .				
"迁入地球田新" "迁入地球士 "注入地球士 要学习经历(高中) 空选择服件		万。 开始 乍经历。	给时间 结束时	间 所学专业	学历	学位
*1±へ地球: *近入地球: 示: 请选择本次年 要学习经历(高中社 查: 新聞 选择 操作	#报需要的主要学习经历 点起) 学校名称 #报需要的专业技术工作	万。 开始 乍经历。	给时间 结束时间	间 所学专业	学历	学位

图 3.38.2-1 人才落户申请主申请页面。

## 3.39 医保报销申请

#### 3.39.1 界面

功能:参加职工医保或居民医保的人员申请医疗费用的报销。

页面位置:网上大厅>个人业务>社会保障>医保报销申请,如图 3.39.1-1 所示。

个人中心	<	医保	服销申请	青						
简历中心	<	直询	申	市田州本	由法时间	受理时间	进度沿明	加安	自份证是和	н
网上办事	$\sim$	1	查看	已受理	2019-10-15	2019-10-15		唐	320584	
宗合查询	<	2	查看	已受理	2019-10-15	2019-10-15		尾	320584	
社会保险		3	查看	待受理	2019-10-15	2019-10-15		唐人杰	3205841	
个人参保证明										
个人待遇证明										
个人缴费明细记录	ŧ									
个人缴费汇总情况	2									
社保转出申请										
社保转入申请		•	-							
治(大体)本田坦均	油渍	« E-	-贝 ]	L 下一页 »	ヨ則 1 / 30 张,	<b>共 5 余</b>				

图 3.39.1-1 医保报销申请列表

## 3.39.2 操作步骤

提交

**1**.进入页面,系统会自动查询并显示用户本人的医保报销申请信息,显示内容有姓名、身份 证号码、联系电话(手机号码)、办理状态、进度说明、申请时间、受理时间等。

点击查询列表中某条记录的 查看 按钮, 会跳转到具体的查看页面。

2.点击 按钮,跳转到申请页面,依次输入联系电话(手机号码);上传本人市民卡、身份证(人像面)、身份证(国徽面)、出院小结、原始发票、门诊病例、费用清单。点击

按钮即可完成医保报销申请操作。

首页 >> 个人中心 >> 网上办事	↓ >> 社会保险 >> 医保报销申请
个人中心 く	医保报销申请
简历中心く	
	姓名: 唐 身份证号码: 3205841.
综合查询	*联系电话:
社会保险	*本人市民卡: + 点击上传
个人参保证明	*身份证 ( 人像面 ) :
个人待遇证明	
个人缴费明细记录	
个人缴费汇总情况	*出院小结: + 点击上传
社保转出申请	*原始发票: + 点击上传
社保转入申请	<b>*门诊病例</b> : + 点击上传
退休体检费用报销申请	*费用清单: + 点击上传
工伤认定申请	
工伤鉴定申请	定义 <u>这</u> 凶

图 3.39.2-1 医保报销申请

# 3.40 异地就医申请

## 3.40.1 界面

功能:参加职工医保或居民医保的人员申请异地就医。

页面位置:网上大厅>个人业务>社会保障>异地就医申请,如图 3.40.1-1 所示。

首页 >> 个人中心	>> 网上办	<b>事 &gt;&gt;</b> 社	会保险	>> 异地就医线	上申请					
个人中心	<	异地	就医申讨	青						
简历中心	<	查询		清 	databi	wimales	All contracts	세스	6 W T D 73	
网上办事	$\sim$	1	操作 音看	<u>小理状</u> 念	甲请时间 2019-10-15	支理的问	进展况明	処省	身份址亏约 32058419	联
综合查询	<	2		已受理	2019-10-15	2019-10-15		唐人杰	32058411	
社会保险		3	查看	已受理	2019-10-15	2019-10-15		唐人杰	32058415	
个人参保证明			_					,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,		
A ↓ 法课证明										
	-									
1、秋秋秋明田山	ж м									
个人感发汇总值	沉									
社保转出申请		•				m				•
社保转入申请		« ۲	-页	1 下一页 »	当前 1 / 30 条,	共3条				
退休体检费用报	销申请									

#### 图 3.40.1-1 异地就医申请

## 3.40.2 操作步骤

1.进入页面,系统会自动查询并显示用户本人的异地就医申请信息,显示内容有姓名、身份

证号码、联系电话(手机号码)、办理状态、进度说明、申请时间、受理时间等。

点击查询列表中某条记录的 查看 按钮, 会跳转到具体的查看页面。

首页 >> 个人中心 >> 网上办	事 >> 社会保险 >> 异地就医线上申请
个人中心 <	异地就医申请
简历中心く	
网上办事 🗸 🗸	姓名: 唐, 身份证号码: 3205841
综合查询	联系电话: 150:
社会保险	身份证 ( 人像面 ) :
个人参保证明	
个人待遇证明	
个人缴费明细记录	结算备案表:
个人缴费汇总情况	派驻证明:
社保转出申请	返回
社保转入申请	

图 3.40.2-1 异地就医申请查看

2.点击 按钮,跳转到申请页面,依次输入联系电话(手机号码);下载并填写异地 就医备案结算表、派驻证明;上传本人市民卡、身份证(人像面)、身份证(国徽面)、异地就

医结算备案表、派驻证明。点击提交按钮即可完成异地就医申请操作。

i页 >> 个人中心:	>> 网上办哥	☞ >> 社会保险 >> 异地就医线上申请						
个人中心	<	异地就医申请						
简历中心	<							
网上办事	$\sim$	姓名:			身份证号码:			
综合查询	<	*联系电话:						
社会保险		*身份证(人像面):	+ 点击上传					
个人参保证明		*身份证(国徽面):	+ 点击上传					
个人待遇证明		*异地就医	」「古土上佐		士 翁山已地發历古体结算		空影已地就厉害拉注的	*友宗主\
个人缴费明细记	큦	结算备案表:	1 一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一	1 1 20 1	心、自己并他就这直接知道的	■\$\$\$~~/、 \	店目开心孙区且按114	≠≡,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
个人缴费汇总情况	ጽ	派驻证明:	+ 点击上传	(单位在	职人员必须上传)下载(	《派驻证明》		
社保转出申请			提交		返回			
社保转入申请								

图 3.40.2-2 异地就医申请

# 3.41 市民卡办卡申请

## 3.41.1 界面

功能: 个人申请办理市民卡, 上传用于制作市民卡的个人证件照。

页面位置:网上大厅>个人业务>社会保障>市民卡办卡申请,如图 3.41.1-1 所示。

市民	民卡办卡申	请						
查道			118 <del>-8-</del>	<b>πέτ</b> Πι <sup>5</sup> λέης]	44.67	17.14.344 ml	)T/H-B70	Ċat
	採TF	甲項时间	る	支建院明	灶石	证件尖望	此件亏嗬	家庭
1	修改	20191030	待受理			身份证		为认真贯彻落
				III				4
« L	一页 1	下一页》	当前 1 / 3	) 条,共1条				

图 3.41.1-1 市民卡办卡申请-查询列表

## 3.41.2 操作步骤

**1**.进入页面,系统会自动查询并显示用户本人的市民卡办卡申请信息,显示内容有申请时间、 状态、受理说明、姓名、证件类型、证件号码、联系电话、所属乡镇、家庭地址等。

2.点击"申请"按钮,跳转到申请页面,依次输入联系电话、所属乡镇、家庭地址,并上传身份证(人像面)、身份证(国徽面)、本人证件照等附件,点击"提交"按钮即可完成操作。

市民卡办卡申请			
*个人编号:		*姓名:	
*证件类型:	身份证	*证件号码:	
*联系电话:	15850684207	*所属乡镇:	澄阳街道
*家庭地址:	为认真贯彻落实《区政府办公	室关于印发吴江区优秀,	人才"生根计划"
*身份证(国徽面)	重新选择 取消		
		:::	
		R	

图 3.41.2-2 市民卡办卡申请 (一)



图 3.41.2-3 市民卡办卡申请(二)

# 3.42 灵活就业人员档案转入申请

## 3.42.1 界面

功能:灵活就业人员申请档案转入。

页面位置: 网上大厅>个人业务>就业创业>灵活就业人员档案转入申请, 如图 3.21.1-1 所示

首页 >> 个人中心:	>> 网上办事	耳 >> 就业创业 >> 灵活就业人员档案转	入申请				
个人中心	<	灵活就业人员档案转入申请					
简历中心	<	查询 申请 ···································		do'ta ad / J	76 TEL 0-4 /- 1		34.67
网上办事	$\sim$	JTF	业分文建化运	中相助的	文理的问	甲核院明	灶白
综合查询	<						
社会保险							
就亚甸亚							
就业困难人员认识	ŧ.						
灵活就业人员社会	会保险补师						
创业社保补贴申请	生						
创业一次性开业	补贴申请						
失业保险关系转	出申请						
失业保险关系转。	入申请						

图 3.42.1-1 灵活就业人员档案转入申请列表

## 3.42.2 操作步骤

1.进入页面,系统会自动查询并显示用户本人的灵活就业人员档案转入申请信息,显示内容 有申请时间、受理时间、审核说明、受理状态、姓名、身份证号码、社保编号、联系电话、 原存档单位名称等。

点击查询列表中某条记录的 查看 按钮, 会跳转到具体的查看页面。

2.点击 按钮,跳转到申请页面,依次输入联系电话、原存档单位名称;上传身份证 (人像面)、身份证(国徽面)、户口簿户主页、户口簿本人页、苏州市灵活就业人员档案托管

申请书。点击提交按钮即可完成灵活就业人员档案转入申请操作。

首页 >> 个人中心	>> 网上办事	>> 就业创业 >> 灵活就业人员档案转入;	申请			
个人中心	<	灵活就业人员档案转入申请				
简历中心	<					
网上办事	~	姓名:	陈	身份证号码:	3412251	
综合查询	<	*社保编号:	050	*联系电话:		
社会保险		*原存档单位名称:				
就业创业		*身份证(人像面):	+ 点击上传			
就业困难人员认	定	*良公证(国拗面)・	+ 占击上传			
灵活就业人员社	会保险补助	20年1月8日)。				
创业社保补贴申	请	*户口簿户主页:	+ 点击上传			
创业一次性开业	补贴申请	*户口簿本人页:	+ 点击上传			
失业保险关系转	出申请	*苏州市灵活就业人员	+ 点击上传			
失业保险关系转	入申请	1日第日)(第一日)( (1)( ()())(				
失业保险待遇转	出申请		提交	返回		

图 3.42.1-1 灵活就业人员档案转入申请

3. 灵活就业人员档案转入申请后,点击下载按钮下载灵活就业索档函。

## 3.43 灵活就业人员档案在库证明出具

## 3.43.1 界面

\*\*\*\*\*\*.02/0111.00111

功能:灵活就业人员申请出具档案在库证明。

页面位置: 网上大厅>个人业务>就业创业>灵活就业人员档案在库证明出具, 如图 3.22.1-1 所示

	2011						税收
首页 >> 个人中心 >> 网上办事	>> 就业创业 >> 灵活就业人员档案在库证明:	山具					
个人中心 く	灵活就业人员档案在库证明出具						
简历中心く	查询 申请 操作	业务受理状态	申请时间	受理时间	宙核说明	姓名	
网上办事 🗸 🗸	1 查看	待受理	2019-10-23	2019-10-23		陈	341
综合查询							
社会保险							
就不到不 人							
就业困难人员认定							
灵活就业人员社会保险补师							
创业社保补贴申请							
创业一次性开业补贴申请							
失业保险关系转出申请	✓ Ⅲ	30 条, 井1条					Þ
失业保险关系转入申请	······································	N ACTIVE AC					

图 3.43.1-1 灵活就业人员档案在库证明出具列表
### 3.43.2 操作步骤

1.进入页面,系统会自动查询并显示用户本人的灵活就业人员档案在库证明出具信息,显示 内容有申请时间、受理时间、审核说明、受理状态、姓名、身份证号码、社保编号、联系电 话、档案状态等。

点击查询列表中某条记录的 查看 按钮, 会跳转到具体的查看页面。

2.点击 申请 按钮,跳转到申请页面,依次输入社保编号、联系电话;上传身份证(人像面)、身份证(国徽面)。点击 提交 按钮即可完成灵活就业人员档案在库证明出 具操作。

首页 >> 个人中心 >> 网上办寻	☞ >> 就业创业 >> 灵活就业人员档案在库	证明出具		
个人中心 く	灵活就业人员档案在库证明出具			
简历中心 く				
网上办事 🗸 🗸	姓名:		身份证号码:	
综合查询	*社保编号:		档案状态:	
社会保险	*联系电话:			
就业创业	*身份证(人像面):	+ 点击上传		
就业困难人员认定	*白小江(同卷五)。			
灵活就业人员社会保险补财	"身切症(国徽国)。			
创业社保补贴申请		提交	返回	
创业一次性开业补贴申请				
失业保险关系转出申请				

图 3.43.2-1 灵活就业人员档案在库证明出具

3.点击"档案在库证明下载"按钮,进行档案在库证明下载。

## 3.44 毕业生鉴证申请

#### 3.44.1 界面

功能:毕业生进行鉴证申请。

页面位置:网上大厅>个人业务>人才服务>毕业生鉴证申请,如图 3.44.1-1 所示

首页 >> 个人中心 >	>> 网上办画	事 >> 人才服务 >> 毕业	主鉴证申请				
个人中心	<	毕业生鉴证申请					
简历中心	<	<u>査</u> 询 申请	操作	受理状态	单位确认状态	单位确认说明	由请鉴证单位
网上办事	$\sim$		2001			1 100 00 0	
综合服务	<						
社会保障							
就业创业							
人才服务							
索档函开具申请							
个人档案(代理)在	E库证明						
事业单位报名							
档案转出申请							

图 3.44.1-1 毕业生鉴证申请列表

## 3.44.2 操作步骤

临时保存

1.进入页面,系统会自动查询并显示用户本人的毕业生鉴证申请列表信息,显示内容有申请 时间、初审时间、复审时间、审核说明、受理状态、身份证号、证件类型、姓名、出生日期、 曾用名、性别、民族、籍贯名称、政治面貌、是否毕业生、是否师范专业、学校名称、教育 类型、学历、毕业年月、毕业大类、毕业小类、职称定级、地区、地址、联系电话、联系电 子邮箱、就业协议号、推荐表编号、就业单位等。

点击查询列表中某条记录的 查看 按钮, 会跳转到具体的查看页面。

2.进入毕业生鉴证申请列表页面,系统会自动查询并显示单位用户的毕业生鉴证申请信息,显示内容有、等。

按钮,即可对毕业生鉴证申请进行临时保存。

5. 点击"修改"按钮,跳转到修改页面;依次维护曾用名、籍贯、政治面貌、是否毕业生、 是否师范专业、学校、教育类型、学历、毕业年月、专业大类、专业小类、职称定级、地区、 地址、联系电话、联系电子邮箱、就业协议号、推荐表编号、编制类型、选择就业单位。上

传推荐表、协议书。点击 提交 按钮即可完成毕业生鉴证申请操作。点击

按钮,即可对毕业生鉴证申请进行临时保存。

www.szxchr	r.com				
首页 >> 个人中心 >> 网上办	事 >> 人才服务 >> 毕业生器	逐证申请			
个人中心 <	毕业生鉴证申请				
简历中心く	证件类型:	身份证	证件号码:	320524195909157030	
网上办事 🗸 🗸	姓名:	陈水南	性别:	男	
综合服务	出生日期:	19590915	民族:	汉族	
<u>化</u> 云床障 就业创业	曾用名:		*籍贯:		选择 清空
人才服务	政治面貌:	请选择 ▼	*是否毕业生:	请选择 ▼	
索档函开具申请	是否师范专业:	请选择 ▼	*教育类型:	请选择 ▼	
个人档案(代理)在库证明	*学校:				洗择 清空
事业单位报名					
档案转出申请	*字历:	请选择 ▼	*毕业年月:		
	2	图 3.44.2-1 毕业生	主鉴证申请(	[ <b>一</b> )	
事业单位报名	*学校:				选择 清空
档案转出申请	*学历:	请选择 ▼	*毕业年月:		
初级职称评定	*专业大类:	请选择 🔻	*专业小类:	请先选择专业大类后再选择 🔻	]
校园引才个人申请	*现工作单位:				选择  清空
见习 ( 实习 ) 学员申报					
人事档案材料归档申请	*职称定级:	请选择 ▼	*地区:	请选择 ▼	
毕业生鉴证申请	地址:		*联系电话:		
毕业生报到申请	联系电子邮箱:		*就业协议号:		
练习	*推荐表编号:		*编制类型:	演选技	
劳动关系			· EXCENDENCE	M3KUJT	J
	*推荐表:	+ 点击上传			
	*协议书:	+ 点击上传			
	临时保存	提交	返回		

图 3.44.2-2 毕业生鉴证申请(二)

4.点击"就业接收函下载"按钮,可以进行就业接收函的下载。

## 3.45 毕业生报到申请

## 3.45.1 界面

功能:毕业生在通过鉴证后,可以进行报到申请。 页面位置:网上大厅>个人业务>人才服务>毕业生报到申请,如图 3.45.1-1 所示

首页 >> 个人中心	>> 网上办	事 >> 人才服务 >> 毕业生	报到申请					
个人中心	<	毕业生报到申请						
简历中心	<	<u>査</u> 询 申请	<b></b> 場作	受理状态	单位确计说明	由法时间	初审时间	复审时
网上办事	$\sim$			200		CHEWGHT1	CICAPICI	36.414
综合查询	<							
社会保险								
就业创业								
人才服务								
索档函开具申请								
个人档案(代理)(	生库证明							
事业单位报名								
档案转出申请			5.» 当前 1 / 30 条.	共0条				
初级职称评定								

图 3.45.1-1 毕业生报到申请列表

### 3.45.2 操作步骤

1.进入页面,系统会自动查询并显示用户本人的毕业生报到申请信息,显示内容有姓名、性别、出生日期、身份证号、民族、政治面貌、入党时间、籍贯名称、家庭住址、联系电话、 文化程度、毕业院校、专业、婚姻状况、参加工作时间、技术职称、外语语种、外语语种等级、原工作单位、原工作单位职务、现工作单位名称、现工作单位职务等。

点击查询列表中某条记录的 查看 按钮, 会跳转到具体的查看页面。

2.点击 按钮,跳转到申请页面,依次输入姓名、性别、出生日期、身份证号、民族、政治面貌、入党时间、家庭住址、联系电话、文化程度、毕业院校、专业、婚姻状况、参加 工作时间、技术职称、外语语种、外语语种等级、原工作单位、原工作单位职务、现工作单位编码、现工作单位职务。维护家庭成员列表、维护并勾选主要学习经历和专业技术工作经

历;上传报到证、毕业证书。点击 提交 按钮即可完成毕业生报到申请操作。点

<sub>击</sub> 临时保存

按钮即可完成毕业生报到临时保存。

3. 点击"修改"按钮,跳转到修改页面: 依次维护姓名、性别、出生日期、身份证号、民族、政治面貌、入党时间、家庭住址、联系电话、文化程度、毕业院校、专业、婚姻状况、参加工作时间、技术职称、外语语种、外语语种等级、原工作单位、原工作单位职务、现工作单位编码、现工作单位职务。维护家庭成员列表、维护并勾选主要学习经历和专业技术工

作经历;上传报到证、毕业证书。点击<mark>提交</mark>按钮即可完成毕业生报到申请操作。

点击 临时保存 按钮即可完成毕业生报到临时保存。

个人中心く	毕业生报到申请				
简历中心く	姓名:		性别:		
网上办事 ~	山牛口地。				
综合查询	出生日期:		身份证号码:		
社会保险	民族:		*籍贯:		选择清空
就业创业	*政治面貌:	请选择	T		
人才服务	*家庭住址:		<b>*</b> 联系电话:		
索档函开具申请	*文化程度:	津进权	*旋动网状况:	建进程	
个人档案(代理)在库证明	AINER .	用赵年…		谓201年 *	
事业单位报名	<b>*</b> 学校:				选择清空
档案转出申请	*专业:		*参加工作时间:		
初级职称评定	*技术职称:	请选择	▼ 外语语种:		
66月21才本 I 用语	ļ	图 3.45.2-1 毕	业生报到申请(		
<sup>666621→</sup> 本 1 由法	<b>*</b> 学校 :	图 3.45.2-1 毕	业生报到申请(	—)	选择 清空
和此中立报名 首案转出申请	*学校: *专业:	图 3.45.2-1 毕	*业生报到申请(		选择 清空
斯地名大米 1 用读	*学校: *专业: *技术职称:	图 3.45.2-1 毕	<ul> <li>业生报到申请(</li> <li>*参加工作时间:</li> <li>外语语种:</li> </ul>		选择 清空
际地包1水入1 由读 事业单位报名 当案转出申请 刀级职称评定 交团引才个人申请	*学校: *专业: *技术职称:	图 3.45.2-1 毕	<ul> <li>业生报到申请(</li> <li>*参加工作时间:</li> <li>外语语种:</li> </ul>		选择 清空 
Abbid21オス1 由法           事业单位报名           当案特出申请           切级职称评定           反回引オ个人申请           辺3 ( 实习 ) 学员申报	*学校: *专业: *技术职称: 外语语种等级:	图 3.45.2-1 毕	<ul> <li>业生报到申请(</li> <li>*参加工作时间:</li> <li>外语语种:</li> <li>原工作单位:</li> </ul>		选择 清空
申业单位报名       雪案转出申请       切级职称评定       成园引才个人申请       见习(实习)学员申报       \專档案材料归档申请	*学校: *专业: *技术职称: 外语语种等级: 原工作单位职务:	图 3.45.2-1 毕	<ul> <li>业生报到申请(</li> <li>*参加工作时间:</li> <li>外语语种:</li> <li>原工作单位:</li> <li>现工作单位:</li> </ul>		选择 清空
単业単位报名       事业単位报名       当案特出申请       J級职称评定	*学校: *专业: *技术职称: 外语语种等级: 原工作单位职务: *现工作单位职务:	图 3.45.2-1 毕	<ul> <li>业生报到申请(</li> <li>*参加工作时间:</li> <li>外语语种:</li> <li>原工作单位:</li> <li>现工作单位:</li> <li>代理形式:</li> </ul>		<ul> <li>选择 清空</li> <li>□</li> </ul>
車业单位报名       当案转出申请       辺級职称评定            ·成园引才个人申请            ·取引案材料归档申请            ·毕业生报到申请            ·兵引	*学校: *专业: *技术职称: 外语语种等级: 原工作单位职务: *现工作单位职务:	图 3.45.2-1 毕	*参加工作时间: 小语语种: 原工作单位: 现工作单位: 代理形式:		选择 清空
P业单位报名       \$	*学校: *专业: *技术职称: 外语语种等级: 原工作单位职务: *现工作单位职务: <b>家庭主要成员</b> 新聞	图 3.45.2-1 毕	*参加工作时间: *参加工作时间: 外语语种: 原工作单位: 现工作单位: 代理形式:		选择 清空
申业单位报名       雪案转出申请       切级职称评定       效团引才个人申请       视习(实习)学员申报       、事档案材料归档申请       毕业生报到申请       练习	*学校: *专业: *技术职称: 外语语种等级: 原工作单位职务: *现工作单位职务: <mark>家庭主要成员 新聞 操作 关</mark>	图 3.45.2-1 毕 请选择	<ul> <li>业生报到申请(</li> <li>*参加工作时间:</li> <li>外语语种:</li> <li>原工作单位:</li> <li>现工作单位:</li> <li>代理形式:</li> </ul>	→ )	<ul> <li>选择 清空</li> <li>通行</li> </ul>
時业单位报名       当案特出申请       切级职称评定       0级职称评定       0级职称评定       033才个人申请       031才个人申请       0313才个人申请       0313       0403       0503       503       533	*学校: *专业: *技术职称: 外语语种等级: 原工作单位职务: *现工作单位职务: <u>家庭主要成员</u> 新赠 操作 关 提示:请选择本次明	图 3.45.2-1 毕	<ul> <li>业生报到申请(</li> <li>*参加工作时间:</li> <li>外语语种:</li> <li>原工作单位:</li> <li>现工作单位:</li> <li>代理形式:</li> </ul>	→ )	选择     満空
単単位振名       雪粱特出申请       切級职称评定       成团引オ个人申请       図引オ个人申请       取引 (実习)学员申报       事档案材料归档申请       毕业生报到申请       系列	*学校: *专业: *技术职称: 外语语种等级: 原工作单位职务: *现工作单位职务: 家庭主要成员 新聞 操作 关 提示:请选择本次明 主要学习经历(初中	图 3.45.2-1 毕 请选择 系 姓名 出生 报需要的主要学习经/	<ul> <li>业生报到申请(</li> <li>*参加工作时间:</li> <li>外语语种:</li> <li>原工作单位:</li> <li>现工作单位:</li> <li>代理形式:</li> </ul>	→ )	选择       清空         ····································

图 3.45.2-2 毕业生报到申请(二)

提示:请选择本次由	报零要的专业技术工作	经历。				
专业技术工作经历						
新増	单位名称	开始时间	结束时间	所在部门	担任职位	工作
*报到证:	+ 点击上传					
*毕业证书:	+ 点击上传					
	临时保存	提交		返回		

图 3.45.2-3 毕业生报到申请(三)

4.点击"报到证明下载"按钮,可以进行报到证明的下载。

## 3.46 见习学员申报

## 3.46.1 界面

功能:参加见习学员在见习基地注册后可以进行见习学员申报。

页面位置: 网上大厅>个人业务>人才服务>见习学员申报, 如图 3.46.1-1 所示

见习学员甲	版						
直询 申	请						
	操作	审核状态	初审说明	复审说明	当前业务状态	申请类别	
1	查看见习延长申请	复审通过			正常录用	见习	毕
<							>
《上一页	1 下一页 » 当前 1 / 30	条, 共1条					

#### 图 3.46.1-1 见习学员申报

## 3.46.2 操作步骤

1.进入页面,系统会自动查询并显示用户本人的见习学员申报信息,显示内容有审核状态、 初审说明、复审说明、当前业务状态、申请类别、人员类别、岗位名称、岗位类别、见习开 始时间、见习结束时间、毕业院校、毕业时间、学历、专业、单位名称、联系电话等。

点击查询列表中某条记	录的 查看 按钮, 会	跳转到具体的查	看页面。点击	<b>按</b> 钮,刷
新见习学员申报查询页	面。点击 <mark>申请</mark> 按往	钮,进入见习学	员申报新增页面。	
见习学员申报				
***** ~~ •		*日符・		
X1白.		四相・		
*证件类型:		*证件号码:		
*性别:		*申请类别:	请选择	•
*人员类别:	请选择			•
*岗位名称:				选择
所属街道:		所属板块:		
*毕业院校:				选择
*毕业时间:		*教育类型:	请选择	•
*学历:	请选择 ▼	*专业:		
*联系电话:				
*见习开始时间:		*见习结束时间:		
	图 3.46.2-1 见之	习学员申报(一	)	
*身份证(人像面):	+ 点击上传			
*身份证(国徽面):	+ 点击上传			
*签名区:			重新签名	

#### 图 3.46.2-2 见习学员申报 (二)

2.进入见习学员申报页面、页面显示有当前申报人本人的姓名、国籍、证件类型、证件号码、 性别;根据学员需求依次输入申请类别、人员类别、点击岗位名称右侧的 按钮,选择可以进行见习申报的岗位、继续输入毕业院校、毕业时间、教育类型、学历、专业、联系 电话、见习开始时间、见习结束时间;按照需求依次上传身份证正反面、毕业证书(选传)、 学生证(选传)、登记失业信息截图(选传);在输入项下方签名区签名;完毕后,点击

**上一一提交**按钮,提交该次见习学员申报。点击<mark>返回</mark>按钮,返回

上-	一页。
	~ • •

见习延长申请			
开始时间:		结束时间:	
*延长后结束年月:			
*延长原因:			
	提交	返回	

#### 图 3.46.2-3 见习学员申报- 见习延长申请

3.点击已经审核通过的见习学员申请记录上的按钮,进行见习延长申请。进入延长申请页面, 页面显示有本次申请开始时间与结束时间;依次输入延长后结束年月、延长原因。点击

提交	按钮,	提交该次见习延长申请。	点击	返回	按钮,	扳回
上一页。			ла <u>н</u>			

## 3.47 人才落户直通车

#### 3.47.1 界面

功能:人才落户直通车申请。

页面位置:网上大厅>个人业务>人才服务>人才落户直通车。



3.47.1-1 人才落户直通车

## 3.47.2 操作步骤

1、进入人才落户直通车申请列表页面,页面显示有人才落户直通车申请主信息,包含人才落户直通车业务期状态与业务期说明。下方列表显示有该个人申请的人才落户信息,包含审核状态、审核说明、毕业学校名称、毕业日期、学历、学位、联系电话、准入类型、迁出户口区划、是否学校集体户、迁出地址、迁出地派出所、迁入地址、迁出地派出所、迁入地派出所、迁入地所属县分局等信息。

查看 按钮, 可以查看当前用户的人才落户直通车申请信息。点击列表中单条

信息左侧修改 按钮,进入人才落户直通车申请修改页面

审核状态	审核说明	毕业学校名称	毕业日期	学历
	审核状态	<b>审核状态</b> 审核说明	审核状态 审核说明 毕业学校名称	审核状态         审核说明         毕业学校名称         毕业日期

#### 3.47.2-1 人才落户直通车申请列表

2、进入人才落户直通车申请页面,页面显示有姓名、性别、证件类型、证件号码、出生日期。依次输入联系电话、学历、学位、毕业日期、是否学校集体户、迁出地户口区划、迁出地派出所、迁出地址、迁入地派出所、迁入地所属县分局、迁入地址、是否需要邮寄准予迁入证明、收件人地址、收件人电话、收件人地址区划。依次上传身份证(头像面)、身份证(国徽面)、户籍材料、电子准迁证。上述内容依次输入完毕后,点击

临时保存	按钮,	进行	信息的	临时保	存。点击
提交	按钮,提交	申请信息。			
人才落户百诵车-由诰		1 11 14 14 16			

八小冶厂旦四十一中旧				
姓名:		性别:		
证件类型:		证件号码:		
出生日期:		*联系电话:		
*毕业学校:	请选择		v	
*学历:	请选择	*学位:	请选择 ▼	
*毕业日期:				
准入类型:		*是否学校集体户:	请选择 ▼	
*迁出地户口区划:	请选择 ▼	*迁出地派出所:	请核实迁出地派出所最新名称	(一般为***派出所)
*迁出地址:				
迁入地派出所:	元和派出所	迁入地所属县分局:	苏州市公安局相城分局	
迁入地址:	苏州市相城区庆元路168号			
*身份证(头像面):				
*身份证(国徽面):				
*户籍材料:				
临时仍	保存 提交	返		

1.1.2-2 人才落户直通车申请主页面

# 第4章 单位端功能

## 4.1 单位基本信息

#### 4.1.1 界面

功能: 修改单位基本信息。

页面位置:单位会员中心>基本信息,如图 4.1.1-1 和 4.1.1-2 所示。

会员中心	单位基本信息		
基本信息			
网上职位发布	*单位名称:	苏州1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
招聘会预定	*单位类型:	社会团体 *	
消费记录查询	*经济送到:	<b>你</b> 你会感 *	
人才管理			
修改密码	*所属行业:	**************************************	
专管品管理	*统一信用代码:	913 6XL	



会员中心	单位基本信息			
基本信息				
网上职位发布	*单位名称:	苏州		
招聘会预定	*单位类型:	社会团体	*	
消费记录查询	*经济迷刑,	御什会返		
人才管理	<u>元</u> //天王 ·	周冲土页		
修改密码	*所属行业:	林业	*	
专管员管理	*统一信用代码:	91: 3XL		

图 4.1.1-2 单位端 单位基本信息(二)

#### 4.1.2 操作步骤

1. 依次输入单位类型、经济类型、所属行业、邮政编码、联系人、联系电话、企业规

模、创建日期、注册资金、企业简介、电话公开、电子邮箱、网站、区域,点击 **提交**按钮即可。

#### 4.2 网上职位发布

#### 4.2.1 界面

功能: 在网上发布职位信息,包括新增、修改以及删除等操作。 页面位置: 单位会员中心>网上职位发布,如图 4.2.1-1 所示。

会员中心	网上	职位发布					
基本信息	新增	发布刷新	是否发布	敏威字校验	职位名称	胆位大类	胆位小类
网上职位发布	1		課 是	校验通过	测试职位一	销售人员	客户代表
招聘会预定	2	<b>修改 删除</b> 查看校验经	課否	校验通过	测试职位二	电子/电器/半导体/仪器仪表	IC验证工程师电子工程
消费记录查询	3	修改 删除 查看校验	課 否	校验不通过	测试职位五	家政/保安/其他服务	搬运工
人才管理	4		課否	校验不通过	测试职位四	客服及技术支持	客服主管(非抗
105.2071052777	5	修改 删除 直着校验	課是	校验通过	测试职位三	客服及技术支持	客服主管(非技

图 4.2.1-1 单位端 网上职位发布

#### 4.2.2 操作步骤

成新增操作。

**1**. 网上职位发布的列表,显示内容有:是否发布、敏感词校验、职位名称、职位大类、职位小类、工作地点、招聘人数、薪水待遇、工作性质、工作经验、到岗时间、性别、教育程度、婚姻状况、开始时间、结束时间、急聘、推荐。如图 **4.18.1-1** 所示。

2.点击 新增 按钮,在"网上职位发布-新增"页面中依次输入职位名称、职业大类、职业 小类、工作地点、招聘人数、薪水待遇、工作性质、工作经验、到岗时间、性别、教育程度、 婚姻状况、开始时间、结束时间、急聘、推荐。当然也可以通过右侧的历史库列表(公司以 往发布过的职位信息),点击 达取 可以将该历史记录信息到输入当前需要填写的信息(不 包括招聘人数、开始时间、结束时间、是否急聘、是否推荐)。点击 提交 按钮即可完

			你好!苏州	工业园区澳	伸网络科	技有限公司33   退日	出 网站首页
校 相城人 www.szxc	大図 chr.com						会员中心
会员中心	网上职位发布-新增						
基本信息							
网上职位发布							
招聘会预定	*职位名称:	职位90-改		历史库	操作	职位名称	0
消费记录查询	*职业大类:	家政/保安/其他服务	*	1	选取	职位90-改34	*
人才管理	*职业小类:	保護		2	选取	职位90-改	
修改密码		Dr. Max		3	选取	职位90-改	
专管员管理	*工作地点:	澄阳街道	*	4	选取	职位90	
	*招聘人数:			5	选取	职位八	
	*菇水谷:用,	20000 20000		6	选取	职位七	
	利力付け置・	20000 - 23333	•	7		777 (A. )	

图 4.2.2-1 单位端 网上职位发布-新增(一)

*教育程度:	研究生(结业)		
*婚姻状况:	已婚	¥	
*职位描述:	职位要求1 要求2		
	<del>⊊</del> ,⊀∠		
		li.	
*开始时间:			
*结束时间:			
*是否急聘:	请选择		
*是否推荐:	请选择	•	
	提交	返回	

图 4.2.2-2 单位端 网上职位发布-新增(二)

3.点击查询列表中某条记录上的<sup>修改</sup>按钮,在"网上职位发布-维护"页面中依次输入职位 名称、职业大类、职业小类、工作地点、招聘人数、薪水待遇、工作性质、工作经验、到岗 时间、性别、教育程度、婚姻状况、开始时间、结束时间、急聘、推荐。点击 提交 按 钮即可完成修改操作。

			你好!苏州工业园区澳	建网络科技有限公司33   退出   网站首页
校 WWW.SZX	<b>大网</b> chr.com			会员中心
会员中心	网上职位发布-维护			
基本信息				
网上职位发布	*职位名称:	职位90-改		
招聘会预定	*职业大类:	家政/保安/其他服务		
消费记录查询	*职业小迷:	(月)(四)(四)(四)(四)(四)(四)(四)(四)(四)(四)(四)(四)(四)		
人才管理	W. 1 X .	UT hart		
修改密码	*工作地点:	澄阳街道	×	
专管员管理	*招聘人数:	56		
	*薪水待遇:	20000 - 29999	¥	
	*工作性质:	全职		

图 4.2.2-3 单位端 网上职位发布-维护(一)

*教育程度:	研究生(结业)	,	·		
*婚姻状况:	已婚		•		
*职位描述:	职位要求1 要求2				
*开始时间:	2018-05-05		1		
*结束时间:	2018-05-19	8	3		
*是否急聘:	否				
*是否推荐:	否	0			
	提交	返回			

图 4.2.2-4 单位端 网上职位发布-维护(二)

4. 点击查询列表中某条记录上的 删除 按钮,即可完成删除操作操作。

5. 点击 发布 则将发布所需的职位(发布状态为否的职位),根据敏感词的校验结果给 出不同的提示信息(校验需要一定的时间),如图 4.18.2-5 所示,通过敏感词校验则会发布 职位信息,需要根据企业注册号码接收验证码验证,如果所留号码与当前号码不一致则会有 一次机会修改电话号码,同时也会给出该提示,如图 4.18.2-6 所示并弹出修改框,如图 4.18.2-7 所示,依次完成所需信息则可以完成修改。正常发布与修改后点击 发布 后弹出如图 4.18.2-7 所示的弹出框,完成验证码验证后则发布职位信息,并修改发布状态为"是"。



图 4.2.2-5 单位端 网上职位发布-提示 (一)

提	示	×
0	原单位注册联系人的手机号码不正确,是否现 护?	见在重新维
	确定	取消

图 4.2.2-6 单位端 网上职位发布-提示(二)

	_	单位联系人注册		×		
基本信息						
网上职位发布	新增	*联系人:	刘某			
招聘会预定	操作		anna 1		职位大类	职位小类
消费记录查询	1 修改 删除	所在部 ]:	部JA		销售人员	客户代表
人才等用	2 修改 删除	*手机号码:	65256212		器/半导体/仪器仪表	IC验证工程师电子工程
	3 修改 删除 ]	*841772.		卢丰恭取	;/保安/其他服务	保镖
修风密码		- <u>100</u> ML H-J -		ALL BACK	/保安/其他服务	搬运工
代理人管理	5 修改 删除 [		注册  关	闭	服及技术支持	客服主管(非技
消息管理	6 修改 删除				服及技术支持	客服主管 (非技)

图 4.2.2-7 单位端 网上职位发布-单位联系人

www.sz>	chr.com	发布			х	-	云贝中位
会员中心	网上职位发布	*手机号码:	15. 642				
基本信息	新增发症	■ *验证码:		点击获取		职位大类	职位小类
网上职位发布	1 (53) 159		12.4	*9		销售人员	客户代表
招聘会预定	2 (53) (53)		双仰			器/半导体/仪器仪表	IC验证工程师电子工程
消费记录查询	3 1952 1959	查布伦验结果 否	校验不通过	测试职位五	家政		搬运工
人才管理	4 (952) 1859	<b>●初秋秋秋</b> 否	校验不通过	测试职位四	2	客服及技术支持	客服主管(非技
修改密码	5 (93) (19)	查看校验结果 是	校验通过	测试职位三	N	客服及技术支持	客服主管(非技
代理人管理							
代理人管理							

图 4.2.2-8 单位端 网上职位发布-发布

6.点击信息列表中的<sup>查看校验结果</sup>按钮,弹出敏感词校验结果弹出框,如图 4.18.2-9 所示。

www.sz	kchr.com	敏感字校验结果			×		<u>本贝</u> 中
会员中心	网上职位发布	职位要求1要求2					
基本信息	新增发布操作					职位大类	职位小类
网上职位发布	1 修改 删除	194				销售人员	客户代表
招聘会预定	2 形成 删除	1				器/半导体/仪器仪表	IC验证工程师电子工程
消费记录查询	3 修改 删除	· Fe				:/保安/其他服务	搬运工
人才管理	4 修政 删除	2	<del>ا</del> لَج	31		服及技术支持	客服主管(非技
修改密码	5 修改 删除	查若核验结果 是	校验通过	测试职位三	졑	, 解服及技术支持	客服主管(非技
代理人管理							
消息管理							

#### 图 4.2.2-9 敏感字校验结果

## 4.3 招聘会预定

### 4.3.1 界面

功能:企业预定相城区各个人才市场的招聘会,可以选择展位,发布招聘岗位。 页面位置:单位会员中心>招聘会预定。

#### 4.3.2 操作步骤

1.在页面上可以看到已经预订的招聘会信息列表和可预订的招聘会信息列表。已预订列表显

示内容有:招聘会名称、招聘会日期、举办地、展位、预约状态、预定时间。可预订招聘会列表显示内容有:招聘会名称、招聘会日期、举办地。如图 4.1.1-1 和 4.1.1-2 所示。

2.点击可预订招聘会列表中的 预定 按钮即可参与该场次的招聘会,在"招聘会

预订"页面依次输入工作地址、联系人、手机号码、展位、备注;并对招聘会所需的职位进行维护,如图 4.1.2-3 所示,依次输入职业名称、职位大类、职位小类、工作地点、招聘人数、薪水待遇、工作性质、工作经验、到岗时间、性别、教育程度、婚姻状况、职位描述,也可以通过下方的历史库列表(公司以往发布过的职位信息),点击

记录信息到输入当前需要填写的信息(不包括招聘人数)点击 提交 按钮即可完成招聘 会预订操作并弹出提示框,如图 4.1.2-5 所示,同时需根据提示中联系电话与不同的市场管 理员确认(联系电话和所在市场相关)。其中在展位选择时,点击 选择 按钮则弹出展 位选择框,橙色表示可预订的展位、灰色表示已预订的展位、蓝色表示还未开放的展位。点

首页 >> 会员中心 >>	₽心 >> 招聘会预定	
会员中心	招聘会预定	
基本信息		
网上职位发布	*招聘会名称: 元和测试场次三	
招聘会预定	*招聘会日期: 2018-12-17	
消费记录查询	*举办地: 元和分市场	
人才管理	*益侍夕物(中了屋), 艾胡虎	
修改密码	中亚石砌(电子冲), 如如下	
代理人管理	*工作地址: 苏州市相城区渭塘镇汽车零;	
消息管理	*联系人:	
绑定社保编号	*手机号码: 15261	
单位信息变更申请	*86477201 -	
注册信息补全	-102 MLIH-3 - PARTIEL AND A	
网上办事	展位:           选择	

网上办事	<	展位:		选择		
		备注:				
		招聘会职位列表			.A	0
		新増				
		操作	职位名称	职位大类	职位小类	工作地
			提交	返回		

图 4.3.2-1 招聘会预定

か事 く		展位:	选择		
	维护招聘职位				×
					<u>^</u>
	*职位名称:		*职业大类:	请选择职业大类	
	*职业小类:	请先选择职业大类后再议▼	*工作地点:	请选择	
	*招聘人数:		*薪水待遇:	请选择薪水待遇	
	*工作性质:	请选择工作性质 ▼	*工作经验:	请选择工作经验 ▼	
	*到岗时间:	请选择到岗时间 🔹	<mark>*</mark> 性别:	请选择性别	
	*教育程度:	请选择教育程度 🔻	*婚姻状况:	请选择婚姻状况	
	*职位描述:				
		提交	返回		
	历史库				

图 4.3.2-2 招聘会预定-维护招聘岗位

3. 点击预订信息列表中某条记录上的 <sup>修改</sup> 按钮,在"预订信息-维护"页面中依次输入单位名称(电子屏)、工作地址、联系人、手机号码、验证码、展位、备注,其中包括手机号码发送验证码的机制,验证码通过后,点击 提交 按钮即可完成修改操作。如果预约状态为已审核则不能再进行修改操作。

点击预订信息列表中某条记录上的"删除"按钮,可以对预定信息进行删除操作;如果预约状态为已审核则不能再进行删除操作。

## 4.4 消费记录查询

### 4.4.1 界面

功能: 对消费记录的查询。

页面位置:单位会员中心>消费记录查询。

498-1-6	1BXR	J-X = 10				
基本信息						
网上职位发布		交易类型:	请选择	1 11111111111111111111111111111111111		
招聘会预定		交易类型	金额或次数	交易日期	备注	
消费记录查询	1	查看简历	-1	2018-06-08		
1-+4500	2	查看简历	-1	2018-06-08		
八月日達	3	推荐职位	-4	2018-06-08		
修改密码	4	发布职位	-1	2018-06-08		
专管员管理	5	查看简历	-1	2018-06-07		
	6	收费	500	2018-06-07		
	7	查看简历	-1	2018-06-07		
	8	收费	-600	2018-05-29	开通错误	
	9	查看简历	-1	2018-05-28		

图 4.4.1-1 单位端 消费记录查询

### 4.4.2 操作步骤

单位消费记录信息列表,可以输入查询条件交易类型,显示内容有:交易类型、金额或次数、 交易日期、备注,如图 4.4.1-1 所示。

## 4.5 人才管理

### 4.5.1 界面

功能: 查看应聘人员和收藏人员的信息。 页面位置: 单位会员中心>人才管理,如图 4.5.1-1 所示。

WWW.SZ>	(chr.com							<u>会员中</u>
会员中心	人才管理	里_应聘人员						
基本信息	应聘人	员人才库						
网上职位发布	用初	操作	申请职位	姓名	学历	性别	手机	邮箱
招聘会预定	1 (6)	<b>万洋情 删除</b> 面试	2016 测试职位五	黄小敏	初中	女		123@qq.com12
消费记录查询	2 向5	<b>万洋情 制除 面</b> 記	26 测试职位四	黄女士	初中	女		123@qq.com12
人才管理	3 📾	の洋情 制除 両武	意请 测试职位三	黄小敏	初中	女		123@qq.com12
修改密码								
代理人管理								
消息管理								

图 4.5.1-1 单位端 人才管理-应聘人员

## 4.5.2 操作步骤

1.点击 人才管理 可以看到应聘人员的信息列表,列表显示内容有:申请职位、姓名、学历、 性别、手机、邮箱、申请时间。如图 2.50.1-1 所示。

2.点击 人才库 可以切换到人才库中的应聘者信息列表,列表显示内容有:简历名称、姓 名、加入日期,如图 2.50.1-2 所示。

相城ノ www.szx	chr.com			4	员中
会员中心	人才管理人才库				
基本信息	应聘人员 人才库				
网上职位发布	操作	简历名称	姓名	加入日期	
招聘会预定	简历详情 删除 面试邀请	简历-吴-2	吴根生	2018-06-26	
消费记录查询	2 简历详情 删除 面试邀请	简历-吴-01X	吴先生	2018-06-26	
	3 简历并情 删除 面试邀请	未命名	张女士	2018-05-21	
人力目注	4 简历详情 删除 面试邀请	未命名	史桂晶	2018-05-21	
修改密码	5 简历详情 删除 面试邀请	未命名	沈斌	2018-05-21	
代理人管理	6 简历详情 删除 面试邀请	未命名	肖贵方	2018-05-21	
消息管理	7 简历洋情 删除 面武邀请	未命名	王琳瑗	2018-05-21	
				2010.05.21	

图 4.5.1-2 单位端 人才管理-人才库

3.在人才管理-应聘者页面点击 简历详情 跳转出新的页面并显示该应聘者的简历信息,如图 4.5.1-3 和 4.5.1-4 所示。

首页	找工作	找人才	找企业	现场招聘	校园招聘	公共服务		
					吴根生的	简历4341		
				更新时	间:2018-06-05	浏览次数:4		
		基本信息						
		姓名:吴先生	n		性别:男			
		证件号码:**************003X 婚姻状况:保密		Х	出生日期:19500310 户籍地:苏州市沧浪区A小区one12266			
		求职意向						
		职位大类:行	旼/后勤		职位小类:行政专员/助理			
		工作地点:元月	和街道		期望薪水	: 最低工资标准以下(1820)		
		工作性质:全日	R		工作经验	:1年以上		
		到岗时间:3周	以内					
		<b>上作经历</b>						
		顶日经历						

图 4.5.1-3 单位端 人才管理 简历 (一)

培训经历		
技能		
职业工种		
证书		
证书全称:证书C 证书号码:	颁选时间:2015-08-01	
 证书全称:证书1 证书号码:ss1	颁发时间:2017-12-02	
证书全称:证书A 证书号码: <b>履历其他</b>	颁发时间:2001-01-01	
联系方式		

图 4.5.1-4 单位端 人才管理 简历(二)

该页面中的应聘者联系信息初始是处于隐藏状态,点击 <sup>查看联系方式</sup> 按钮可以查看到该应聘 者的联系方式,同时也扣除相应的积分。点击 加入人才库 按钮可以将该应聘者加入人才 库,方便以后查找。点击 打印 按钮可以打印该应聘者的简历。

4.在人才管理-人才库页面中点击 简历详情,同人才管理-应聘者页面中的操作。

4. 点击信息列表中的 面试验请按钮,弹出面试邀请框,输入消息标题、消息内容,如图
 4.13.1-5 所示,点击 提交 即可发送面试邀请通知。

会员中心	1.オ管理 応連1.月 商ば激清	×
基本信息	T PACKER MA	
网上职位发布		曲『彩音
招聘会预定	1.11 m 1 - m -	123@qq.com12
消费记录查询	")自尽怀趣:	123@qq.com12
人才管理	*消息内容:	123@qq.com12
修改密码		
代理人管理		
消息管理		<i>"</i>
	提交 关闭	

图 4.5.1-5 单位端 人才管理 面试邀请

## 4.6 修改密码

## 4.6.1 界面

功能: 实现单位端对用户的密码修改的操作。

页面位置: 会员中心>修改密码, 如图 4.6.1-1 所示。

		你好!铺能传动(苏州)有限公司11   退出   网站首页
相城人才区 www.szxchr.cor	<b>3</b>	会员中心
会员中心 🗸 🥼	修改密码	
基本信息		
网上职位发布	◎ 通过原密码修改 🔘 通过注册手	机验证码修改
招聘会预定	*原密码: 原密码	
消费记录查询	*新密码: 新密码	
人才管理	* X6-> 1 752 III · X6-> 1 752 III	
修改密码	加州工作:	
代理人管理	密码	多改
消息管理		
単位网上办事 く		
	管人才,倾注民生	

图 4.6.1-1 通过原密码修改

## 4.6.2 操作步骤

1. 通过原密码修 可完成密码修改打	改,依次输入原 操作。	密码、新密码	马、确认密码,	点击 <sup>名</sup>	密码修改	按钮,即
2. 通过注册手机	验证码修改,输	入手机号码,	点击 点击	取 按钮,	输入获取	的验证码、
新密码、确认密码	码, <sub>点击</sub> 密码	修改按钮,	即可完成密码	马修改操作		
				你好!博能作	动(苏州)有限公司11	退出   网站首页
校 和城人才 www.szxchr.	Com					会员中心
会员中心 🗸 🗸	修改密码					
基本信息						
网上职位发布		◎ 通过原密码修改 🧕 通过注	册手机验证码修改			
招聘会预定	*手机号码:	15 ?07				
消费记录查询	*验证码:	短信验证码		点击获取		
人才管理	*स्ट्रक्टातः •	<b>中に約</b> 7日				
修改密码	- елестра .					
代理人管理	*确认密码:	确认密码				
消息管理		ž	码修改			
单位网上办事 <						
NUR	集聚人才,倾注民;	Ł				

图 4.6.1-1 通过注册手机验证码修改

## 4.7 代理人管理

## 4.7.1 界面

功能: 实现对代理人信息的申请与撤销。

页面位置:单位会员中心>代理人管理,如图 4.7.1-1 所示。

会局中心 🗸 🗸	代理人管	理				
	新增	刷新				
墨平16思		操作 状态	授权业务名称	证件号码	姓名	手机等
网上职位发布	-1	取消 申请成功	社会保障,就业创业	-		
招聘会预定	2	取消 申请成功	社会保障,就业创业,人才服务			
尚费记录查询	3	撤销申请 申请中	社会保障,就业创业,人才服务			
人才管理	4	撤销申请 申请中	社会保障,就业创业		2.00	
修改密码	5	取消成功	社会保障,就业创业,人才服务,劳动关	C 11 10 10	D (ba)	
代理人管理	6	取消成功	就业创业			
肖息管理	7	已撤销申请	社会保障,就业创业			
単位网上办事く	8	已撤销申请	社会保障		1.10	Ś
	4	口 协省中海	H-C/DM BAILANIAL			ŗ

图 4.7.1-1 代理人管理列表

### 4.7.2 操作步骤

 进入代理人管理页面,页面显示有代理人列表,列表显示内容有状态、授权业务名称、 证件号码、姓名、手机号码、申请日期、审核日期、审核人员、取消原因、取消申请日期、 取消日期、取消人。点击 新增 按钮,可以进入代理人新增页面,点击一条记录的 取消 按钮,即可完成取消操作。点击 撤销申请 按钮,即可完成申请撤销操作。
 进入代理人新增页面。依次输入法人姓名、法人手机号码、证件号码、姓名、手机号码、 授权业务,上传手持身份证的图片文件,点击 【下载】按钮,下载打印,确认打印信息与 申请信息一致后,委托单位签名盖章,然后扫描成图片进行上传,点击 提交 按钮, 即可完成代理人管理的新增操作。

			你好!博能传动(苏州)有限公司11	退出 网站首页
校 Www.szxchr	す I C com			会员中心
会员中心 🗸 🗸	代理人管理-维护			
基本信息				
网上职位发布	法人姓名:	TB.		
招聘会预定	法人手机号码:	139 91		
消费记录查询	*证件号码:			
人才管理	in the second			
修改密码	*姓名:			
代理人管理	*手机号码:			
消息管理	*授权业务:		(可多选,按ctrl)	
单位网上办事 <	*手持身份证:	<ul> <li>正确</li> <li>- 5.55.58.97 20</li> <li>- 5.55.58.97 2</li></ul>		
	*授权书【 <b>下载</b> 】: (下载打印,确认打印 信息与申请信息一致	TREAT		
	and the bull the state day that			

#### 图 4.7.2-1 代理人管理维护 (一)

代理人管理	*手机号码:			
与息管理	*授权业务:			(可多选接ctrl)
单位网上办事 〈	*手持身份证:		〕浏览〕未选择文件。	
	*授权书【 <b>下载】</b> : (下载打印,确认打印 信息与申请信息一致 后,委托单位签名盖	EXCERNING AND ADDRESS AND	例版 主体招介供	
	章,并扫描上传影像)	示:如需办理具体人社业务,需要在提交	[]]]逸]未选择文件。 会员中心面板中认证后可约 返回	<sup>常</sup> 定单位社保编号。

图 4.7.2-2 代理人管理维护(二)

## 4.8 消息管理

## 4.8.1 界面

功能: 对已经发送的面试邀请进行管理。

页面位置:单位会员中心>消息管理,如图 4.8.1-1 所示。

	<b>大</b> 网				{ਮ¥र}† ! क्र⊮	州土亚园区澳维网络科技有限公司33	退出 网络官
会员中心	消息管	理					
基本信息							
网上职位发布		刷新					
招聘会预定		操作	姓名	消息标题	发送时间		
消费记录查询	1	修改 删除	黄小敏	标题8	2018-06-13		
人才管理	2	修改 删除	黄小敏	面试18	2018-06-13		
修改密码	3	修改删除	黄小敏	面试11	2018-06-13		
专管员管理							
消息管理							
	«±—i	5 1 下一页 »	当前 1 / 30 余	€,共3条			
	«T_3	vi T L M »		()) () <del></del>			

图 4.8.1-1 消息管理-查询列表

## 4.8.2 操作步骤

1. 消息管理查询列表,显示内容有姓名、消息标题、发送时间。

会员中心	消息管	理				
基本信息	1	刷新				
招聘会预定		操作	姓名	消息标题	发送时间	
消费记录查询	1	修改 删除	黄小敏	标题8	2018-06-13	
人才管理	2	修改 删除	黄小敏	面试18	2018-06-13	
修改密码	3	修改 删除	黄小敏	面试11	2018-06-13	
专管员管理						
消息管理						

图 4.8.2-1 消息管理-查询列表

2. 点击查询列表中某条记录上的 修改 按钮,弹出面试邀请-维护页面,依次填写消息标题、 消息内容,点击提交即可。

标题8	
内容8	
提交 返回	
	标题8 内容8

图 4.8.2-2 消息管理-面试邀请-维护

点击查询列表中某条记录上的 删除 按钮,即可完成删除操作操作。

## 4.9 单位申请进度查询

### 4.9.1 界面

功能:单位申请进度查询。

页面位置:网上大厅>单位业务>综合服务>单位申请进度查询,如图 4.9.1-1 所示。

録中心 く	单位	申请进度	逐首询			
单位网上办事 🗸 🗸	刷第	操作	事项名称	申请日期	事项状态	审核日期
自位基本信息	1	详情	用人单位吸纳就业困难人员社会保险补贴申领	2018-09-05	申请已受理	2018-09-28
自位结算单	2	详情	实行不定时工作制和综合计算工时工作制的审批	2018-05-30	通过一张网提交实行不定时工作制	2018-05-30
自位缴费情况查询	3	详情	经营劳务派遣业务许可	2018-03-23	行政许可服务科已办结,办结结身	2018-03-23
自位待遇发放查询						
酿岗补贴申报						
月人单位补贴申报						
1澄湖紧缺人才计划						
]澄湖柔性引才						
色位由清讲度查询						

#### 图 4.9.1-1 单位申请进度查询

### 4.9.2 操作步骤

**单位申请进度查询** 1. 点击左侧导航栏中的 按钮,进入单位申请进度查询页面,显示内 容有事项名称、申请日期、事项状态、审核日期。

2. 点击单位申请进度查询列表中某一行记录中的 详情 按钮, 弹出进度详情窗口, 即可查询 当前的进度详情。

#### 进度详情

 2018-09-05 待受理(已提交申请待受理)
 2018-09-28 已受理(申请已受理)

图 4.9.2-1 进度详情

4.10 单位一览

## 4.10.1 界面

功能:查看单位一览的相关图表信息。 页面位置:网上大厅>单位业务>综合服务>单位一览,如图 4.10.1-1 所示。



#### 图 4.10.1-1 单位一览

### 4.10.2 操作步骤

1. 进入单位一览页面,页面显示图表有员工数量变化趋势、新增员工来源分布、减少员工 类型分布、户籍分布、任职年限分布、年龄段分布、员工性别分布、员工学历分布、生育待 遇领取人数、不同性别生育待遇领取金额、不同生育待遇类型的金额分布、月度就诊人次、 平均医疗花费。





图 4.10.2-3 单位一览(三)

## 4.11 单位基本信息

## 4.11.1 界面

功能: 单位基本信息的查询。

页面位置:网上大厅>单位业务>社会保障>单位基本信息,如图 4.11.1-1 所示。

							你好!某某单位   会员中	心   退出
首页	找工作	找人才	現场招聘	校园招聘	公共服务	通知公告		
单位基2	k <mark>信</mark> 息							
	单位名称:苏	第壹制药有	限公司				单位编号:0000015001	
	参保人数:14	8		退休	人数:478		是否欠费单位:否	
参保险利	•							0
			险种				参保状态	
1		城镇企	业职工基本养老	保险			正常参保	
2			失业保险				正常参保	
3		城镇	职工基本医疗保	硷			正常参保	
4			补充医疗保险				正常参保	
5		大	额医疗费用补助				正常参保	
6			工伤保险				正常参保	
7			生育保险				正常参保	

图 4.11.1-1 单位基本信息

## 4.11.2 操作步骤

**1**.显示内容:单位名称、单位编号、参保人数、退休人数、是否欠费单位、险种、参保单位,如图 **4.11.1-1** 所示。

## 4.12 单位结算单

## 4.12.1 界面

功能:单位结算单的查询以及打印。

页面位置:网上大厅>单位业务>社会保障>单位结算单,如图 4.12.1-1 所示。

							你好!某某单(	立   会员中心   退出
63	相城人	才网						
	WWW.SZXC	hr.com						
首页	找工作	找人才	现场招聘	校园招聘	公共服务	通知公告		
单位结算的	é							
	结算年	月:		查询				
	<b>AND</b>	集聚人	才,倾注	民生				
版权所有: 苏	附市相城区人力	」资源管理服务中	av <u>C</u> ).					
地址:苏州市	相城区南天成路	877号 高融大厦·	一楼 邮编:215	002 邮箱:xchr	zp@126.com			
开户行:苏州	银行相城支行	银行帐号:70	66601071120 <mark>11</mark> 4	003311			0512-67591313	
#100#0003	21113를 2002 -	2017 相城区人	力资源服务网				Fatthe (0.00 10.00)	
0NCP=0902							The second se	and the second se

图 4.12.1-1 单位结算单

## 4.12.2 操作步骤

1.显示内容:结算年号的查询条件选择。

2.选择结算年月查询条件,点击 查询 按钮,显示如图 4.12.1-2 和 4.12.1-3 所示内容,包 括单位编号、单位名称、征缴方式、财务流水号、险种、缴费基数、缴费人数、本月应缴应 付项目汇总等信息。

									你好!某某单位	会员中心	退出
首页	找工作	找人才	现场招聘	校园招聘	公共服务	通知公告					
		18	1		导出P	DF					
			う	东州市参	保单位社	会保险	费结算表				
					(2001年0	1月)					
		单位	主編号: 0000015001	单位	名称:苏州第查制	药有限公司		单位:人,元			
		征访	故方式:地税代征				财务流水号:000	0156876			
					C.	藏		-			
			脸种	<b>拔费基数</b>	上期	增加	减少	本期			
			企业养老保险	394973	0	1	18	476			
			事业养老保险	0	0	0	0	0			
			医疗保险	0	0	0	0	0			
			工伤保险	394973	0	1	18	476			
			生育保险	394973	0	1	18	476			
			失业保险	394973	0	1	18	476			
					本月应撤应付	增自汇总	•				
				共中	本期	小戦 しょ					
		12	应交项目 合计	盖领 小人 .	单位 小人	x x x	11 合计 本期 11 合计 本期	补发 补扣			

图 4.12.1-2 单位结算单 查询 (一)

																		你好!某某单位	会员中心	>   退出	
首页	找工作	找人才		現長	招聘	核	园招聘		公共服务	5	通知	12	告								
					HISK				0					10		4	0				
		1		生育份	和险		394973		0			1		18		47	6				
		1		失业任	和政		394973		0		3	1		18		47	6				
		1							本月应徽	应付项	自江思	_									
		Ì	14		2007	*	+	*	.Al		补缄	14	应付								
			x	反交项目	3.24	单位 織骨	个人	单位 城费	个人	人次	金額	决	নাম	3-27	本用	补发	不知				
			1	企业养老 保险费	102693	78994.6	23698.4	78994.6	23698.4	0	0		养老保	148.4	148.4	26					
			2	事业养老 保险费	0	0	0	0	0	0	0	]	除費用	1+5.0	140.0	0	8				
		1	3	医疗保险	0	0	0	0	0	0	0	Γ									
				基本医保	0	0	0	0	0	0	0	10	医疗保险费用	0	0	0	0				
				共 补充医 中 保	0	0	0	0	0	0	0	1			_						
				大频共	0	0	0	0	0	0	0		工伤保								
		1	4	工伤保险	3949.7	3949.7	0	3949.7	0	0	0	1	除费用	.0	0	.0.	.0				
			5	生育保险	3949.7	3949.7	0	3949.7	0	0	0		生育保		2		8				
			6	失止保险	11849.2	7899.5	3949.7	7899.5	3949.7	0	0	12	除费用	0			.u				
			7	共他費用	0	0	0	0	0	0	0	13	美他	0	0	0	0				
			8	应交保险 费合计	122441.6	94793.5	27648.1	94793.5	27648.1	0	0	14	支行合计	148.6	148.6	0	0				
			始丰	<b>民目期</b> : 2	001年01)	F	ł	1即时间:	2018062	27		分	·管页编·	퉁: 023		业务员	(孝):				

图 4.12.1-3 单位结算单 查询(二)

点击页面 导出PDF 按钮,提示信息同上(无打印次数限制),点击确认即可完成数据的导出。

## 4.13 单位缴费情况查询

#### 4.13.1 界面

功能:对单位的缴费情况进行查询操作。

页面位置:网上大厅>单位业务>社会保障>单位缴费情况查询,如图 4.13.1-1 所示。

	开始结算期:		■ 截止结算期:	是 2	S到账: 请道	5择 *	险种:	请选择		Ð		
	操作	结算期	险种	上期人数	增加人数	减少人数	本期人数	缴费基数	缴费合计	单位缴费	个人缴费	IE
1	人员缴费明细	201807	城镇企业职工基本养老保险	365	7	8	364	1103734	302098.68	212587.96	89510.72	298
2	人员缴费明细	201807	失业保险	365	7	8	364	1103734	11188.86	5594.43	5594.43	11
3	人员缴费明细	201807	城镇职工基本医疗保险	365	7	8	364	1103734	111888.4	89510.72	22377.68	11
4	人员缴费明细	201807	补充医疗保险	365	7	8	364	1103734	11188.84	11188.84	0	11
•									1			

#### 图 4.13.1-1 单位缴费情况查询列表

#### 4.13.2 操作步骤

 1. 输入查询条件开始结算期、截止结算期、是否到账、险种,点击
 查询 按钮。显示内容
 有:结算期、险种、上期人数、增加人数、较少人数、本期人数、缴费基数、缴费合计、单
 位缴费、个人缴费、正常缴、补缴、是否到账、到账日期。如图 2.17.1-1 所示。

 点击 人员缴费明细 按钮,跳转到人员缴费明细页面,输入查询条件个人编号、姓名、 证件号码,点击 查询 按钮。显示内容有:个人编号、姓名、证件号码、结算期、险种、 应缴类型、缴费基数、单位缴费、个人缴费、是否到账、到账日期。

	个人	编号:		姓名:	证件号	•码:		查询 返回	
	个人编号	姓名	证件号码	结算期	险种	应缴类型	缴费基数	单位缴费	个人缴费
1				201807	城镇企业职工基本养老保险	正常应缴	3030	575.7	242.4
2				201807	城镇企业职工基本养老保险	正常应缴	3030	575.7	242.4
3				201807	城镇企业职工基本养老保险	正常应缴	3030	575.7	242.4
4				201807	城镇企业职工基本养老保险	正常应缴	3030	575.7	242.4
5	1			201807	城镇企业职工基本养老保险	正常应缴	3030	575.7	242.4
6				201807	城镇佘小田丁基大美永保险	正常应缴	3030	575 7	242 4

图 4.13.2-1 人员缴费明细查询列表

## 4.14 单位待遇发放查询

### 4.14.1 界面

功能:对单位待遇发放情况进行查询。

页面位置:网上大厅>单位业务>社会保障>单位待遇发放查询,如图 4.14.1-1 所示。

开始结算期:	■ 截止结算期:	■ 支付标志:	请选择	•	查询	
操作	费款所属期	险种	金额	支付状态	实付日期	
待遇发放明细	201807		111515.43	申请拨付		
待遇发放明细	201805		4777.68	实付成功	20180525	
待遇发放明细	201803		1388.4	实付成功	20180329	
待遇发放明细	201802		14304.27	实付成功	20180227	
待遇发放明细	201801		56964.27	实付成功	20180126	

图 4.14.1-1 单位待遇情况查询列表

#### 4.14.2 操作步骤

1. 输入查询条件开始结算期、截止结算期、支付标志,点击 查询 按钮。显示内容有:费款所属期、险种、金额、支付状态、实付日期。如图 4.14.1-1 所示。

2. 点击单位待遇发放情况查询列表上某条记录的 待遇发放明细 按钮, 跳转到人员待遇明细

页面,输入查询条件个人编号、姓名、证件号码,点击 查询 按钮。显示内容有:个人编 号、姓名、证件号码、性别、费款所属期、险种、待遇人员享受类型、金额、支付状态、实 付日期。

	个人编	号:		姓名:		证件号	码:	查询	返回	
	操作	个人编号	姓名	证件号码	性别	费款所属]	险种	待遇人员享受类型	金额	支付
1	人员应付计划明细				男	201807	工伤保险	工伤人员	27955.2	申请
2	人员应付计划明细		100		男	201807	工伤保险	工伤人员	8467.32	申请
3	人员应付计划明细				男	201807	工伤保险	工伤人员	11195.31	申请
4	人员应付计划明细				男	201807	工伤保险	工伤人员	27955.2	申请
5	人员应付计划明细				男	201807	工伤保险	工伤人员	35942.4	申请
				m						,

图 4.14.2-1 人员待遇明细查询列表

 点击人员待遇明细查询列表中某行记录的 人员应付计划明细 按钮,弹出人员应付计划 明细页面。显示内容有:应付类型、险种、费款所属期、对应费款所属期、基金款项、业务 收支项目、待遇项目统计类别、定期标志、金额。

7	员应付计划明	細				×
	应付类型	险种	费款所属期	对应费款所属期	基金款项	业务收支项目
1	一次性支付	工伤保险	201807	201807	工伤保险基金	一次性伤残补助。
## 4.15 工伤认定申请

#### 4.15.1 界面

功能:单位帮本单位参保人员申请工伤认定。

页面位置: 网上大厅>单位业务>社会保障>工伤认定申请。

#### 4.15.2 操作步骤

1.进入页面,系统会自动查询并显示单位用户的工伤认定申请信息,显示内容有姓名、证件 类型、证件号码、联系电话、家庭地址、工作单位名称、单位详细地址、单位联系人(经办 人)、单位联系人办公电话、单位联系人移动电话、与受伤害者关系、工种描述、入职时间、 事故类别、发生事故时间、首次诊断时间、受伤害部位、诊断医院(全称)、诊断结果、接 触职业病危害时间、接触职业病危害时间、职业病名称、受伤害经过简述、业务状态、申请 时间、受理时间、说明等。

点击查询列表中某条记录的 查看 按钮, 会跳转到具体的查看页面。

2.点击 按钮,跳转到申请页面,输入证件帐号;点击查询按钮,查询完善个人身份 信息。依次输入联系电话、邮编、家庭地址、工作单位名称、单位详细地址、单位联系人(经 办人)、单位联系人办公电话、单位联系人移动电话、与受伤害者关系、工种描述、入职时 间、事故类别、发生事故时间、首次诊断时间、受伤害部位、诊断医院(全称)、诊断结果、 接触职业病危害时间、接触职业病危害时间、职业病名称、受伤害经过简述;上传工伤认定 申请表、工伤认定申报登记表、证据清单、身份证人像面、身份证国徽面、医院病历、出院 记录、交通事故责任认定书、事故报告、工伤认定申请证人证言、证人身份证(正反面)、

派工证明、劳动合同、检查报告单点击 提交 按钮即可完成工伤认定申请操作;

点击 临时保存 按钮,即可对工伤认定进行临时保存。

2.点击"修改"按钮,跳转到申请页面;依次维护联系电话、邮编、家庭地址、工作单位名称、 单位详细地址、单位联系人(经办人)、单位联系人办公电话、单位联系人移动电话、与受 伤害者关系、工种描述、入职时间、事故类别、发生事故时间、首次诊断时间、受伤害部位、 诊断医院(全称)、诊断结果、接触职业病危害时间、接触职业病危害时间、职业病名称、 受伤害经过简述;上传工伤认定申请表、工伤认定申报登记表、证据清单、身份证人像面、 身份证国徽面、医院病历、出院记录、交通事故责任认定书、事故报告、工伤认定申请证

人证言、证人身份证(正反面)、派工证明、劳动合同、检查报告单点击

提交

按钮即可完成工伤认定申请操作; 点;	告 <mark>师时保仔</mark> 按钮,	即可对工伤认定进行临时保
--------------------	-------------------------	--------------

存。

3、点击"工伤认定申请表下载"按钮进行工伤认定申请表	的下	、载	0
----------------------------	----	----	---

首页 >> 会员中心:	>> 网上办?	事 >> 社会保险 >> 工伤认知	宦申请		
会员中心	<	工伤认定申请			
网上办事	~		证件号码:		查询
综合查询		姓名:		证件号码:	
社会保险					
单位基本信息		性别:		*联系电话:	
单位结算单		*事故类别:	请选择 *	*发生事故时间:	
单位缴费情况查试	询	*邮编:		*家庭地址:	
单位待遇发放查试	询			1 26 /2->26 /mis-1-1	
工伤认定申请		▲工作单位名称:		▲电位注册吧店:	
工伤鉴定申请		*单位联系人 (经办人):	•	*单位联系人 办公电话:	
市民卡办卡申请		*单位联系人 移动电话:	•	*与受伤害者关系:	单位经办人
建筑工伤参保人	员名单登i	*丁种或丁作岗位:		*入职时间:	
就业创业					
人才服务		*首次诊断时间:		*受伤害部位:	
劳动关系		*诊断医院(全称):			

图 4.15.2-1 工伤认定申请

# 4.16 工伤鉴定申请

## 4.16.1 界面

功能:单位帮本单位参保人员申请工伤鉴定。

页面位置: 网上大厅>单位业务>社会保障>工伤鉴定申请。

## 4.16.2 操作步骤

1.进入页面,系统会自动查询并显示单位用户的工伤鉴定申请信息,显示内容有姓名、证件 类型、证件号码、鉴定人社保编号、个人内码、工伤鉴定申请流水号、联系电话、家庭地址、 工作单位名称、单位详细地址、单位联系人(经办人)、单位联系人办公电话、单位联系人 移动电话、发生工伤时间、工伤认定受伤部位、诊断医院(全称)、工伤认定书编号、工伤 认定书收到时间、原鉴定时间、原鉴定等级、伤病情况、业务状态、申请时间、受理时间、 说明等。

点击查询列表中某条记录的 查看 按钮, 会跳转到具体的查看页面。

2.点击按钮,跳转到申请页面,输入证件帐号;点击查询按钮,查询完善个人身份

信息。依次输入联系电话、邮编、家庭地址、工作单位名称、单位详细地址、单位联系人(经 办人)、单位联系人办公电话、单位联系人移动电话、发生工伤时间、工伤认定受伤部位、 诊断医院(全称)、工伤认定书编号、工伤认定书收到时间、原鉴定时间、原鉴定等级、伤 病情况;上传身份证人像面、身份证国徽面、劳动能力鉴定申请表、工伤认定决定书、医院

病历、出院记录、检查报告单点击 提交 按钮即可完成工伤鉴定申请操作;点

临时保存在按钮,即可对鉴定认定进行临时保存。

3.点击"修改"按钮,跳转到申请页面;依次维护依次输入联系电话、邮编、家庭地址、工作 单位名称、单位详细地址、单位联系人(经办人)、单位联系人办公电话、单位联系人移动 电话、发生工伤时间、工伤认定受伤部位、诊断医院(全称)、工伤认定书编号、工伤认定 书收到时间、原鉴定时间、原鉴定等级、伤病情况;上传身份证人像面、身份证国徽面、劳 动能力鉴定申请表、工伤认定决定书、医院病历、出院记录、检查报告单点击

提交	按钮即可完成工伤鉴定申请操作:点:	<sub>击</sub> 临时保存	按钮,	即可对工
伤鉴定进行临时保存	Ž.		-47(111)	

首页 >> 会员中心 >> 网上办事	- >> 社会保险 >> 工伤鉴定	申请		
会员中心く	工伤鉴定申请			
网上办事 >		证件号码:		查询
综合查询	姓名:		证件号码:	
社会保险				
单位基本信息	性别:		*联系电话:	
单位结算单	<mark>*</mark> 邮编:		*家庭地址:	
单位缴费情况查询	*工伤认定书编号:		选择 *工伤认定书	
单位待遇发放查询			- CHICKERS	
工伤认定申请	*作甲位名称:			
工伤鉴定申请	*单位详细地址:			
市民卡办卡申请	单位联系人(经办 人):		单位联系人办公电话:	
建筑工伤参保人员名单登	单位联系人移动电话:		*工伤受伤认定部位:	
就业创业	*发 <u>生工</u> 伤时间:		*诊断医院(全称):	

图 4.16.2-1 工伤鉴定申请

4、点击"劳动鉴定申请表下载"按钮进行劳动鉴定申请表的下载。

## 4.17 稳岗返回申请

### 4.17.1 界面

击

功能: 了解稳岗补贴首页的办事指南,对稳岗补贴的信息采集、预约办理、信息查询的操作。

页面位置:网上大厅>单位业务>就业创业>稳岗返回申请,如图 4.17.1-1 至 4.17.1-3 所示。



图 4.17.1-2 稳岗补贴首页(二)



图 4.17.1-3 稳岗补贴首页 (三)

## 4.17.2 操作步骤

- 点击 首页 TAB 分页,可以查看失业保险稳岗补贴办事指南的相关说明。如图 4.17.1-1 至 4.17.1-3 所示。
- 2. 点击 信息采集 TAB 分页,依次输入单位名称、社保编号、享受政策类型、单位类型、企业规模、单位注册地址、联系人、联系电话、手机号码、开户银行、开户名称、开户账号、企业上年初职工人数、企业上年末职工人、上年未参加失业保险人数、上年度缴纳失业保险费总额、上年度企业裁员人数、企业裁员率、上年度稳岗补贴使用、上年度职工生活补助、上年度缴纳社会保险费、上年度转岗培训、上年度技能提升培训、上年度其他、本年度职工生活补助、本年度缴纳社会保险费、本年度转岗培训、本年度技能提升培训、本年度其他、填报日期、申请原因的信息采集信息,

点击<mark> 保存 </mark>按钮即可。

首页 信息采集 预约办理 信息查试	ja)		
*单位名称:	苏州ì		
*社保编号:	0. 54	*享受政策类型:	其他企业 *
单位类型:	一般企业	*企业规模:	▲ •
单位注册地址:	苏州市相城区渭塘镇新燕大	道创新工业园2号	
联系人:	赵	联系电话:	137 43
*手机号码:	13 198	*开户银行:	江苏银行
开户名称:	苏州迪艾福半导体有限公司		
*开户账号:	39 1	*企业上年初职工人数:	31
*企业上年末职工人数:	32	*上年末参加失业保险人数:	0
*上年度缴纳失业保险费总额:	0	上年度企业裁员人数:	0
企业裁员率:	0	上年度稳岗补贴使用:	18088.89
*上年度职工生活补助:	200.01	*上年度缴纳社会保险费:	200.02

图 4.17.2-1 稳岗补贴信息采集(一)

*上年度转岗培训: 200.03 *上年度技能提升培训: 200.04	
*上年度其他: 17288.79 *本年度职工生活补助: 10.01	
*本年度缴纳社会保险费: 10.02 *本年度转岗培训: 10.03	
*本年度技能提升培训: 10.04 *本年度其他: 10.05	
填报日期: 2018-07-30	
*申请原因: 测试01测试001测试0001 	
集聚人才,倾注民生	
版权所有: 苏州市相城区人力资源管理服务中心 地址: 苏州市相城区南天成路77号 高融大厦一楼 邮编: 215002 邮箱: xchrzp@126.com 开户行: 苏州银行相域支行 银行帐号: 7066601071120114003311	212
图 4.17.2-2 稳岗补贴信息采集(二)	
3. 点击 打印 按钮,弹出打印窗口,点击页面中的 打印 按钮,即	叩可完成打

		打印			
	苏州市企	业享受稳定 申请日期:	岗位补则	占申请表 <sub>填表日期:201</sub>	8-07-30
企业名称	++ 10			企业性质	一般企业
(蓋章)	<i>ሙም</i> በ:	1		企业规模	小型
企业开户名称	苏州			开户银行	江苏银行
开户银行账号	3	)1			
企业经营 场所地址	苏州市		2号		
企业联系人	赵玉兰	联系电话	137719720	)43	
企业享受 政策类型	其他企业				
企业上年初 职工人数	31	企业上年末 职工人数	32	上年度企业 裁员人数	0
上年末参加 失业保险人数	33	上年度缴纳 失业保险费总额	100.3	企业裁员率	0
上年度稳岗补贴	职工生活补助	缴纳社会保险费	转岗培训	技能提升培训	其他

图 4.17.2-3 打印申请表 (一)



图 4.17.2-4 打印申请表 (二)



单位名称:	苏州让		
社保编号:	00 54	享受政策类型:	其他企业
单位类型:	一般企业	企业规模:	小型
单位注册地址:	苏州市	2号	
联系人:	赵	联系电话:	137 043
手机号码:	13913512398		
开户名称:	苏州记		
开户银行:	江苏银行	开户账号:	397 01
企业上年初职工人数:	31	企业上年末职工人数:	32
上年末参加失业保险人数:	33	上年度缴纳失业保险费总额:	100.3
上年度企业裁员人数:	0	企业裁员率:	0
上年度职工生活补助:	200.01	上年度缴纳社会保险费:	200.02

图 4.17.2-5 预约办理(一)

上年度职工生活补助:	200.01	上年度缴纳社会保险费:	200.02		
上年度转岗培训:	200.03	上年度技能提升培训:	200.04		
上年度其他:	17288.79	本年度职工生活补助:	10.01		
本年度缴纳社会保险费:	10.02	本年度转岗培训:	10.03		
本年度技能提升培训:	10.04	本年度其他:	10.05		
预约办理日期:	2018-07-30	预约时间段:	AM 9:00^11:00	选择预约时间	
办理状态:	预约	申请原因:	测试01测试001测试0001		
处理说明:					
		预约办理			
集聚人才,	倾注民生				
版权所有:苏州市相域区人力资源管理服务中心 地址:苏州市相域区南无成路77号高融大厦一楼 开户行:苏州银行相域支行 银行帐号:7066603 苏ICP备09021113号 2002 - 2017 相域区人力资源	邮编:215002 邮箱:xchrzp@1 1071120114003311 腿务网	126.com	<b>0512</b> - 服务纳线	67591312 ( 9:00-18:00 )	官方微信
			IBOS MOX		

图 4.17.2-6 预约办理(二)

	-	-		
-	41	-	4	а
	4	Ð	-	м
		~	-	-

	操作	预约时间	预约时间	可预约数	
1	于顶耸行	2018-07-30	AM 9:00^11:00	30	^
2	于页约	2018-07-30	PM 1:00^4:45	30	
3	子顶举门	2018-07-31	AM 9:00^11:00	30	
4	预约	20 <mark>18-07</mark> -31	PM 1:00^4:45	30	
5	了页约	2018-08-01	AM 9:00^11:00	29	
6	预约	2018-08-01	PM 1:00^4:45	29	
7	预约	2018-08-02	AM 9:00^11:00	30	
8	予页约	2018-08-02	PM 1:00^4:45	30	
9	平面参加	2018-08-03	AM 9:00^11:00	29	

图 4.17.2-7 预约办理(三)

点击 信息查询 TAB 分页,输入查询年度,点击 查询 按钮,显示内容有单位名称、享受政策类型、办理状态、办理时间、处理结果、上年度职工生活补助、预约时间、预约办理日期、预约时间段。



图 4.17.2-8 信息查询

×

# 4.18 用人单位吸纳就困人员社保补贴申请

## 4.18.1 界面

功能:用人单位补贴申报。

页面位置: 网上大厅>单位业务>就业创业>用人单位吸纳就困人员社保补贴申请,如图 4.18.1-1 所示。

会员中心 く	返回<用人单位补贴申报	
单位网上办事 🛛 🗸		
单位基本信息	*单位编号: *单位名称:	
单位结算单	* 此处不可至自	
单位缴费情况查询	申请变动人员列表	0
单位待遇发放查询	新增申請 新增注销	
稳岗补贴申报	操作 社保編号 姓名 身份证号码 性别 合同开始日 合同结束日 变动类弧 就	困认定日
用人单位补贴申报	*相城区用人单位吸纳就业困难人员社会保险补贴申报表: 测谎 未选择文件。	
阳澄湖紧缺人才计划	*相城区用人单位吸纳就业困难申报人员社会保险补贴花名册: 词既 未选择文件。	
阳澄湖柔性引才	新录用就业困难人员的《就业创业证》(劳动手册)、《劳动合同》: 圆底 未选择文件。	
单位申请进度查询	社会保险缴纳凭证或增加表(用工登记表): [ 道逸] 未选择文件。	
	*营业执照: 道远… 〕未选择文件。	
	*企业开户许可证: [ 谜底] 未选择文件。	
	相城区社会保险补贴业务政策告知书:「遴选…」未选择文件。	
	相城区用人单位申报社会保险补贴告知实际用工单位人员花名册:「颜宽」未遗释文件。	
	提交	

图 4.18.1-1 用人单位补贴申报

## 4.18.2 操作步骤

1. 点击左侧 按钮,进入用人单位补贴申报页面,依次输入联系人、 联系电话,新增变动人员申请,上传相城区用人单位吸纳就业困难人员社会保险补贴申报表、 相城区用人单位吸纳就业困难申报人员社会保险补贴花名册、新录用就业困难人员的《就业 创业证》(劳动手册)、《劳动合同》、社会保险缴纳凭证或增加表(用工登记表)、营业 执照、企业开户许可证、相城区社会保险补贴业务政策告知书、相城区用人单位申报社会保 险补贴告知实际用工单位人员花名册文件,点击 提交 按钮,即可完成用人单位 补贴申报操作。

# 新增变动人员



图 4.18.2-1 新增变动人员

# 4.19 阳澄湖紧缺人才计划

# 4.19.1 界面

功能: 阳澄湖紧缺人才计划的查询、企业申报以及人才申报。 页面位置: 网上大厅>单位业务>人才服务>阳澄湖紧缺人才计划,如图 4.19.1-1 所示。

			网上办事	校园招聘	现场招聘	找企业	找人才	找工作	求职招聘	首页
									翻紧缺人才计划	回 < 阳泽
			前 企业申报		扁号:	受理		1	年度:	
审意见 复	是否通过 复	间 复审是	初审时	1 初审意见	初审是否通	申报时间	申报年度	1	操作	
201	是	0-23	2017-10		是	2017-10-23	2017	<b>討人才申报</b> )	查看名单  查看	查看
201	是	0-20	2017-10		是	2017-10-20	2017	詩人才申报 )	查看名单 查看	查看
	是	0-20	2017-10		是	2017-10-20	2017	<b>私</b> 才申报	查看名单 查看	查看

图 4.19.1-1 阳澄湖紧缺人才计划查询

## 4.19.2 操作步骤

显示内容:年度和受理编号的查询条件选择,阳澄湖人才计划查询信息列表(年度、申报时间、是否通过初审、初审意见、初审时间、复审是否通过、复审意见、复审时间、受理状态),如图 4.19.1-1 所示。

2. 点击主页面的 按钮申报
 按钮,弹出阳澄湖紧缺人才企业申报的新增页面,依次输入单位编号、单位名称、统一信用代码、所属街道、单位法人、所属行业、联系人、联系人证件号码、联系电话、联系邮件、企业资质,上传高新技术企业证书、财务审计报告、

人才计划企业文件。点击<mark>提交</mark>按钮,即可完成企业申报的新建操作。

阳澄湖紧缺人才企业申报				_
*单位编号:	00 4	*单位名称:	苏州ì	D
*统一信用代码:	91 XL	*所属街道:	高新区 ( 筹 )	•
*单位法人:	张三—2	*所属行业:	新材料	•
*联系人:	黄江	*联系人证件号码:	4107 3512	
*联系电话:		*联系邮件:		
*企业资质:				(可多选,按ctrl)
*高新技术企业证书:	<b>浏览…</b> 未选择文件。			
*财务审计报告:	浏览 未选择文件。			
*人才计划企业文件:	浏览 未选择文件。			
	提交	返回		

图 4.19.2-1 阳澄湖紧缺人才企业申报 (新增)

点击主页面查询列表某行记录的 修改 按钮,弹出阳澄湖紧缺人才企业申报的修改页
 面,依次输入单位编号、单位名称、统一信用代码、所属街道、单位法人、所属行业、联系
 人、联系人证件号码、联系电话、联系邮件、企业资质,高新技术企业证书、财务审计报告、

人才计划企业文件的上传。点击<mark>提交</mark>按钮,即可完成企业申报的修改操作。

阳澄湖紧缺人才企业申报				
*单位编号:	00	*单位名称:	苏州省	n -
*统一信用代码:	9. XL	*所属街道:	高新区 ( 筹 )	*
*单位法人:	张三一2	*所属行业:	新材料	*
*联系人:	黄山	*联系人证件号码:	320344	
*联系电话:		*联系邮件:		
*企业资质:	×国家高新技术企业 ×重点が	一业民营规上企业		(可多选,按ctri)
*高新技术企业证书:	<b>1.jpg X</b> 测览 1.jpg			
*财务审计报告:	2.jpg X 浏览 2.jpg			
*人才计划企业文件:	3.jpg X 浏览 3.jpg			
	提交	返回		
	in and the state of the			

#### 图 4.19.2-2 阳澄湖紧缺人才企业申报(修改)

4.	审核	通过后	;,点击	音询列	表中某行	宁记录的	<sub>有</sub> 公示:	名单	按钮,	弹出公示	名单申报,	上传
企	上内剖	公示名	3单,点	〔击	提了	হ	按钮,	即可完	<b>三成公</b> 分	示名单的搏	操作。	
	首页	找工作	找人才	找企业	现场招聘	校园招聘	公共服务	信息	絤			
	公示名单时	报										
		*企	业内部公示名	;单: 浏览 ;	★选择文件。 提交		返回					
	- Nove		集聚人	才,倾注	民生							

图 4.19.2-3 公示名单申报

5. 公示名单有了之后,点击查询列表中的 人才申报 按钮,弹出人才申报页面,点击 新增 按钮,弹出阳澄湖紧缺人才企业申报页面,依次输入身份证号、姓名、出生日 期、性别、手机号码、联系电子邮箱、学历、学位、专业、毕业院校、毕业时间、参加现 单位工作时间、技术职称、现工作单位、专业紧缺指数、第一个月收入额、第二个月收入 额、第三个月收入额、第四个月收入额、第五个月收入额、第六个月收入额、第二个月收入 额、第三个月收入额、第九个月收入额、第五个月收入额、第十一个月收入额、第七个月收 入额、第八个月收入额、第九个月收入额、第十个月收入额、第十一个月收入额、第十二 个月收入额、是否有海外学历经历、是否有海外工作经历、是否落户苏州、落户时间、发 明专利数量、实用新型专利数量、外观设计专利数量、户籍所在地,上传税收完税证明、 学历证书、学位证书、身份证(人像面)、身份证(国徽面)、职称证书、发明专利、外观 设计专利、实用新型专利的附件。

	*身份	汕子 :	410		512			*姓名:	: 付	)		
	*出生	E日期:	19930	707				*性别:	: 男		*	
	*手机	1号码:	10	1:	2		联	系电子邮箱:	: 1@qq.	com		
		*学历:	本科以下			*		*学位:	硕士		*	
		*专业:	软件					*毕业院校:	: 采集大	学		
	*荜红	时间:	20180	906			*参加现单	位工作时间:	: 201809	910		
	*技才	₹职称:	中级专业	b技术职	称	*	*	现工作岗位:	数据可视	化工程师	٣	
	*专业紧张	树脂数:	3				*个人薪	资(万元/年):	: 15.99			
输入最近12个) 第一个月 收入额(元)	月收入(不減 第二个月 收入麵(元)	前12个月根 第三个月 收入额(5)	据实际情 引 第2 元) 收入	影況輸入 四个月 類(元)	)后,自动; 第五个月 收入麵(元)	+算个人薪资。 第六个月 政入55(元)	第七个月 政入额(元)	第八个月 政入额(元)	第九个月 收入频(元)	第十个月 政λ麵(元)	第十一月 此入麵(元)	第十二月 約入额(元)
15000	12000	13000		000007					00 (80(00)			
*是否	有海外学习	9经历:	是			w	*是否有海	外工作经历:	是			
		1										
	*是否落户	•苏州:	<sub>是</sub> 图	4.19	9.2-4	- 人才申	申报(漢	<sup>落户时间:</sup> 新增)	201809 (→)	)		
*是否	*是否落户	•苏州:	是 是	4.19	9.2-4	人才申	日报(影	落户时间: 新增) 外工作经历:	201809 (一) 是	)		
*是否*	*是否落户	□苏州:   经历:[    苏州:[	E E	4.19	9.2-4	人才申	申报( 影	落户时间: 新增) 外工作经历: 落户时间:	201809 (一) 是 201809	10	•	
*是否*	*是否落户 有海外学习 *是否落户 *发明专利	□苏州: □经历: □苏州:	是 是 是	4.19	9.2-4	人才申	日报( 2 *是否有海/ *实用新	落户时间: 新增) 外工作经历: 落户时间: 型专利数量:	: 201809 (一) 是 201809 2	10	-	
*是否*	*是否落户 有海外学习 *是否落户 *发明专利 观设计专利	□苏州: □经历: □苏州: □数量: □数量:	是 是 見 3	4.19	9.2-4	、人才申	日报(》 *是否有海: *实用新	落户时间: 新增) 外工作经历: 落户时间: 型专利数量: 户籍所在地:	<ul> <li>201805</li> <li>(一)</li> <li>是</li> <li>201809</li> <li>2</li> <li>苏州</li> </ul>	10	•	
*是否*	*是否落户 有海外学习 *是否落户 *发明专利 观设计专利 *税收完税	□芬州: □ □ □ □ □ 二 □ 二 二 □ 二 二 二 二 二 二 二 二 二	是 是 乱 3 jpg X 浏览	4.19	9.2-4	人才申	申报( え *是否有海/ *实用新	落户时间: 新增) 外工作经历: 落户时间: 型专利数量: 户籍所在地:	<ul> <li>201805</li> <li>(一)</li> <li>是</li> <li>201809</li> <li>2</li> <li>苏州</li> </ul>	10	•	
*是否* *外/	*是否落户 有海外学习 *是否落户 *发明专利 观设计专利 *税收完税 *学历	■苏州:	是 星 星 星 日 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	<b>4.1</b> 9	9.2-4	人才申	申报(え *是否有海/ *实用新	落户时间: 新增) 外工作经历: 落户时间: 型专利数量: 户籍所在地:	<ul> <li>201805</li> <li>(→)</li> <li>是</li> <li>201809</li> <li>2</li> <li>苏州</li> </ul>	10	•	
*是否* *外)	*是否落所 有海外学习 *是否落户 *发明专利 观设计专利 *税收完税 *学历	经历:[ ] 经历:[ ] 数数量:[ ] 数数量:[ ] [ ] 证明:1 [] [] 证书:2 [] 证书:3 [] [] 证书:3 [] []	是 を を を を 1 3 jpg X jpg X j	4.19	9.2-4	人才申	申报( え *是否有海/ *实用新	落户时间: 新增) 外工作经历: 落户时间: 型专利数量: 户籍所在地:	<ul> <li>201805</li> <li>(→)</li> <li>是</li> <li>201809</li> <li>2</li> <li>苏州</li> </ul>	10	•	
*是否 *外)	*是否落所 有海外学习 *是否落户 *发明专利 观设计专利 *税收完税 *学历 *学位	与苏州:  好历:[ 」 苏州:[ 」 丁 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	是 星 星 星 1 3 jpg 、 jpg 、 jpg 、 jpg 、 jpg 、 jpg 、 」 jpg 、 、 」 」 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	<b>4.1</b> 9	9.2-4	人才申	申报( え *是否有海/ *实用新	落户时间: 新增) 外工作经历: 落户时间: 型专利数量: 户籍所在地:	<ul> <li>201805</li> <li>(→)</li> <li>是</li> <li>201809</li> <li>2</li> <li>苏州</li> </ul>	10	•	
*是否 *外)	*是否落所 有海外学习 *是否落户 *发明专利 观设计专利 *税收完税 *学历 *学位 *身份证(人	P苏州:  好历:[ 」 苏州:[ 」 丁田: 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	是 足 足 見 り の 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	4.19	9.2-4	、人才申	申报( え *是否有海/ *实用新	落户时间: 新增) 外工作经历: 落户时间: 型专利数量: 户籍所在地:	<ul> <li>201805</li> <li>(→)</li> <li>是</li> <li>201809</li> <li>2</li> <li>苏州</li> </ul>	10	•	
*是否 *外)	*是否落斤 有海外学习 *是否落户 *发明专利 *税收完税 *学位 *学位 *学位	中苏州:  好历:[ ( ( ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) )	是 星 星	4.15	9.2-4	、人才申	申报( え *是否有海/ *实用新	落户时间: 新增) 外工作经历: 落户时间: 型专利数量:	<ul> <li>201805</li> <li>(→)</li> <li>呈</li> <li>201809</li> <li>2</li> <li>苏州</li> </ul>	10	*	
*是否 *外가	*是否落户 有海外学习 *是否落户 *发明专利 *说让专利 *学历 *学位 *身份证(人) *男份证(国) *双明 *发明	按扬州:  经历:[ 费为州:[ 费为州:[ 费为州:[ 数量:[ 」 数量:[ 」	是 星 星 日 3 jpg 3 jpg 3 j	4.15	9.2-4	、人才申	申报( ⋛ *是否有海/ *实用新	落户时间: 新增) 外工作经历: 落户时间: 型专利数量: 户籍所在地:	<ul> <li>201805</li> <li>(→)</li> <li>是</li> <li>201809</li> <li>2</li> <li>苏州</li> </ul>	10	•	
*是否 *外/	*是否落户 有海外学习 *是否落户 *发明专利 *说让专利 *学位 *学位 *学位 *学位 *学位 *发明 *分证(人-	··芬州:  经历:[ // ···································	是 是 是 是 是 1 3 jpg (1) jjj (1) jj (1)	4.15	9.2-4	人才申	日报( Ѯ *是否有海/ *实用新	落户时间: 新增) 外工作经历: 落户时间: 盈专利数量: 户籍所在地:	<ul> <li>201805</li> <li>(→)</li> <li>是</li> <li>201809</li> <li>2</li> <li>苏州</li> </ul>	10	•	

图 4.19.2-5 人才申报(新增)(二)

*外观设计专利	]: 测览 8.jpg				
*实用新型专利	J: <mark>9.jpg</mark> × 浏览 9.jpg				
工作经历					
新增	M D & AL		data ha m	A I do Iti amo Din	str and
操作	甲位名称	<b>开始年月</b>	结束年月	个人身份(职位)	类型
1 修改 删除	单位1	201807	201809	职位1	工作经历

图 4.19.2-6 人才申报(新增)(三)

点击工作经历列表中的 新增 按钮,弹出新增工作经历页面,依次输入类型、单位名称、个人身份(职位)、开始年月、结束年月,点击 确定 按钮,即可完成工作经历的新增操作。

新增工作经历	3
*类型:	请选择
*单位名称:	
*个人身份(职位):	
*开始年月:	
*结束年月:	
	确定美闭

对已添加的工作经历进行维护,点击工作经历列表中某行记录中的 修改 按钮,弹出维护工作经历页面,依次输入类型、单位名称、个人身份(职位)、开始年月、结束年月,点击

图 4.19.2-7 新增工作经历

确定



图 4.19.2-8 维护工作经历

点击工作列表中某行记录中的 删除 按钮,即可完成工作经历的删除操作。

6. 在人才申报页面中,点击列表中某行记录的 修改 按钮,弹出阳澄湖紧缺人才企业申报 页面,依次输入姓名、身份证号、出生日期、性别、手机号码、联系电子邮箱、学历、学 位、专业、毕业院校、毕业时间、参加现单位工作时间、技术职称、现工作单位、专业紧 缺指数、第一个月收入额、第二个月收入额、第三个月收入额、第四个月收入额、第五个 月收入额、第六个月收入额、第七个月收入额、第八个月收入额、第九个月收入额、第十 个月收入额、第十一个月收入额、第十二个月收入额、是否有海外学历经历、是否有海外 工作经历、是否落户苏州、落户时间、发明专利数量、实用新型专利数量、外观设计专利 数量、户籍所在地,上传税收完税证明、学历证书、学位证书、身份证(人像面)、身份证

加和维护后,点击       按名,即可完成人才申报的修改操作。         5000000000000000000000000000000000000
YPSI WARKAL Ardwertett         **Brittett         **Brittett </td
* 身份证        410       12       * 依        作          * 出生日 照       19930707       * 佐        * 佐        * 世          * 出生日 照       19930707       * 佐        * 任        *        *          * 书 和 乐        18       • 2       · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
*身份证       410       12       *姓名: 付         *出生日期:       19930707       *住别: 男         *于机导码:       18       12       联系电子邮箱:       1@qq com         *牙历:       *年和以下       *学位:       硕士       *         *安亚:       软件       *学业账款:       *       *       *         *专业:       软件       *       *       *       *         *专业:       软件       *       *       *       *       *         *专业:       软件       * <td< td=""></td<>
*出生日期:       19930707       *性知:       *
*f.机导扭:       18       12       联系电子邮箱:       1@qq.com         *学历:       *本和以下       *学位:       硕士       *         *安亚:       软件       *毕业院校:       采集大学         *毕业时间:       20180906       *参加现单位工作时间:       20180910       •         *技术职称:       中级专业技术职称:       *       *       *       *         *技术职称:       中级专业技术职称:       *       *       *       *       *         *技术职称:       中级专业技术职称:       * </td
*学历:       本和以下       *学位:       硕士       *         *专业:       软件       *毕业院校:       采集大学         *专业:       软件       *参加现单位工作时间:       20180910         *技术职称:       中康专业技术职称       *       *规工作岗位:       設備可視化工程师         *技术职称:       中康专业技术职称       *       *       *         *专业紧缺指数:       3       *       *       *         *AGU12C+Brock、(不満12C+月根環会环境況輸入) 后, 自动计算个人猜密。       第二个月 第二个月 第二个月 第二个月 第二个月 第二个月 第二个月 第二个月
*专业:       软件       **毕业皖校:       采集大学         *毕业时间:       20180906       *参加现单位工作时间:       20180910         *技术职称:       中康专业技术职称       **现工作岗位:       数据可说化工程师         *技术职称:       中康专业技术职称       **们人薪资(万元/年):       15.99         *Addeut 1247月94人 (不满12个月根据实际情况输入)后,自动计算个人薪资。       **个人薪资(万元/年):       15.99         *Addeut 1247月94人 (不满12个月根据实际情况输入)后,自动计算个人薪资。       **1个月 算二个月 算二个月 第三个月 第四个月 第五个月 第六个月 第六个月 算十个月 第八个月 第九个月 第九个月 第十个月 第十一月 第十二月 (私) 系统)         15000       12000       13000        **是否有海外工作经历:
*毕业时间:       20180906       *参加现单位工作时间:       20180910         *技术职称:       中級专业技术职称       *现工作岗位:       数面可视化工程师         *安业紧缺指数:       3       *个人薪资(万元/年):       15.99         始入慶近12个月收入(不满12个月根据实际情况输入)后,自动计算个人薪资。
*技术职称:       中級专业技术职称       *现工作岗位:       数据可视化工程师       *         *专业紧缺指数:       3       *个人薪资(万元/年):       15.99         \$\u00e9\Lambda \u00e9\Lambda \u00e9\Lam
*专业紧缺指数: 3 *个人薪资(万元/年): 15.99 输入最近12个月均次(不满12个月相强实际情况输入)后,自动计算个人薪资。 第一个月 第二个月 第二个月 第四个月 第五个月 第六个月 第七个月 第八个月 第九个月 第十个月 第十一月 第十一月 收入额(元) 收入额(元) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1
输入最近12个月收入(不满12个月根雪实际惯况输入)后,目动计算个人薪资。 第一个月 第二个月 第二个月 第三个月 第四个月 第五个月 第六个月 第八个月 第八个月 第九个月 第九个月 第十个月 第十一月 第十二月 收入额(元) 收入额(元) (1500 m (1
第一个月     第二个月     第三个月     第三个月     第三个月     第三个月     第三个月     第三个月     第三个月     第三个月     第二个月     第十个月     第十个月     第十一月     第十一月     第十二月       收入额(元)     收入额(1)     收入     (1) <td< td=""></td<>
15000       12000       13000         *是否有海外学习经历:       是       *是否有海外工作经历:
*是否有海外学习经历: 是 * *是否有海外工作经历: 是 *
*是否落户苏州:是 茶 落户时间: 20180910 3
图 4.19.2-9 人才申报(修改)(一)
*是否有海外学习经历:是
*是否落户苏州: 是 茶户时间: 20180910
*发明专利数量: 1 *实用新型专利数量: 2
*外观设计专利数量: 3 户籍所在地: 苏州
*税收完税证明:1.jpg 🔀
*学历证书:Zjpg Xing Jaing
****(chir:+1; -3.jpg
》通: 3 jpg
*写份证(人像面): [ 测览 ] 4.jpg
*身份证(国徽面): <sup>5.jpg</sup> 減览 5.jpg
*职務附证书: <mark>6.jpg </mark>
*发明专利: <mark>7.jpg</mark> 演览
*外观设计专利: 9999 jaing

图 4.19.2-10 人才申报(修改)(二)

*实用新型专利: <sup>9,jpg</sup> X // // // // // // // // // // // // //	9 ing			
工作经历       新理       操作     単位名称       开始年月     结束年月       个人身份(职位)     #	*实用新型专利: <sup>5,100</sup> 9 ing			
新館         単位名称         开始年月         结束年月         个人身份(职位)         2	历			
	<b>场</b> 作	称 开始行	F日 结击年日 个人身份(阳	后) 米刑
1 修改 删除 单位1 201807 201809 职位1 工	修改 删除 单位	1 2018	807 201809 职位1	工作经

图 4.19.2-11 人才申报(修改)(三)'

7. 点击 按钮,进入补贴申报页面。页面显示有补贴申报列表,列表显示内容 有申报年度、受理状态、姓名、身份证、申报日期、审核时间、审核意见、开户行、银行账 号。输入年度、身份证号、姓名,点击 查询 按钮,即可完成查询操作。点击 确认在职 按钮,进行人才的在职确认。点击 确认意职 按钮,进行人才的离职确认。未在该单位进行 上一年补贴申报的人员,点击 在职确认 按钮,进入补贴申报的在职确认页面,点击

	你好代理人!苏州迪艾福半导体有限公司【切换代理单位】 退出	1   网站首页
校 和城人7 www.szxchr	才IW r.com	会员中心
会员中心く	阳澄湖繁缺人才计划	
单位网上办事 🗸	人才申报 补贴申报	
单位基本信息	年度: 身份证号: 姓名: 查询 补贴申报	
单位结算单	操作 申报年度 受理状态 姓名 身份证 申报时间 审核时间	审核意见
单位缴费情况查询		
单位待遇发放查询		
稳岗补贴申报		
用人单位补贴申报		
阳澄湖繁缺人才计划		
阳澄湖柔性引才		
单位申请进度查询		
校园引才		
- AND	集聚人才,倾注民生	
	图 4.19.2-12 补贴申报列表	
8、进入在职确认	人页面,输入证件号码,选择在职确认功能,点击 <mark>提交</mark>	安钮,即

#### 可完成补贴申报的在职确认操作。

提交

阳澄湖紧缺人才在职确认				
	证件号码:		查询	
证件号码:		姓名:		
*在职确认:	请选择 ▼			
	提交	返回		

图 4.19.2-13 补贴申报在职确认

9. 点击 申请 按钮。进入补贴申报页面,页面显示有当前申请人员的证件号码、姓名、所 属板块等信息。依次输入开户行、银行账号,上传税收完税证明文件与公司在职证明,点击

按钮,即可完成补贴申报的新增操作。

阳澄湖紧缺人才补贴申报				
证件号码:	-	姓名:	-	
*开户行:	苏州银行	*银行账号:		
所属板块:				
个人所得税完税证明:	+ 点击上传			
公司在职证明:	+ 点击上传			
友情提示: 申领人员不在	王当前申报单位参保的, 需提供个,	人所得税完税证明和公司在	职证明。	
	提交	返回		
	图 4.1	L9.2-14 补贴申扌	及新增	
10 点十 历史入[	围人员名单查询	· 按: 加 、 升 、 下 日	)国人日友苗本海	百一百一百一
10. 点击 有当前公司入围的。	人员名单,列表显示 <sup>;</sup>	按钮, 进入历9 有入围年度、姓	2八国八页名甲登间〕 名、证件号码。用户	<sup>页面,页面显示</sup> 可以根据入围年
度、身份证号、姓名	名、点击 <mark>查询</mark> 按镇	钮,进行人员查	询。	

历史	中入围人员名单查询		
人才	打申报 补贴申报 历史入围人员名单查询		
	入围年度: 身份证号:	姓名:	查询
	入围年度	姓名	证件号码
1	2018		^
2	2018	1000	
3	2017		
4	2017		
5	2017		
6	2017		
7	2017		
8	2017		1.000
9 <	2017		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
« L	——页 1 2 下——页 » 当前 1 / 30 条,共	53条	

图 4.19.2-15 补贴申报新增

# 4.20 阳澄湖柔性引才

# 4.20.1 界面

功能: 对公司的阳澄湖柔性引才项目进行管理。

页面位置:网上大厅>单位业务>人才服务>阳澄湖柔性引才,如图 4.20.1-1 所示。

单位名称:				
经济类型:	集体全资	所属行业:	林业	
统一信用代码:	91. 6XL	年度:	2018	
*单位注册地址:	苏州市某某地址2			
*固定资产(万元):		*员工人数:		
*专业技术人员数:		*联系人姓名:		
*联系人电话:		*联系人职务:		
*联系人邮箱:				
*单位简介:				
	151			
	图 4.20.1	-1 阳澄湖柔	生引才(一)	
	图 4.20.1 <sup>.</sup>	-1 阳澄湖柔(	生引才(一)	
	图 4.20.1 <sup>.</sup>	-1 阳澄湖柔(	生引才(一)	
	图 4.20.1·	-1 阳澄湖柔	生引才(一)	

图 4.20.1-2 阳澄湖柔性引才(二)

# 4.20.2 操作步骤

 依次输入单位注册地址、固定资产(万元)、员工人数、专业技术人员数、联系人姓名、 联系人电话、联系人职务、联系人邮箱、单位简介、点击保存即可完成阳澄湖柔性引才 单位信息的保存操作。

单位名称:				
经济类型:	集体全资	所属行业:	林业	
统一信用代码:	91: L	年度:	2018	
*单位注册地址:	苏州市某某地址2			
*固定资产(万元):	125.5	*员工人数:	1000	
*专业技术人员数:	100	*联系人姓名:	谷天龙	
*联系人电话:	18860888259	*联系人职务:	临时工	
*联系人邮箱:	1@qq.com			
*单位简介:	公司人数1000+ 规模一般 公司发展前景不错			

图 4.20.2-1 阳澄湖柔性引才单位信息保存

若是阳澄湖柔性引才没有保存过单位信息,点击项目查询列表上的 新增 按钮,则会
 "弹出请先维护单位信息"的提示。若是保存过单位信息,点击项目查询列表上的

新增按钮,则会跳转到阳澄湖柔性人才项目申报页面。依次输入项目名称、项目描述、需要解决问题、项目起始时间、项目截止时间,上传专家对申报项目的评审意见和

项目相关行业认证材料,点击 提交 按钮,即可完成阳澄湖柔性人 才项目申报的新增操作。

阳澄湖柔性人才项目申报			
*而日名称:			
*项目描述:			
*需要解决问题:			
*16日まごがおけい・		*16日裁(上時)に、	 
双日控知道]].			
*专家对申报项目的评审意见:	_ 湖见…」本选择乂什。	【白仔红夕坝忉科,第51116后注缩上传】	
*项目相关行业认证材料:	│ 浏览 ↓未选择文件。	【若存在多项材料,请扫描后压缩上传】	
	提交	返回	

图 4.20.2-2 阳澄湖柔性人才项目申报(新增)

3. 点击项目查询列表中某行记录的 修改 按钮,跳转到阳澄湖柔性人才项目申报的修改 页面,依次输入项目名称、项目描述、需要解决问题、项目起始时间、项目截止时间, 上 传 专 家 对 申 报 项 目 的 评 审 意 见 和 项 目 相 关 行 业 认 证 材 料 , 点 击

4 A I A

按钮,即可完成阳澄湖柔性人才项目申报的修改操作。

*项目名称:	项目名称1
*项目描述:	此项目花费100天 运用很牛逼的技术 完成了这个项目
*需要解决问题:	』 解決的问题2 待解決的问题3
*项目起始时间:	20180905 3 *项目截止时间: 20180918 3
*专家对申报项目的评审意见:	1.jpg ∑            湖宽
*项目相关行业认证材料:	2.jpg 2.jmg 法选择文件。 【若存在多项材料,请扫描后压缩上传】

图 4.20.2-3 阳澄湖柔性人才项目申报(修改)

4. 点击项目查询列表中某行记录的 人才申报 按钮,跳转到阳澄湖柔性人才申报查询列 表页面。显示内容有姓名、性别、证件类型、证件号码、国家/地区、学历、学位、毕 业院校、专业、职务(职称)、原工作地点、原工作单位职务(职称)、联系电话、联 系电邮、合同开始时间、合同截止时间、合同薪金、每年在我区工作天数、主要业绩 及科研成果。

î	颃	求职招聘	找工作	找人7	t t	能企业	现场招聘	校园招聘	网上办事	信息公布	办事指南	关于我们
·旧3	意湖柔性人	人才申报										
刷穿	新增	返回	Jak Dal	The sterni				모수 사내고	24 FT	354 43.		Hr. JI. mission
1	像改	班名 张某某	男	业件 <u>央型</u> 户口簿	320	此件亏的	14	中国	学历 初中	学位		苏州大学

图 4.20.2-4 阳澄湖柔性人才申报查询列表

5. 点击阳澄湖柔性人才申报查询列表页面中的 新增 按钮,跳转到阳澄湖柔性人才申报的新增页面。依次输入姓名、国家/地区、出生日期、性别、证件类型、证件号码、学历、学位、毕业院校、专业、职务(职称)、原工作单位、原工作单位职务、联系电话、联系邮箱、合同薪金、合同开始时间、合同截止时间、每年在我区工作天数、主要业绩及科研成果,上传居民身份证或护照复印件、学历学位及相关资格证书复印件、用人单位与引才对象签订的合作协议、海外人才国际行程单或国内专家交通往返

阳澄湖柔性人才申报				
*姓名:		*国家/地区:	中国 *	
*出生日期:		*性别:	请选择 ▼	
*证件类型:	请选择 ▼	*证件号码:		
*学历:	请选择 ▼	*学位:	请选择 *	
*毕业院校:		*专业:		
*职务(职称):		*原工作单位:		
*原工作单位职务(职称):		*联系电话:		
*联系邮箱:		*合同薪金:		
*合同开始时间:		*合同截止时间:		
*每年在我区工作天数:				
*主要业绩及科研成果:				

#### 图 4.20.2-5 阳澄湖柔性人才申报新增(一)

* 届民身份证或护照复印件:	* 居民身份证或护照复印件: 潮逸。 * 述释文件。 【 若存在多项材料,谢扫海后压强上传】 学历学位及相关资格证书复印 潮逸。 * 述释文件。 【 若存在多项材料,谢扫海后压强上传】 作: 用人单位与引才对象签订的合 潮逸。 * 述释文件。 【 若存在多项材料,谢扫海后压强上传】 作协议: 海外人才国际行程单或国内专 潮逸。 * 述释文件。 【 若存在多项材料,谢扫海后压强上传】 家交通往返票据: 用人单位给付薪金、食宿费用 潮逸。 * 述释文件。 【 若存在多项材料,谢扫海后压强上传】 证明材料: 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1					
*学历学位及相关资格证书复印 溯逸 未送释文件。 【若存在多项材料,满泪描后压缩上传】 件: *用人单位与引才对象签订的合 溯逸 未送释文件。 【若存在多项材料,谢泪描后压缩上传】 作协议: *海外人才国际行程单或国内专 溯逸 未送释文件。 【若存在多项材料,谢泪描后压缩上传】 家交通往返票据: *用人单位给付薪金、食宿费用 溯逸 未送释文件。 【若存在多项材料,谢泪描后压缩上传】 该互通 证明材料: 正明材料:	学历学位及相关资格证书复印 滅逸。 未述科文件。 【音存在多项材料,请扫描后压强上传】 件: 田人单位与引才对象签订的合 滅逸。 未述科文件。 【音存在多项材料,请扫描后压强上传】 作协议: 海外人才国际行程单或国内专 滅逸。 未述科文件。 【音存在多项材料,请扫描后压强上传】 家交通往返票据: 田人单位给付薪金、食宿费用 滅逸。 未述科文件。 【音存在多项材料,请扫描后压强上传】 证明材料: 福子 道回 作经历 通報 单位名称 开始时间 结束时间 所在部门 担任职位 工作内容	*居民身份证或护照复印件: 浏览 未选择文件。	【若存在多项材料,计	青扫描后压缩上传】		
件:         用人单位与引力对象签订的合、潮选       未送释文件。       【若存在多项材料, 请归撤后压缴上传】         作协议:         海外人才国际行程单或国内专、潮选       未送释文件。       【若存在多项材料, 请归撤后压缴上传】         家交通社返票据:         用人单位给付薪金、食宿费用、潮选       未送释文件。       【若存在多项材料, 请归撤后压缴上传】         正明材料:       【         正       「         近日       近日         「       近日         「       「         「       近日          「       1       近日         「       1       1         「       1       1         「       1       1         「       1       1	件:         周人单位与引才对象签订的合 溯通。 *选择文件。 【若存在多项材料,请扫描后压缩上传】         作协议:         海外人才国际行程单或国内专 溯通。 *选择文件。 【若存在多项材料,请扫描后压缩上传】         家交通往返票据:         周人单位给付薪金、食宿费用 溯通。 *选择文件。 【苦存在多项材料,请扫描后压缩上传】         证明材料:         近回         推交 返回         推攻 近回         加水         加水         近日林         近日林         近日         加水         近日         近日         近日         加水	学历学位及相关资格证书复印 浏览 未选择文件。	【若存在多项材料,;	青扫描后压缩上传】		
周人单位与引才対象签订的合 溯选 未述得文件。       【若存在多项材料,谢扫描后压强上传】         作协议:          海外人才国际行程单或国内专 溯选 未述保文件。       【若存在多项材料,谢扫描后压强上传】         家交通往返票据:          用人单位给付薪金、食宿费用 溯选 未述保文件。       【若存在多项材料,谢扫描后压强上传】         证明材料:               指交	用人单位与引才对象签订的合 潮逸。 未选择文件。       【若存在多项材料,请扫描后压缩上传】         作协议:          海外人才国际行程单或国内专 潮逸。 未选择文件。       【若存在多项材料,请扫描后压缩上传】         家交通往返票据:          用人单位给付薪金、食宿费用 潮逸。 未选择文件。       【若存在多项材料,请扫描后压缩上传】         近期材料:          近期材料:          近日       近日         「作经历          運作       単位名称         开始时间       结束时间         所在部门       担任职位         工作内容	件:				
作协议:         海外人才国际行程单或国内专 溯逸	作协议:         海外人才国际行程单或国内委 遡览	用人单位与引才对象签订的合 浏览 未选择文件。	【若存在多项材料,;	青扫描后压缩上传】		
福外人才国际行程单或国内专 溯逸	海外人才国际行程单或国内专 溯逸	作协议:				
家交通往返票据:	家交通往返票据:         用人单位给付薪金、食宿费用 潮邁。*送承文件。       【若存在多项材料,谢扫描后压缴上传】         证明材料:         現文       返回         作经历          源留         型 操作       单位名称       开始时间       所在部门       担任职位       工作内容	海外人才国际行程单或国内专 浏览 未选择文件。	【若存在多项材料,;	青扫描后压缩上传】		
用人单位给付薪金、食宿费用 潮选	田人单位给付薪金、食宿费用 潮览 未选择文件。 【若存在多项材料,请扫描后压缴上传】	家交通往返票据:				
证明材料:         提定 送回         C作经历         第增         2       操作 单位名称 开始时间 结束时间 所在部门 担任职位 工作内容	证明材料:         提交       返回         L作经历           3	用人单位给付薪金、食宿费用 浏览… 未选择文件。	【若存在多项材料,;	青扫描后压缩上传】		
提交     返回       L作経历       新贈     「       □ 操作     単位名称     开始时间     结束时间     所在部门     担任职位     工作内容	提交     返回       □ 作经历       新宿	证明材料:				
□ 操作 单位名称 开始时间 结束时间 所在部门 担任职位 工作内容	C作经历 新贈 ■ 操作 单位名称 开始时间 结束时间 所在部门 担任职位 工作内容	提交	返回			
調約         単位名称         开始时间         结束时间         所在部门         担任职位         工作内容	新增           通 操作         单位名称         开始时间         结束时间         所在部门         担任职位         工作内容	口作经历				0
📃 操作 单位名称 开始时间 结束时间 所在部门 担任职位 工作内容	操作 单位名称 开始时间 结束时间 所在部门 担任职位 工作内容	新増				
		□ 操作 单位名称	开始时间 结束日	时间 所在部门	担任职位	工作内容

图 4.20.2-6 阳澄湖柔性人才申报新增(二)

学校名称	开始时间	结束时间	所学专业	学历	学位	担任职务	专业描述
	学校名称	学校名称 开始时间	学校名称 开始时间 结束时间	学校名称 开始时间 结束时间 所学专业	学校名称 开始时间 结束时间 所学专业 学历	学校名称 开始时间 结束时间 所学专业 学历 学位	学校名称 开始时间 结束时间 所学专业 学历 学位 担任职务

图 4.20.2-7 阳澄湖柔性人才申报新增(三)

6. 点击工作经历查询列表上的 新增 按钮,弹出维护工作经历页面。依次输入单位名称、开始时间、结束时间、所在部门、担任职务、工作内容,点击 确定 按钮,即可完成工作经历的新增操作。

维护工作经历			×
*单位名称:			
*开始时间:		*结束时间:	
*所在部门:		*担任职务:	
*工作内容:			
-			
-			
	确定	关闭	

#### 图 4.20.2-8 阳澄湖柔性人才申报工作经历新增

7. 点击工作经历列表中某行记录的 修改 按钮,弹出工作经历的修改页面,依次修改单位名称、开始时间、结束时间、所在部门、担任职务、工作内容,点击 确定 按钮,即可完成工作经历的修改操作。

维护工作经历				×
*单位名称:	单位名称2			
*开始时间:	2018-09-05	*结束时间:	2018-09-24	
*所在部门:	部门2	*担任职务:	职务2	
*工作内容:	内容2			
	确定	×	注闭	

图 4.20.2-9 阳澄湖柔性人才申报工作经历修改

 点击教育经历查询列表上的 新增 按钮,弹出教育经历的新增页面,依次输入学校名
 称、开始时间、结束时间、所学专业、学历、学位、担任职位、专业描述,点击

确定 按	安钮,即可完成教育经历	的新增操作。		
维护教育经历				×
*受校乞称:				
י ערבר צריד				
*开始时间:		*结束时间:		
*所学专业:		<mark>*</mark> 学历:	请选择学历	•
*学位:	请选择学位 ▼	*担任职位:		
*专业描述:				
	确定	¥	:गि	
	图 4.20.2-10 阳澄湖柔性	主人才申报教育经	历新增	
点击教育经历查i	<b>甸列表上某行记录的</b> 修	改 按钮,弹出教	(育经历的修改页面,	,依次输

入学校名称、开始时间、结束时间、所学专业、学历、学位、担任职位、专业描述, 点击 确定 按钮,即可完成教育经历的修改操作。

维护教育经历						×
*兰达友孙,	2443-25-25-4					
子仅石柳,	子仪石林口					
*开始时间:	2018-09-04		<b>*</b> 结束时间:	2018-09-17		
*所学专业:	专业1		*学历:	初中	•	
*学位:	学士	•	*担任职位:	职位1		
*专业描述:	描述1.					•
	描述2.					=
	描述3.					•
		确定	关	त्र		

图 4.20.2-11 阳澄湖柔性人才申报教育经历修改

**10.** 勾选工作经历和教育经历,点击 提交工作/教育经历 的提交操作。

1		1835	半世日称	201		2018 00 24	加口미 1	12	町友つ	エルトリサ
		1912	甲位名称2	201	8-09-05	2018-09-24	기에		枳労∠	NAZ
2		修改	单位名称1	201	8-09-05	2018-09-17	部门1		职务1	内容1
教育	轻历									
新圳	e									
		操作	学校名称	开始时间	结束时间	所学专业	学历	学位	担任职务	• 专业描述
1	<b>V</b>	修改	学校名称1	2018-09-04	2018-09-17	专业1	初中	学士	职位1	描述1. 描述
2		修改	学校名称2	2018-09-03	2018-09-24	专业2	中技(职高)	学士	职位2	专业描述1.
3		修改	学校名称3	2018-09-05	2018-09-26	专业3	中专	学士	职位3	描述4. 描述!

图 4.20.2-12 阳澄湖柔性人才申报工作/教育经历提交

# 4.21 校园引才

## 4.21.1 界面

功能: 企业对校园引才的相关人员进行管理操作, 包含对申请本单位的学生

进行资格审核、录用登记、各类补贴申请等。

页面位置:网上大厅>单位业务>人才服务>校园引才,如图 4.21.1-1 所示。

				你好代理人!苏州	迪艾福半导体有限	<b>艮公司 【切换代理单位】</b>	退出  网站首
移动 WWW.szxchr.	com						<u>会员中</u> (
会员中心く	校园引才						
单位网上办事 🛛 🗸	查询 月度补贴=	申请联系人维护 带教 温作	补贴申报 一次性补贴申请 政代 2 称	开始脉间	结市时间	冬安由掲載正財间	会加喜恭
单位基本信息	1 人员备案 月	度补贴申报 正式录用	测试路线	20181008	20181231	20181231	周口职业技术学
单位结算单	2 人员备案 月	度补贴申报 正式录用	测试路线2	20181008	20181214	20181231	中南财经政法大
单位缴费情况查询							
单位待遇发放查询							
急岗补贴申报							
用人单位补贴申报							
日澄湖紧缺人才计划							
旧澄湖柔性引才							
	•		m				
单位申请进度查询							

图 4.21.1-1 校园引才主查询列表

## 4.21.2 操作步骤

**1**. 进入校园引才主页面,页面显示有校园引才主查询列表,列表显示内容有线路名称、开始时间、结束时间、备案申报截止时间、参加高校站点、备案联系人、备案联系人手机号码、

进入月度补贴申请联系人维护页面,依次输入联系人、联系人所在部门、联系人电话、
 联系人固话、单位地址,点击
 提交
 按钮,即可完成月度补贴申请联系人新增操作。

			你好代理人!苏州迪艾福半导体有限公司	【切换代理单位】 退出 网站首页
校 和城人7. www.szxchr	<b>t IXI</b> com			会员中心
会员中心く	校园引才-月度补贴申请联系人			
单位网上办事 🗸 🗸	*联系人 ·	*联系	人所在部门:	
单位基本信息			VVNELIN J .	
单位结算单	联系人电话:		联系人固话:	
单位缴费情况查询	*单位地址:			
单位待遇发放查询		提交 道	<u>zo</u>	
稳岗补贴申报				
用人单位补贴申报				
阳澄湖紧缺人才计划				
阳澄湖柔性引才				

图 4.21.2-1 月度补贴申请联系人新增

**3**. 进入人员审核页面,页面显示有拟录用人员备案查询列表,列表显示内容有审核状态、 姓名、证件号码、性别、毕业院校、毕业专业、学历、学位、是否参加岗位实习(见习)、 实习(见习)拟开始时间、实习(见习)拟结束时间、毕业时间、联系人、联系人手机、联

系人固话。点击 审核 按钮, 即可进入人员审核的维护页面。

	校园	別オ-拟	录用人员审核						
1	返回	直查	间						
		操作	审核状态	姓名	证件号码	性别	毕业院校	专业	学版
	1		审核通过			男	南京工业大学	机械设计	本
	2	审核	待单位确认			男	南京工业大学	工程管理	本

#### 图 4.21.2-2 拟录用人员审核查询列表

4. 进入拟录用人员审核维护页面,依次输入审核结果,若审核结果为"单位确认",则还 要输入是否参加岗位实习(见习)考核、实习(见习)拟开始年月、实习(见习)拟结束年

月,若审核结果为"单位拒绝",则还要输入拒绝原因。点击<mark>提交</mark>按钮,即可完成拟 录用人员的审核操作。

姓名:       夏       身份证号:       32         性别:       男       毕业院校:       南京工业大学         毕业时间:       20190630       专业:       工程管理         学历:       本科       学位:       学士         *审核结果:       講选择       是否参加岗位:       是         文习(见习)教:       201904       实习(见习)教:       201906       ●         拒绝原因:        #収益東年月:       201906       ●				
性别:       男       毕业院校:       南京工业大学         毕业时间:       20190630       安止:       工程管理         学历:       本科       学位:       学士         *审核结果:       ····································	姓名:	Ŧ	身份证号:	32
毕业时前:       20190630       岳业:       工程管理         ゲ历:       本科       ゲ位:       学士         *市核结果: <ul> <li> <li> <ul> <li> <li> <ul> <li> </li> <li> </li> <li> <li> </li>             &lt;</li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></ul></li></li></ul></li></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></ul>	性别:	男	毕业院校:	南京工业大学
・             ・	毕业时间:	20190630	专业:	工程管理
*审核结果:       講选择       是否参加岗位 实习(见习)考核:       是         实习(见习)       201904       实习(见习)       201906       )         近日       近日       近日       )       )         振範原因:        (四日)       (四日)       )         「「「「」」」」       (四日)       (四日)       (四日)       (四日)       (四日)         「「「」」」       「「」」       「」」       (四日)	学历:	本科	学位:	学士
実习(见习) 拟开始年月:     201904     実习(见习) 拟结束年月:     201906       拒绝原因:	*审核结果:	请选择 ▼	是否参加岗位 实习(见习)考核:	是 ▼
拒绝原因:	实习 (见习) 拟开始年月:	201904	实习 (见习) 拟结束年月:	201906
提交 返回	拒绝原因:			
		提交	返回	2

#### 图 4.21.2-3 拟录用人员审核

5. 进入月度补贴申报页面,页面显示有月度补贴申报查询列表,列表显示内容有申请补贴 类型、已申领次数、姓名、证件号码、毕业院校、毕业专业、是否参加岗位实习(见习)、 实习(见习)拟开始时间、实习(见习)拟结束时间、实习(见习)实际开始时间、实习(见 习)实际结束时间、毕业时间。若是第一次进行月度补贴申请,操作栏有

实习礼	卜贴申请	见习补贴申	请 两个选项,	点击	实习补贴	申请按银	日,弾出	自次进入	提示,
点击	确定按	钮即可进入家	实习补贴申请页	〔面。	点击。见习	补贴申请	按钮,	弹出首次	进入提
示, 点	击 确定	按钮即可进	挂入见习补贴申	请页面	面。				

				你好代理人	!苏州迪艾福半导体有限公司	【切换代理单位】	退出 网站首页
相城人7	す図						会员中心
www.szxchr	r.com						
会员中心く	校园引才-月度补贴申请						
单位网上办事 🛛 🗸	返回 查询 場作	由法补贴类刑	己由缅次物	州夕	证件是现	FRANK	白柿
单位基本信息	1 实习补贴申请 见习补贴申	市時市和大王	C)TTR// SA	张小二	320524194608132433	武汉	大学
单位结算单	2 实习补贴申请 见习补贴申	请		张小一	320511194508222026	周口职业	支术学院
单位缴费情况查询							
单位待遇发放查询							
稳岗补贴申报							
用人单位补贴申报							
阳澄湖紧缺人才计划							
阳澄湖柔性引才							

图 4.21.2-4 月度补贴申请查询列表

提	示	×
0	该学生属于首次申请, 您选 申请后补贴类型不能调整。	择的是申请 <b>学生实习补贴</b> ,
		确定取消
	图 4.21.2-5 实习补则	站申请首次提示
提	示	×
2	该学生属于首次申请,您选 申请后补贴类型不能调整。	择的是申请 <b>学生见习补贴</b> ,

6. 进入实习补贴申请页面,页面显示有学生实习补贴申请查询列表,列表显示内容有是否 审核通过、审核说明、补贴类型、申请年月、金额、姓名、证件号码、毕业院校。点击 申请 按钮,即可进入学生实习补贴申请新增页面。点击列表中一行记录中的 按钮,即可进 入学生实习补贴申请修改页面。

图 4.21.2-6 见习补贴申请首次提示

	你好代題	里人!苏州迪艾福半导体有限公司 【切换代理单位】 退出 网站首
移动 相城人才 www.szxchr.	<b>广网</b> .com	会员中心
会员中心 〈	校园引才-学生实习补贴申请	
单位网上办事 🗸 🗸	<b>返回                                     </b>	月 金额 姓名 证件号码
单位基本信息	1 修改 学生实习补贴 20180	02 1350 张小一 320511194508222026
单位结算单	2 修改 学生实习补贴 20180	01 1350 张小一 320511194508222026
单位缴费情况查询		
单位待遇发放查询		
稳岗补贴申报		
用人单位补贴申报		
阳澄湖紧缺人才计划		

图 4.21.2-7 学生实习补贴申请查询列表

**7**. 进入学生见习补贴申请新增页面,依次输入实习(见习)实际开始时间、实习(见习) 实际结束时间、申请年月、考勤天数、银行账号,上传岗位实习考核协议书、学生证(封面、

内页)、身份证(人像面)、身份证(国徽面)、银行卡照片,点击 提交 可完成实习补贴申请新增操作。

里位网上仍事 🗸	姓名:	张小一	证件号码	32 36	6
单位基本信息					
单位结算单	毕业院校:	周口职业技术学院	毕业时间	20180601	
单位缴费情况查询	实习(见习) 拟开始时间:	20181001	实习(见习 拟结束时间	20181002	
单位待遇发放查询	*实习(见习) 实际开始时间:	20180101	*实习(见习 实际结束时间	20181231	
稳岗补贴申报	*申请年月:	201809	*考勤天数		
用人单位补贴申报					
阳澄湖紧缺人才计划	*银行账号:	까지 수 그 전			
阳澄湖寨缺人才计划 1證湖寨性引才	*银行账号: 图 4.21.2-8 *岗位实习考核协议书:	学生实习补	贴申请新增(一) (音存在多项材料,谢归临后压绳上代	7]	
田澄湖紊缺人才计划 證湖柔性引才 4位申请进度查询	*银行账号: 图 4.21.2-8 *岗位实习考核协议书: *学生证(封面、内页):	学生实习补 <sup></sup>		F]	
田澄湖繁缺人才计划 遼湖柔性引才 位申请进度查询 國引才	*银行账号: 图 4.21.2-8 *岗位实习考核协议书: *学生证(封面、内页): *身份证(人像面):	学生实习补 ))]] *选择文件。 ))]] *选择文件。 )]]] *选择文件。	贴申请新增(一) (著存在多项材料,潮扫描后压缩上代 【著存在多项材料,潮扫描后压缩上代 【著存在多项材料,潮扫描后压缩上代	2) 2) 2)	
阳澄湖紧缺人才计划 澄湖柔性引才 位申请进度查询 <b>园引才</b>	*银行账号: 图 4.21.2-8 *岗位实习考核协议书: *学生证(封面、内页): *身份证(人像面): *9份证(国徽面):	学生实习补 )) )) )) )) )) )) )) () )) () )) () )) () ) ) ) () ) ) () ) () ) ) () ) () ) () ) ) () ) () ) () ) ) () ) () ) ) () ) ) () (	此申请新增(一) 【音存在多项材料,谢扫描后压缩上作 【答存在多项材料,谢扫描后压缩上作 【答存在多项材料,谢扫描后压缩上作 【答存在多项材料,谢扫描后压缩上作	2] 2] 2] 2]	

图 4.21.2-9 学生实习补贴申请新增(二)

8. 进入实习补贴申请修改页面,依次修改实习(见习)实际开始时间、实习(见习)实际结束时间、申请年月、考勤天数、银行账号,上传岗位实习考核协议书、学生证(封面、内页)、身份证(人像面)、身份证(国徽面)、银行卡照片,点击

23 相城人:	才网				会员中
www.szxch	r.com				
会员中心く	校园引才-学生实习补贴申请				
单位网上办事 🔷 🗸	姓名:	张小一	证件号码:	320 26	
单位基本信息					
单位结算单	毕业院校:	周山职业技术学院	毕业时间:	20180601	
单位激费情况查问	实习(见习) 拟开始时间:	20181001	实习(见习) 拟结束时间:	20181002	
单位待遇发放查询	*实习(见习) 实际开始时间:	20180101	*实习(见习) 实际结束时间:	20181231	<b>1</b> 2
稳岗补贴申报	*申请年月:	201802	*考勤天数:	21	
用人单位补贴申报	*银行账户。	XHZH000001			
Transferrance of a last	図 4 21 2 10	受生实习私国	上由 吉修 改 (一)		
	国 4.21.2-10	于工艺习刊》	山中頃廖风()		
	*岗位实习考核协议书:	5.jpg 🔀			
阳澄湖柔性引才		浏览 豹.jpg	【若存在多项材料,请扫描后压缩上传	1	
阳澄湖柔性引才 单位申请进度查询	*学生证(封面、内页):	浏览 豹.jpg 句.jpg X 浏览 狗 ing	【若存在多项材料,请扫描后压缩上传	1	
阳澄湖柔性引才 单位申请进度查询 校园引才	*学生证(封面、内页):	浏览 豹.jpg <u>約.jpg</u> X 浏览 狗.jpg R.jpg X	【若存在多项材料, 请扫描后压缩上代 【若存在多项材料, 请扫描后压缩上代	-1 -1	
阳澄湖柔性31才 单位申请进度查询 校园引才	*学生证(封面、内页): *身份证(人像面):	刻透… 豹.jpg 刻透… 狗.jpg 美.jpg X 浏透… 狗.jpg	【若存在多项材料, 请扫描后压缩上代 【若存在多项材料, 请扫描后压缩上代 【若存在多项材料, 请扫描后压缩上代	2 2 2	
阳澄湖柔性引才 单位申请进度查词 校园引才	*学生证(封面、内页): *身份证(人像面): *身份证(国徽面):	〕 御月9日 瀬茂… 約 19日 瀬茂… 第 19日 瀬茂… 葉 19日 東月9日 美月19日 美日 美日 美日 美日 美日 美日 美日 美日 美日 美	【若存在多项材料, 请扫描后压缩上代 【若存在多项材料, 请扫描后压缩上代 【若存在多项材料, 请扫描后压缩上代 【若存在多项材料, 请扫描后压缩上代	3 3 3	
阳澄湖柔性引才 单位申请进度查询 校园引才	*学生证(封面、内页): *身份证(人像面): *身份证(国徽面): *银行卡照片:	〕 滅充… 約.jpg 執jpg X 減茂… 約.jpg 基,jpg X 減茂… 発,jpg 差,jpg X 減茂… 発,jpg 基,jpg X 減茂… 浅,jpg	【若存在多项材料, 涛扫描后压缩上代 【若存在多项材料, 涛扫描后压缩上代 【若存在多项材料, 涛扫描后压缩上代 【若存在多项材料, 涛扫描后压缩上代 【若存在多项材料, 涛扫描后压缩上代	2 2 2 2	

图 4.21.2-11 学生实习补贴申请修改(二)

9. 进入见习补贴申请页面,页面显示有学生见习补贴申请查询列表,列表显示内容有是否 审核通过、审核说明、补贴类型、申请年月、金额、姓名、证件号码、毕业院校。点击 申请 按钮,接口进入见习补贴申请新增页面。点击列表中一行记录中的 按钮,即可进入学 生见习补贴申请修改页面。

			你好代理人!苏	州迪艾福半导体有	有限公司【切换代理	单位】 退出 网站首页
校 WWW.szxchr	才网 r.com					会员中心
会员中心 く	校园引才-学生见习补贴申请					
单位网上办事 🗸		-24eg 41.0F-W20	d)#450	A55	林安	tr#en
单位基本信息	操作 是否甲核理过 甲核	《说明 个 <u>外</u> 先尖望 学生见习补贴	中時年月 201807	2700	张小二	WEFF 576)
单位结算单	2 修改	学生见习补贴	201805	2700	张小二	
单位缴费情况查询						
单位待遇发放查询						
稳岗补贴申报						
用人单位补贴申报						
阳澄湖紧缺人才计划						
阳澄湖柔性引才						

#### 图 4.21.2-12 学生见习补贴申请查询列表

**10**. 进入学生见习补贴申请新增页面,依次输入实习(见习)实际时间、实习(见习)实际 结束时间、申请年月、考勤天数、银行账号,上传岗位见习考核协议书、毕业证书、身份证

			你好代理人!苏州迪艾福半导体有	·限公司【切换代理单位】 退出 网	财首的
和城人7 www.szxchr	t.com			<b>4</b> 5	灵中心
会员中心く	校园引才-学生见习补贴申请				
单位网上办事 🗸 🗸	姓名:	张小二	证件号码:	320433	
单位基本信息	毕业院校:	武汉大学	毕业时间:	20180802	
单位结算单	实习(见习) 初开始时间:	20181008	实习(见习) 拟结束时间:	20181012	
单位待遇发放查询	*实习(见习)		*实习(见习)		
稳岗补贴申报	*申请年月:	201809	*考勤天教:		
用人单位补贴申报					
	团 4 24 2 42	光中国コカ国			
		二字生 见 기 心 肺	4 甲 Γ 新 増 ( - )		
附短溯燕城人习订划	含 4.21.2-13	字生见习称频	中頃新増(一)		
211回溯系はヘイコ 1723 阳澄湖柔性引才	(全) 4.21.2-13 *岗位见习考核协议书:	学生见习杯My		1	
<ul> <li>20127例系町へつ 17-20</li> <li>20127例系町へつ 17-20</li> <li>20127例系町へつ 17-20</li> <li>20127例系町へつ 17-20</li> <li>20127例系町へつ 17-20</li> <li>20127例系町へつ 17-20</li> <li>20127例系町への 17-20</li> <li>20127月の第二のの 17-20</li> <li>20127月の目前の 17-20</li> <li>20127月の第二の 17-20</li> <li>20127月の目前の 17-20</li> <li>20127月の11日の 17-20</li> <l< td=""><td>(玄) 4.21.2-13 *岗位见习考核协议书: *岗位见习考核协议书:</td><td>学生儿才不下则 测透</td><td>1 中 頃 赤口皆 (一) (若存在多项材料,请扫描后压缩上传 【若存在多项材料,请扫描后压缩上传</td><td>1</td><td></td></l<></ul>	(玄) 4.21.2-13 *岗位见习考核协议书: *岗位见习考核协议书:	学生儿才不下则 测透	1 中 頃 赤口皆 (一) (若存在多项材料,请扫描后压缩上传 【若存在多项材料,请扫描后压缩上传	1	
PL17回7394新600(へく) 177-201 附語湖梁性51/才 単位申請进度查询 校園引才	(玄) 4.21.2-13 *岗位见习考核协议书: *党业证书: *身份证(人像面):	字 生 见 刁 作 购 颜 未选择文件。 颜 未选择文件。 颜 未选择文件。	□ 中 「	2 2 2	
H国語新来報入41720 附還湖柔性51才 单位申请进度查询 校园51才	(玄) 4.21.2-13 *岗位见习考核协议书: *毕业证书: *身份证(人像面): *身份证(国徽面):	字 (土 ) (七 ) (木 ) (木 ) (小 ) (小 ) (小 ) (小 ) (小 ) (小	□ 中 「	1 1 1	
NLI22対新キャハイオコンゴ 和澄湖柔性引オ 単位申请进度查询 枝同引オ	(玄) 4.21.2-13 *岗位见习考核协议书: *岗位见习考核协议书: *学业证书: *身份证(人像面): *身份证(日微面): *身份证(目微面): *就业协议书:	子生儿之不下则 颜蓝 未选择文件。 颜蓝 未选择文件。 颜蓝 未选择文件。 颜蓝 未选择文件。 颜蓝 未选择文件。	□ 中 □ 同 示丌」皆 ( 一 ) [若存在多项材料,请归编后压缩上传 [若存在多项材料,请归编后压缩上传 [若存在多项材料,请归编后压缩上传 [若存在多项材料,请归编后压缩上传 [若存在多项材料,请归编后压缩上传	1 1 1 1	
PU1322944643(人人)31742) PU1322944643(人人)31742) 単位申请进度查询 校回31才	[玄] 4.21.2-13 *岗位见习考核协议书:[ *毕业证书:[] *身份证(人像面):[ *身份证(国徽面):[ *就业协议书:[] *就业协议书:[]	子: 生. 儿 刁 不下购 预选 未选择文件。 通选 未选择文件。 通选 未选择文件。 通选 未选择文件。 通选 未选择文件。 通选 未选择文件。	□ 中 □ 同 示□ □ 目 (一) (若存在多项材料, 请归编后压缩上传 【若存在多项材料, 请归编后压缩上传 【若存在多项材料, 请归编后压缩上传 【若存在多项材料, 请归编后压缩上传 【若存在多项材料, 请归编后压缩上传 【若存在多项材料, 请归编后压缩上传 【若存在多项材料, 请归编后压缩上传		

(人像面)、身份证(国徽面)、就业协议书、就业推荐表、银行卡照片,点击 按钮,即可完成学生见习补贴申请新增操作。

图 4.21.2-14 学生见习补贴申请新增(二)

**11**. 进入学生见习补贴申请修改页面,依次修改实习(见习)实际时间、实习(见习)实际 结束时间、申请年月、考勤天数、银行账号,上传岗位见习考核协议书、毕业证书、身份证

(人像面)、身份证(国徽面)、就业协议书、就业推荐表、银行卡照片,点击 提交 按钮,即可完成学生见习补贴申请修改操作。

提交
移动 WWW.szxch	<b>才网</b> ar.com				会员中
会員中心く	校园引才-学生见习补贴申请				
单位网上办事 🔷 🗸	<b>#</b> *夕 ·	迷小一	江作早期,	320 13	3
单位基本信息	XII.	-1.46	11.11.11	520	5
单位结算单	毕业院校:	武汉大学	毕业时间:	20180802	
单位缴费情况查词	实习(见习) 拟开始时间:	20181008	实习(见习) 拟结束时间:	20181012	
单位待遇发放查询	*实习(见习) 实际开始时间:	20180101	*实习(见习) 实际结束时间:	20181103	-
稳岗补贴申报	*申请年月:	201805	*考勤天数:	23	
用人单位补贴申报	. And the mild and				
	"银行账号:	YHZH0002			
阳澄湖紧缺人才计划	图 4.21.2-15	学生见习补贴	申请修改(一)		
四道湖系缺人才计划 PL/02/PD/05/PV/211-63 回道湖系性引才	图 4.21.2-15 *岗位见习考核协议书:	学生见习补贴	申请修改(一)	2	
阳澄湖紧缺人才计划 PLIALP9795560///211423 阳澄湖柔性引才 单位申请进度查询	图 4.21.2-15 *岗位见习考核协议书: *毕业证书:	学生见习补贴 31 <del>tifl.jpg</del> 305	申请修改(一) [音存在多项材料,谢出描后压缩上传 [答存在多项材料,谢出描后压缩上传	a a	
阳道湖紧缺人才计划 PLIALPB # 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	图 4.21.2-15 *岗位见习考核协议书: *毕业证书: *身份证(人像面):	学生见习补贴 <u>31-~541.jpg</u> 30 <u>5</u> 0 <sup>-</sup> -541.jpg 01- <del>258</del> .jpg 30 <u>5</u> 0 <sup>-</sup> 01-258.jpg 30 <u>5</u> 01-1955.jpg	申请修改(一) (音存在多项材料,谢扫描后压缩上传 【若存在多项材料,谢扫描后压缩上传 【若存在多项材料,谢扫描后压缩上传	a a a	
阳澄湖紧缺人才计划 PLIALP9995500/1/211499 阳澄湖柔性引才 单位申请进度查询 校园引才	图 4.21.2-15 *岗位见习考核协议书: *毕业证书: *身份证(人像面): *身份证(国微面):	学生见习补贴 <u>31-飞机, jpg</u> <u>308</u>	申请修改(一) [著存在多项材料,谢扫描后压缩上传 【若存在多项材料,谢扫描后压缩上传 【若存在多项材料,谢扫描后压缩上传 &gp=0.jpg [至存在多项材料,谢	9] 9] 9] 日描后压缩上传】	
四道湖菜缺人才计划 PLJA2AP97#5年0人入2111-62 回道湖菜性引才 单位申请进度查询 校园引才	图 4.21.2-15 *岗位见习考核协议书: *毕业证书: *身份证(人像面): *身份证(国微面): *就业协议书:	学生见习补贴 刻是	申请修改(一) [著存在多项材料,谢扫描后压缩上传 【若存在多项材料,谢扫描后压缩上传 【若存在多项材料,谢扫描后压缩上传 &gp=0.jpg [若存在多项材料,谢 【若存在多项材料,谢扫描后压缩上传	9] 9] 9] 9]猫后压缩上传】 9]	
四道湖菜缺人才计划 PL/04/97/85/80/X/311/83 PL/04/97/85/80/X/311/83 PL/04/97/85/80/X/311/83 PL/04/97/85/80/X/311/83 PL/04/97/85/80/X/311/83 PL/04/97/85/80/X/311/83 PL/04/97/85/80/X/311/83 PL/04/97/85/80/X/311/83 PL/04/97/85/80/X/311/83 PL/04/97/85/80/X/311/83 PL/04/97/85/80/X/311/83 PL/04/97/85/80/X/311/83 PL/04/97/85/80/X/311/83 PL/04/97/85/80/X/311/83 PL/04/97/85/80/X/311/83 PL/04/97/85/80/X/311/83 PL/04/97/85/80/X/311/83 PL/04/97/85/80/X/311/83 PL/04/97/85/80/X/311/83 PL/04/87/85/80/X/311/83 PL/04/87/85/80/X/311/83 PL/04/87/85/80/X/311/83 PL/04/87/85/80 PL/04/87/85/80 PL/04/87/85 PL/04/87/85 PL/04/87/85 PL/04/87/85 PL/04/87/85 PL/04/87/85 PL/04/87/85 PL/04/87/85 PL/04/87/85 PL/04/87/85 PL/04/87/85 PL/04/87/85 PL/04/87 PL/04	图 4.21.2-15 *岗位见习考核协议书: *毕业证书: *身份证(人像面): *身份证(国微面): *就业协议书: *就业推荐表:	学生见习补贴 <sup>01-</sup> <sup>-</sup> <sup>-</sup> <sup>11-</sup> <sup>-</sup> <sup>-</sup> <sup>-</sup> <sup>-</sup> <sup>-</sup> <sup>-</sup> <sup>-</sup> <sup>-</sup> <sup>-</sup> <sup>11-</sup> <sup>-</sup> <sup>-</sup> <sup>-</sup> <sup>-</sup> <sup>-</sup> <sup>-</sup> <sup>-</sup> <sup>-</sup> <sup>-</sup> <sup>11-</sup> <sup>-</sup> <sup>-</sup> <sup>-</sup> <sup>-</sup> <sup>-</sup> <sup>-</sup> <sup>-</sup> <sup>-</sup> <sup>-</sup> <sup>11-</sup> <sup>-</sup> <sup>-</sup> <sup>-</sup> <sup>-</sup> <sup>-</sup> <sup>-</sup> <sup>-</sup> <sup>-</sup> <sup>-</sup> <sup>-</sup> <sup>11-</sup> <sup>-</sup> <sup>-</sup> <sup>-</sup> <sup>-</sup> <sup>-</sup> <sup>-</sup> <sup>-</sup> <sup>-</sup> <sup>-</sup> <sup>-</sup> <sup>11-</sup> <sup>-</sup> <sup>-</sup> <sup>11-</sup> <sup>-</sup> <sup>-</sup> <sup>11-</sup> <sup>-</sup>	申请修改(一) (著存在多项材料, ) ) ) ) ) ) (一) [著存在多项材料, ) ) 当描后压缩上传 [著存在多项材料, ) ) 当描后压缩上传 (著存在多项材料, ) ) ] ] ) [著存在多项材料, ) ] 词后压缩上 [書存在多项材料, ) ] 词后压缩上低 ] ] (言存在多项材料, ) ; ] 词描后压缩上	9] 9] 日海后压缩上传] 9] 传]	
四遭溯紧缺人才计划 PL/02/97/65年/1/1/27 回遭溯梁性引才 单位申请进度查询 校园引才	图 4.21.2-15 *岗位见习考核协议书: *毕业证书: *身份证(人像面): *身份证(国微面): *就业协议书: *就业推荐表: *银行卡照片:	学生见习补贴 <sup>01-</sup> <sup>-</sup>	申请修改 (一) [若存在多项材料, 谢扫描后压缩上传 [若存在多项材料, 谢扫描后压缩上传 [若存在多项材料, 谢扫描后压缩上传 Rgp=0.jpg [若存在多项材料, 谢 [若存在多项材料, 谢扫描后压缩上 g [若存在多项材料, 谢扫描后压缩上 [若存在多项材料, 谢扫描后压缩上	2) 2) 3) 3) 3) (传]	

图 4.21.2-16 学生见习补贴申请修改(二)

12. 进入带教补贴申报页面,页面显示有带教老师补贴申请查询列表,列表显示内容有姓名、证件号码、银行账号、备注。点击 新增带教老师 按钮,即可进入带教老师的新增页面。
点击列表中一行记录的 修改 按钮,即可进入带教老师的修改页面。点击列表中一行记录的 教贴申请 按钮,即可进入补贴申请页面。

				你好代日	里人!苏州迪艾福半导体有限公司	【切换代理单位】 退出 网站首
	<b>才网</b>					会员中
会员中心く	校园引才-带教老师补贴申请	请				
单位网上办事 🛛 🗸	返回 查询 新增带数表 操作	5师 姓名	证件号码		银行账号	备注
单位基本信息	1 修改 补贴申请	赵老师	32	2X	ZH001	测试1
单位结算单						
单位缴费情况查询						
单位待遇发放查词						
稳岗补贴申报						
用人单位补贴申报						
阳澄湖紧缺人才计划						
四海湖矛性司 才						

图 4.21.2-17 带教老师补贴申请查询列表

13. 进入带教老师的新增页面,依次输入姓名、证件号码、性别、银行账号、备注,点击

			你好代理人!苏州迪艾福	半导体有限公司【切换代理单位】	退出 网站首词
移动。 相城人才网 www.szxchr.com					会员中心
会员中心 〈 校園	引才-带教老师申请				
单位网上办事 🗸	*姓名:		*证件号码:		
单位基本信息					
单位结算单	*性别: 请选择.		*银行账号:		
单位缴费情况查询	备注:				
单位待遇发放查询		提交	返回		
稳岗补贴申报	_				

图 4.21.2-18 带教老师申请新增

14. 进入带教老师的修改页面,依次修改姓名、证件号码、性别、银行账号、备注,点击 提交 按钮,即可完成带教老师申请修改操作。

			你好代理人!	苏州迪艾福半导体有限公司【切	快代理单位】 退出 网站首页
相城人才网 www.szxchr.com					会员中心
会员中心く校園	引才-带教老师申请				
单位网上办事 🗸	*姓名: 赵	老师	*证件号码:	32002X	
单位基本信息					
单位结算单	*性别:女	~	*银行账号:	ZH001	
单位激费情况查询	备注: 测试	式1			
单位待遇发放查询		提交	返回		
稳岗补贴申报	-			V.	

图 4.21.2-19 带教老师申请修改

**15**. 进入补贴申请页面,页面显示有带教老师补贴申请查询列表,列表显示内容有是否审核通过、审核说明、金额、申请年月、姓名、证件号码。点击 申请 按钮,即可进入带教老师补贴申请修改页面。

	你好代理人!苏州迪艾福半导体有限公司【初始代理单位】 退出 网站首词
参相城人7 www.szxchr	<b>1</b> 网 .com
会员中心 〈	校园引才-帶教老师补贴申请
单位网上办事 💙	
单位基本信息	Image: 1         Mit Council All         Mit Council All
单位结算单	2 版政 150 201802 赵老师
单位缴费情况查询	
单位待遇发放查询	
稳岗补贴申报	
用人单位补贴申报	
阳澄湖景缺人才计划	
阳澄湖柔性引才	
单位申请进度查询	
校园引才	*上一页 1 下一页 * 当前 1 / 30 条, 共2条

图 4.21.2-20 带教老师补贴申请查询列表

**16**. 进入带教老师补贴申请新增页面,输入申请年月,鼠标离开申请年月输入框后,带教学 生列表自动按照申请年月筛选学生信息。勾选一条或多条学生信息,上传身份证(人像面)、

身份证(国徽面)、银行卡照片,点击 提交 按钮,即可完成带教老师补贴申请的新 增操作。

单位网上办事 🛛 🗸	姓名: 王老师		证件号码: 320 15
单位基本信息			
单位结算单	*甲请年月: 201809		
单位缴费情况查询 带教	学生列表(申请年月对应已审核通过的	见习实习月度补贴学生)	
单位待遇发放查询	■ 姓名	证件号码	毕业院校
稳岗补贴申报			
用人单位补贴申报		双击可隐藏空白	
阳澄湖紧缺人才计划		hamma yak	
阳澄湖柔性引才			
单位申请进度查询	*身份证(人像面): 浏览 未选	择文件。    【若存在多项材料,	请扫描后压缩上传】
校园引才	*身份证(国徽面): 浏览 未选	择文件。    【若存在多项材料,	请扫描后压缩上传】
	*银行卡照片: 浏选 未选	择文件。    【若存在多项材料,	请扫描后压缩上传】

图 4.21.2-21 带教老师补贴申请新增

17. 进入带教老师补贴申请修改页面,修改勾选学生,上传身份证(人像面)、身份证(国

徽面)、银行卡照片,点击

提交按钮,即可完成带教老师补贴申请的修改操作。

会员中心 く	校园引才-带教老师补贴申请	<b></b> 春	
单位网上办事 🛛 🗸	姓名	<ol> <li>赵老师</li> </ol>	证件号码: 32(?02X
单位基本信息	*申请年日	. 201801	
单位结算单		201001	
单位缴费情况查询	帶教学生列表(申请年月对	应已审核通过的见习实习月度补贴学	生)
单位待遇发放查询	☑ 姓名	证件号码	毕业院校
<b>卷告礼剧由</b> 招	1 🗹 张小一		周口职业技术学院
481以141为口中112	2 🗹 张小二		武汉大学
用人单位补贴申报			
阳澄湖紧缺人才计划			
阳澄湖柔性引才			
单位申请进度查询	*身份证(人像面	): 🖏 jpg 🛛	
校园引才		》说说] 豹.jpg 【名	后存在多项材料,请扫描后注缩上传】
	*身份证(国徽面	): <mark>狗jpg X</mark> 浏选 狗jpg 【名	皆存在多项材料,请扫描后压缩上传】
	*银行卡照片	〒: <mark>狗.jpg</mark> X 浏览	吉存在多项材料,请扫描后压缩上传】
		桿亦	派回

图 4.21.2-22 带教老师补贴申请修改

**18**. 进入正式录用页面,页面显示有未录用名单查询列表和已录用名单列表。其中为录用名 单查询列表显示内容有姓名和证件号码,已录用名单列表显示内容有是否审核通过、姓名、

证件号码。点击未录用名单列表中一行记录中的 正式录用申请 按钮,即可进入正式录用申 请页面。

单位网上办事 💙	्रह्नान	কাল				
单位基本信息	ACT OF	操作	姓名		证件号码	
自位结算单	1	正式录用申请	张小二		320 /33	
自位缴费情况查询	2	正式录用申请	张小一		320 ?6	
单位待遇发放查询						
急岗补贴申报						
用人单位补贴申报		<u>त 1 फ_</u> त	> 当前 1 / 30 冬 共2条			
日澄湖紫缺人才计划	238	20				
日澄湖柔性引才	Clarkin	操作	是否审核通过	姓名	证件号码	
自位申请进度查询						
交园引才						

图 4.21.2-23 证书录用查询列表

**19**. 进入正式录用申请页面,选择申请年月,上传毕业证书,点击 提交 按钮,即可完成正式录用申请操作。

		你好代理人!苏州迪艾福半导体有限公司【切换代理单位】	退出网站首页
<b>相城人</b> 才 www.szxchra	<b>[]]]</b> com		会员中心
会员中心 く	校园引才-正式录用申请		
单位网上办事 🔍	姓名: 张小一	证件号码: 320 )26	
单位基本信息	101010		
单位结算单	中間年月, 201010		
单位邀费情况查询	*毕业证书: 浏览 未选择文件。	【若存在多顷材料,请扫描后注缩上传】	
单位待遇发放查询	提交	)eo	
稳岗补贴申报			
用人单位补贴申报			
阳澄湖繁缺人才计划			
阳澄湖美性引才			
单位申请进度查询			
校园引才			

图 4.21.2-24 证书录用申请

20. 进入一次性补贴申请页面,页面显示有一次性补贴申请查询列表,列表显示内容有是否 审核通过、审核说明、申请年月、金额、银行账号。点击 申请 按钮,即可进入一次性补 贴申请新增页面。点击 修改 按钮,即可进入一次性补贴申请修改页面。

会员中心 く	校园引才-一次	性补贴申请				
单位网上办事 🗸 🗸	返回 查询	申请				
	操作	是否审核通过	审核说明	申请年月	金额	银行账号
单位基本信息	1 修改			201810	5000	zh001
单位结算单						
单位缴费情况查询						
单位待遇发放查询						
稳岗补贴申报						
用人单位补贴申报						
阳澄湖紧缺人才计划						
阳澄湖矛性引才						

图 4.21.2-25 一次性补贴申请查询列表

21. 进入一次性补贴申请新增页面,输入申请年月、银行账号,勾选正式录用名单,点击

提交

				你好代理人!苏	洲迪艾福半导体有限公司【切摄	代理单位】 退出 网站管
移动。 相城人才 www.szxchr.	com					会员中
会员中心く	校园引才-带教	这老师补贴申请				
单位网上办事 🛛 🗸		*申请年月:		*	银行账号:	
单位基本信息						
单位结算单	正式录用名单	州夕			证件号码	
单位缴费情况查询		ALL			NLT JUJ	
单位待遇发放查询						
稳岗补贴申报						
用人单位补贴申报						
阳澄湖紧缺人才计划						
阳澄湖柔性引才			提交	返回		
单位申请进度查询						

图 4.21.2-26 一次性补贴申请新增

22. 进入一次性补贴申请修改页面,修改申请年月、银行账号,勾选正式录用名单,点击 提交 按钮,即可完成一次性补贴申请修改操作。

		你好代理人!苏州迪艾福半导体有限公司【切换代理单位】 退出 网站首页
校 和城人 www.szxch	才网 r.com	会员中心
会员中心く	校园引才-带教老师补贴申请	
单位网上办事 🗸 🗸	*申请年月: 201810	■ *银行账号:
单位基本信息		
单位结算单	正式录用名单 姓名	• 证件号码
单位缴费情况查询	1 🗇 张小二	320 133
单位待遇发放查询		
稳岗补贴申报		
用人单位补贴申报		
阳澄湖紧缺人才计划		
阳澄湖柔性引才	提交	) SO

图 4.21.2-27 一次性补贴申请修改

# 4.22 人事代理

## 4.22.1 界面

功能:进行人事代理的相关业务操作。

页面位置:网上大厅>单位业务>人才服务>人事代理,如图 4.22.1-1 所示。

•						你好代理人!苏州市(	书丽氨纶有限公司	【切换代理单位】	退出	网站首页
移动 WWW.szxchi	<b>f W</b> r.com								会	员中心
会员中心 く	人引	同代理相关	使业务							
单位网上办事 🛛 🗸	代刊	里协议	索档函开具	人事代理 在档	挂靠 未在档挂靠	随迁挂靠(代理石	E库证明			
单位基本信息		操作	受理状态	申报时间	初审时间	复审时间	审核说明	单位社保编号	联系人	
单位结算单	1	直看	已复审	2018-10-21	2018-10-21	2018-10-21				
单位缴费情况查询	2	查看	初审不通过	2018-10-20	2018-10-20		初审不通过	(		
单位待遇发放查询										
稳岗补贴申报										
用人单位补贴申报										
阳澄湖紧缺人才计划										
阳澄湖柔性引才										
单位申请进度查询										
校园引才	* *	一页 :	↓ 下一页 »	当前 1 / 30 条,	₩ 共2条					,
校园引智										
人事代理										
ad 24 00 11 44 44 45 200 10 15 200										

## 图 4.22.1-1 人事代理相关业务

### 4.22.2 操作步骤

1. 进入人事代理相关业务页面,页面显示有代理协议、索档函开具、人事代理、在档挂靠、 未在档挂靠、随迁挂靠、代理在库证明七个分页。点击 代理协议 按钮,即可进入代理 协议分页。点击 索档函开具 按钮,即可进入索档函开具页面。点击 人事代理 按钮, 即可进入人事代理页面。点击 在档挂靠 按钮,即可进入在档挂靠页面。点击 末在档挂靠 按钮,即可进入未在档挂靠页面。点击 随迁挂靠 按钮,即可进入随 迁挂靠页面。点击 代理在库证明

2. 进入代理协议页面,页面显示有代理协议查询列表,列表显示内容有受理状态、申报时间、初审时间、复审时间、审核说明、单位社保编号、联系人、联系电话、是否具有档案管理资质。点击 申请 按钮,即可进入代理协议新增页面。点击一条记录中的 查看 按钮,即可查看该条记录的详细

3. 进入代理协议新增页面,依次输入单位社保编号、是否具有档案管理资质、法人姓名、 法人身份证、联系人、联系人身份证、联系人职位、联系电话,上传法人身份证(人像面)、 法人身份证(国徽面)、联系人身份证(人像面)、联系人身份证(国徽面)、社保登记证 或社会保险登记表、企业纳税情况证明、员工工资发放情况证明(银行盖章)、单位委托人

事关系、档案保管协议。点击<mark>提交</mark>按钮,即可完成代理协议新增操作。

		13 X3 T GILLS C T V.		and prover the per-
移动 WWW.szxchr.	com			会员中心
会员中心 く	代理协议申请			
单位网上办事 💛				
单位基本信息	*单位社保编号:	*是否具有档案 管理资质:	否 *	
单位结算单	*法人姓名: 邢]	*法人身份证:	320 10	
单位缴费情况查词	*联系人: 李	*联系人身份证:	320 6X	
单位待遇发放查询				
稳岗补贴申报	*联系人职位: 职员	*联系电话:	13?	
用人单位补贴申报	*法人身份证 浏览 未选择文件。 (人像面):			
阳澄湖紧缺人才计划	*法人身份证 〕			
阳澄湖柔性引才	*联系人身份证 浏览 未选择文件。			
单位申请进度查询	(八雨四),			
校园引才	(国徽面):			
校园引智	*社保登记证或 浏览 未选择文件。 社会保险登记表:			
人事代理	*企业纳税情况证明: 浏览 未选择文件。	【若存在多项材料,请扫描后	后压缩上传】	
A& 65-00111203-0-125-310-0-100	*日丁丁迈华故唐泊 >>>*********	F356++-0156+++1 2#43456	CITIM LIET	

### 图 4.22.2-1 代理协议新增(一)

⑦ 您的火狐主页已被篡改,需要立即恢复。			是(B) 否(	N) 不再提示(D) ×
单位待遇友放宣问 *联系人职位	:职员	*联系电话: 13771667502		
*法人身份 用人单位补贴申报 (人像面)	证 浏览 未选择文件。			
阳澄湖紧缺人才计划 *法人身份;	证 浏览 未选择文件。			
阳澄湖柔性引才 *联系人身份(	证 浏览 未选择文件。			
单位申请进度查询 *联系人身份	证 浏览 未选择文件。			
校园引才 (国徽团) *社保登记证:	或 浏览… 未选择文件。			ī
校园引智 社会保险登记表	: . 浏览 未选择文件。	【若存在多项材料,请扫描后压缩上传】		
单位职业能力培训申请 *员工工资发放情况	兄 浏览 未选择文件。	【若存在多项材料,请扫描后压缩上传】		
证明(银行盖章) 培训机构备案 *单位委托人事关	: 系 浏览… 未选择文件。	【若存在多项材料,请扫描后压缩上传】		
、 <b>档案保管协议</b> 单位一览				
	旋父	送 世		
集聚人才,倾注民	达生			
版权所有:苏州市相城区人力资源管理服务中心		6		
地址:苏州市相城区南天成路77号 高融大厦一楼 邮编:21500	2 邮箱:xchrzp@126.com	Ć	5	
开户行: 办州银行相观支行 银行账号: /U606010/112011400 苏ICP备09021113号 2002 - 2017 相城区人力资源服务网	15311	OS JRG	5 <b>12-67591312</b> 务热线(9:00-18:00)	官方微信

### 图 4.22.2-2 代理协议新增(二)

4. 进入索档函开具页面,页面显示有索档函开具查询列表,列表显示内容有受理状态、申报时间、初审时间、复审时间、审核说明、单位社保编号、姓名、证件号码、联系电话。依次输入姓名、证件号码,点击
查询按钮,即可进行查询筛选操作。点击
申请按钮,即可进入索档函开具申请页面。点击一条记录中的
查看按钮,即可查看该条记录的索档函
开具明细。点击一条记录中的
下载索档函
按钮,即可下载索档函 pdf 文件。

			你好代理人!	苏州市伟丽轰纶有限公司	【切换代理单位】	退出 网站首
移动 Mit Mit Mit Mit Mit Mit Mit Mit Mit Mit	com					会员中小
会员中心 〈	人事代理相关业务					
单位网上办事 🛛 🗸	代理协议 素档函开!	人事代理 在档挂靠 未在	問注靠 随迁挂靠 (	代理在库证明		
单位基本信息	姓名:	证件号码:		<b>査询</b> 申请		
单位结算单	操作	受理状态 申报时间	初审时间	复审时间	审核说明	单位社保编号
单位缴费情况查询	1 查看 下载索档函	已复审 2018-10-21	2018-10-22	2018-10-22		
单位待遇发放查询						
稳岗补贴申报						
用人单位补贴申报						
阳澄湖紧缺人才计划						
阳澄湖柔性引才						
单位申请进度查询						
校园引才	•					
校园引智	《上一页 1 下一页 :	。 当前 1 / 30 条,共1条				
人事代理						
A& AMERICAN AND AND AND AND AND AND AND AND AND A						

#### 图 4.22.2-3 索档函开具查询列表

5. 进入索档函开具新增页面,依次输入单位社保编号、证件号码、证件类型、姓名、性别、 出生日期、民族、籍贯、曾用命、政治面貌、是否毕业生、是否师范专业、教育类型、学校、 学历、毕业年度、专业大类、专业小类、职称定级、地区、地址、联系电话、联系电子邮箱、 索档单位、取档人姓名、取档人身份证号、取档人单位,上传毕业证书、索取人事档案申请

表。	点击	提交	按钮,	即可完成索档函开具新增操作。
			424.000	

入 相城人才	- [XX]				会员中心
www.szxchr.	com				4210
会员中心 く	索档函开具申请				
单位网上办事 🛛 🗸	*单位社保编号:		*证件号码:		查询
单位基本信息	*证件类型:		*姓名:		
单位结算单	*性别:		*出生日期:		3
甲位				1	
半12行過反成旦问 稳岗补贴由报	*民族:	请选择 ▼	*耤贯:		选择清空
用人单位补贴申报	曾用名:		政治面貌:	请选择	*
阳澄湖紧缺人才计划	*是否毕业生:	请选择 *	是否师范专业:	请选择	•
阳澄湖柔性引才	教育类型:	请选择 ▼	学校:		选择清空
单位申请进度查询	*学历:	请选择 *	毕业年度:		3
校园引才	*专业大举:	- States	*专业小类:	请生法招右山士举户再选择。	
校园引智		INTRACE PERSON		HAVE A TEVEN A TEVEN AND AND AND AND AND AND AND AND AND AN	
人事代理	*职称定级:	请选择 *	地区:	请选择	r

图 4.22.2-4	索档函开具新增	(-)
------------	---------	-----

的火狐主页已被篡改,需要立即恢复。					<u>是(R)</u>	否(N)	不再提示(D)
单位申请进度查询	*学历:	请选择 ▼	毕业年度:				
校园引才	a-t11, 1 M/		4	[	_		
校园引智	*专业大类:	请选择 ▼	*专业小类:	请先选择专业大类后再选择	*		
人事代理	*职称定级:	请选择 ▼	地区:	请选择			
单位职业能力培训申请	地址:		联系电话:				
培训机构备案	彩发中之机体。		*=*******		14-57	attento .	
单位一览	联系电子邮相:		"家怕甲位:		地注	<i>涌空</i>	
	取档人姓名:		取档人身份证号:				
	取档人单位:						
	*毕业证书:	浏览 未选择文件。					
	*索取人事 档家由清美·	浏览 未选择文件。					
	י אגאמע יייסאכבו	相六	が同				
		<u>提</u> 欠	区田				
*	聚人才,傾注	民生					
2所有:苏州市相城区人力资源管	理服务中心			0	2		
业:苏州市相城区南天成路77号 商	福林東一楼 邮编:21	5002 邮箱:xchrzp@126.com			2		
□行:苏州银行相城支行 银行韩	号:706660107112011	4003311		0512	675913	12	
ICP备09021113号 2002 - 2017 株	目城区人力资源服务网			服务热线	( 9:00-18:0	00.)	官方微信

### 图 4.22.2-5 索档函开具新增(二)

6. 进入人事代理页面,页面显示有人事代理查询列表、列表显示内容有受理状态、申报时间、初审时间、复审时间、审核说明、单位社保编号、姓名、身份证号、托管类型。输入证件号码,点击 查询 按钮,即可完成查询筛选操作。点击 申请 按钮,即可进入人事代理申请页面。点击列表中一行记录上的 查看 按钮,即可查看该记录的人事代理明细。

					你好代理人!苏州市	伟丽氨纶有限公司	【切换代理单位】	退出 网络	站首页
移动。 相城人才 www.szxchr.	com							会员	中心
会员中心 〈	人事代	理相关业务							
单位网上办事 🗸 🗸	代理协	₩ 索档函开影	<b>【 人事代理 】</b> 在档	挂靠 未在档挂靠	随迁挂靠(代理在	王库证明			
单位基本信息		证件号码:		查询 申请					
自位结算单	損	能 受理状态	申报时间	初审时间	复审时间	审核说明	单位社保编号	姓名	
自位缴费情况查询	1	画 已初审	2018-10-22	2018-10-22					32
单位待遇发放查询									
急岗补贴申报									
月人单位补贴申报									
日澄湖紧缺人才计划									
日澄湖柔性引才									
自位申请进度查询									
交圆引才				m					,
交园引智	<上─3	瓦 1 下一页 »	当前 1 / 30 条,	,共1条					
人事代理									
A CAMPANIA PANDAR									

图 4.22.2-6 人事代理查询列表

7. 进入人事代理申请页面,依次输入姓名、身份证号、单位社保编号、托管类型,上传毕

业证书、履历表、报到证(应届毕业生必传),点击 提交 按钮,即可完成人事代 理申请操作。

		你好代理人!苏州市伟丽氛纶有限公司【切换代理单位】 退出	网站首页
移动 WWW.szxchr.	com	1	会员中心
会员中心く	人事代理申请		
单位网上办事 🛛 🗸			
单位基本信息	*姓名:	*身份证号:	
单位结算单	*单位社保编号:	托管类型:单位托管	
单位缴费情况查询	*毕业证书: 浏览 未选择文件。		
单位待遇发放查询	*履压主, 浏览 未选择文件。		
急岗补贴申报			
用人单位补 <mark>贴</mark> 申报	报到证(应油 测觉」未选择文件。 毕业生必传):		
旧澄湖紧缺人才计划	提交	返回	
日澄湖柔性引才			
单位申请进度查询			
交园引才			
校园引智			
人事代理			
16000000000000000000000000000000000000			

图 4.22.2-7 人事代理新增

8. 进入在档挂靠页面,页面显示有在档挂靠查询列表,列表显示内容有受理状态、申报时间、初审时间、复审时间、审核说明、单位社保编号、姓名、身份证号、学历、职称、职业 技能、落户类型、婚姻状况、准入类型。输入证件号码,点击 查询 按钮,即可完成查询 筛选操作。点击 申请 按钮,即可进入在档挂靠新增页面。点击列表中一体记录上的 修改 按钮,即可进入在档挂靠修改页面。

					你好代理人!苏州i	市伟丽氨纶有限公司	【切换代理单位】	退出(网络	站首页
移 相城人 www.szxch	<b>才网</b> r.com							会员	中心
会员中心 く	人事代理權	相关业务							
单位网上办事 🛛 🗸	(代理协议	索档函开具	人事代理 在档	<b>挂靠</b> 未在档挂靠	随迁挂靠(代理	在库证明			
单位基本信息	ŭ	E件号码:		查询 申请					
单位结算单	操作	受理状态	申报时间	初审时间	复审时间	审核说明	单位社保编号	姓名	
单位缴费情况查询	1 1983	已受理	2018-10-22						32
单位待遇发放查询			2018-10-22						
稳岗补贴申报									
用人单位补贴申报									
阳澄湖紧缺人才计划									
阳澄湖柔性引才									
单位申请进度查询									
校园引才			m						,
校园引智	*上一页	1 下一页 »	当前 1 / 30 条,	共1条					
人事代理									

图 4.22.2-8 在档挂靠查询列表

9. 进入在档挂靠新增页面,依次输入单位社保编号、身份证号、姓名、档案状态、出生日 期、学历、职称定级、职业技能、落户类型、婚姻状况、准入类型,上传人才引进落户登记 表、人才引进落户备案表、人才引进落户申报材料清单表、户籍材料、落户类型证明材料、 个人婚姻证明材料、报到证、房产证明、用人单位书面报告、军官配偶审批表。点击

提交按钮,即可完成在档挂靠新增操作。

			物研究理人!	OVITED TO BOSING STORE A PU	a hugo da barra da barra	
移动 Mukor www.szxchr.	com					会员中心
会员中心    〈	在档挂靠申请					
单位网上办事 🛛 🗸						
单位基本信息	*单位社保编号:		*身份证号:		查道	Ð
单位结算单	*姓名:		档案状态:		*	
单位缴费情况查询	出生日期・		学历・	2824-42		
单位待遇发放查询						
稳岗补贴申报	职称定级 :	请选择 *	职业技能:	请选择	*	
用人单位补贴申报	*落户类型:	请选择 *	*婚姻状况:	请选择		
阳澄湖紧缺人才计划	*准入类型:	请选择 ▼	-			
阳澄湖柔性引才	*人才引进	演览				
单位申请进度查询	落户登记表:					
校园引才	*人才引进 落户备案表:	浏览 未选择文件。				
校园引智	*人才引进落户申报 材料清单表:	测览				
人事代理	*白錘材約・	浏览 未选择文件。				
	图	4.22.2-9 在档挂	圭靠新增(一	)		
单位申请进度查询	图 落户登记表:	<b>4.22.2-9</b> 在档挂	圭靠新增(一	)		
单位申请进度查询 校园引才	图 落户登记表: *人才引进 落户备案表:	4.22.2-9 在档档  	圭靠新增(一	)		
单位申请进度查询 校园引オ 校园引智	客 落户登记表: *人才引进 落户备案表: *人才引进落户申报 材料清鲜表:	4.22.2-9 在档扫 	圭靠新增(一	)		
单位申请进度查询 校园引才 校园引智 <b>人事代建</b>	图 落户登记表: *人才引进 落户备案表: *人才引进落户申报 材料清单表: *户籍材料:	4.22.2-9 在档括 	圭靠新增(一	)		
单位申请进度查词 校 回 引 才 校 回 引 智 人 事 代 理 単 位 职 业 能 力 培 训 申 请 )	图 落户登记表: *人才引进 落户备案表: *人才引送落户电极 材料清单表: *户籍材料: *济籍材料:	4.22.2-9 在档括 	圭靠新增(一	)		
单位申请进度查询 校园引才 校园引智 人事代理 单位职业能力培训申请 培训机构备案	图 落户登记表: *人才引进 落户备案表: *人才引进落户申规 材料满单表: *户籍材料: *陪户类型证明材料: A 1 / ##################################	4.22.2-9 在档括 测宽 未选择文件、 测宽 未选择文件、 测宽 未选择文件、 测宽 未选择文件、	圭靠新增(一	)		
单位申请进度查询 校园引才 校园引著 <b>人事代理 </b> 单位职业能力培训申请 培训机构备案 单位一览	图 落户登记表: *人才引进 落户备案表: *人才引进落户电报 材料清单表: *户籍材料: *落户关型证明材料: 个人熠姻证明材料:	4.22.2-9 在档括 	圭靠新增(一	)		
单位申请进度查询 校园引才 校园引智 <b>人事代理</b> 单位职业能力培训申请 培训机构备案 单位一选	图	4.22.2-9 在档括 测宽 未选择文件、 测宽 未选择文件、 测宽 未选择文件、 测宽 未选择文件、 测宽 未选择文件、 测宽 未选择文件、	圭靠新 增(一	)		
单位申请进度查词 校园引才 校园引潜 【 <b>身代理</b> 単位职业能力培训申请 增训机构备案	文字 一部 一部 一部 一部 一部 一部 一部 一部 一部 一部	4.22.2-9 在档括 	圭靠新增(一	)		
单位申请进度查询 校园引 才 校园引 智 人 <b>身代理</b> 单位取业能力培训申请 培训机构备案	图	4.22.2-9 在档括 测宽 未选择文件、 浏宽 未选择文件、 浏宽 未选择文件、 浏宽 未选择文件、 浏宽 未选择文件、 浏宽 未选择文件、 浏宽 未选择文件、	圭靠新增(一	)		
单位申请进度查词 校园引才 校园引裙 <b>人事代理</b> 单位职业能力培训申请 增训机构备案 单位一览	<ul> <li>客户登记表:</li> <li>····································</li></ul>	4.22.2-9 在档括 测范, 未选择文件。 测范, 未选择文件。 测范, 未选择文件。 测范, 未选择文件。 测范, 未选择文件。 测范, 未选择文件。 测范, 未选择文件。 测范, 未选择文件。 测范, 未选择文件。	圭靠新增(一	)		
单位申调进度查问 校园引才 校园引著 日 4 位取业能力培训申请 单位一览 1 4 1 4 1 4 1 4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	<ul> <li>         院户登记去:         第户登记去:         第户登录表:         *月月間, 一方月間, 一方月間, 一方中盤,         *月月間, 一方日間, 一月日,         *月着村村:         *月前月前村,         新月,         日人单位书面报告:         ※百面偶面批表:         ※百面偶面批表:         ※百面偶面批表:         ※百面偶面批表:         ※百面偶面批表:         ※百面偶面批表:         ※百面偶面批表:         ※百面偶面和表:         ※百面偶面和表:         ※1         ※1         ※1         ※1         ※1         ※1         ※1         ※1         ※1         ※1         ※1         ※1         ※2</li></ul>	<ul> <li>4.22.2-9 在档括</li> <li>30克未选择文件、</li> <li>30克未选择文件、</li> <li>30克未选择文件、</li> <li>30克未选择文件、</li> <li>30克未选择文件、</li> <li>30克未选择文件、</li> <li>30克未选择文件、</li> <li>30克未选择文件、</li> </ul>	Ⅲ	)		
单位申请进度查词 校园引才 校园引オ 4 位取业能力培训申 4 位取业能力培训 中 位 年 位 元 4 位 一 次 6 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	密户登记表         完户登记表         小人才引进 落户备案表         小人才引进落户申报         小人才引进落户申报         *户籍材料         *户籍林料         *介人想她证明材料         ·伦伽姆证明材料         ·放上         ·放上         ·放上         ·放出         ·方	4.22.2-9 在档括 ]] 道…, 未选择文件、 ]] 道…, 未选择文件、	圭靠新増(→ <u>∞</u>	)		
单位申请进度查词 4		4.22.2-9 在档括 测宽 未选择文件、 浏宽 未选择文件、 浏宽 未选择文件、 浏宽 未选择文件、 浏宽 未选择文件、 浏宽 未选择文件、 浏宽 未选择文件、 浏宽 未选择文件、 测宽 未选择文件、	ま 章 新 増 (→ ●	)		
单位申请进度查词 校园引才 校园引オ 4位明理 4位明理能力培训申请 4位明正能力培训中 4位一览 4位一览 400一览 400一览 400一览 400一览 400一览 400 40	第户登记表:         第户登案表:         *人才引进案户邮报         *人才引进案户邮报         *小月引进案户邮报         *户帮材料:         *方方户类型证明材料:         *方子户类型证明材料:         *方山市         *方子中美型证明材料:         *月堂迎证明         一日人単位书面報告:         空盲配偶审批表:            集全人才, 体注人         (本)         (本) <td>4.22.2-9 在档括 测宽 未选择文件. 测宽 未选择文件. 测宽 未选择文件. 测宽 未选择文件. 测宽 未选择文件. 测宽 未选择文件. 测宽 未选择文件. 测宽 未选择文件. 测宽 未选择文件.</td> <td>玉 □ □ □ □</td> <td>)</td> <td></td> <td></td>	4.22.2-9 在档括 测宽 未选择文件. 测宽 未选择文件. 测宽 未选择文件. 测宽 未选择文件. 测宽 未选择文件. 测宽 未选择文件. 测宽 未选择文件. 测宽 未选择文件. 测宽 未选择文件.	玉 □ □ □ □	)		
单位申请进度查词 校园引才 校园引才 4位职让能力培训申请 增位职业能力培训申请 增位一览 4位一览 40一览 40一览 400-5 4		4.22.2-9 在档括 	玉 章 王 章 章 章 章 章 章 章 章 章 章 章 章 章 章 章 章 章	)	67501212	

图 4.22.2-10 在档挂靠新增(二)

10. 进入在档挂靠修改页面,操作同申请一样。

		<b>9</b>	你好代理人!非	5州市伟丽氨纶有限公司【切换代理单位】	退出 网站首页
移动 WWW.szxchr.	com				会员中心
会员中心 〈	在档挂靠申请				
单位网上办事 🛛 🗸					
单位基本信息	*单位社保编号:	(1997) (1997) (1997)	*身份证号:	320	tio
单位结算单	*姓名:	<b>.</b>	档案状态:	在库    ▼	
单位缴费情况查询					
单位待遇发放查询	出土日期:		ு. சற:	本科 *	
急岗补贴申报	职称定级:	请选择 *	职业技能:	请选择 *	
用人单位补贴申报	*落户类型:	学历 🔻	*婚姻状况:	离异 🔻	
日澄湖紧缺人才计划	*准入类型:	自有住房	]		
日澄湖柔性引才	* 1 -+ 7 13#				
单位申请进度查询	落户登记表:[	浏范			
交园引才	*人才引进 落户备案表:	2.png X 浏览 未选择文件。			
交圆引智	*人才引进落户申报	3.png 🔀			
人事代理	材料消甲表:	浏览 未选择文件。			
议园51/3	落户备案表:[	浏览 未选择文件。			
交园引智	*人才引进落户申报	3.png X			
人事代理	材料演単表:				
单位职业能力培训申请	*户籍材料:	浏览 未选择文件。			
剖肌构备案	*落户类型证明材料:	5.png X 浏览 未选择文件。			
单位一览					
	个人婚姻证明材料:	4.png X 浏览… 未选择文件。			
	个人婚姻证明材料: 报到证:	4.png X 浏览 未选择文件。 5.png X 浏览 未选择文件。			
	个人婚姻证明材料: 报到证: 房产证明:	4.png 刻遊 末选择文件。 5.png 刻选 末选择文件。			
	个人婚姻证明材料: 报到证: 房产证明: 用人单位书面报告:	4.png X 刻范 未选择文件。 5.png X 刻范 未选择文件。 刻范 未选择文件。			
	个人婚姻证明材料: 报到证: 房产证明: 用人单位书面报告: 军官配偶审批表:	4.png X 刻遼 未选择文件。 5.png X 刻遼 未选择文件。 刻遼 未选择文件。 刻遼 未选择文件。			
	个人婚姻证明材料: 报到证: 房产证明:「 用人单位书面报告:「 军官配偶审批表:	4.png X 刻遼 未选择文件。 6.png X 刻遼 未选择文件。 刻遼 未选择文件。 刻遼 未选择文件。 <u>]]</u> 遼 未选择文件。	返回		
	个人姗姗正明材料: 报到证: 房产证明: 用人单位书面报告: 军盲配偶审批表: 集 <b>聚人才, 倾注民</b>	4.png        浏览     未选择文件。       6.png        浏览     未选择文件。       浏览     未选择文件。       浏览     未选择文件。	逐回		
2所有:苏州市相城区人力资	<ul> <li>个人婚姻证明材料:</li> <li>报到证:</li> <li>規判证:</li> <li>房产证明:</li> <li>用人单位书面报告:</li> <li>年盲配偶审批表:</li> <li></li> <li><td>4.png X 刻澄 未选择文件。 5.png X 刻澄 未选择文件。 刻遼 未选择文件。 刻遼 未选择文件。 提文</td><td>返回</td><td></td><td></td></li></ul>	4.png X 刻澄 未选择文件。 5.png X 刻澄 未选择文件。 刻遼 未选择文件。 刻遼 未选择文件。 提文	返回		
(新有:苏州市相城区人力资) 1:苏州市相城区南天成路77 47:苏州银行相城之行 懷	<ul> <li>个人婚姻证明材料:</li> <li>报到证:</li> <li>規判证:</li> <li>房产证明:</li> <li>用人单位书面报告:</li> <li>年首配偶审批表:</li> <li></li> <li><td>4.png X 刻澄 未选择文件。 6.png X 刻澄 未选择文件。 刻透 未选择文件。 刻透 未选择文件。 <u>刻</u>透 未选择文件。 <u>提交</u> * * * * * xchrzp@126.com</td><td>泛 回</td><td>0512,67601217</td><td></td></li></ul>	4.png X 刻澄 未选择文件。 6.png X 刻澄 未选择文件。 刻透 未选择文件。 刻透 未选择文件。 <u>刻</u> 透 未选择文件。 <u>提交</u> * * * * * xchrzp@126.com	泛 回	0512,67601217	

### 图 4.22.2-12 在档挂靠修改(二)

11. 进入未在档挂靠页面,页面显示有受理状态、申报时间、初审时间、复审时间、审核说明、单位社保编号、姓名、身份证号、学历、职称、职业技能、落户类型、婚姻状况、准入类型。输入证件号码,点击
查询 按钮,即可完成查询筛选操作。点击
申请 按钮,即

可进入未在档挂靠新增页面。点击 修改 按钮,即可进入未在档挂靠修改页面。

会员中心く	人事	代理相关	关业务						
单位网上办事 🛛 🗸	代現	胁议	索档函开具	人事代理   在档	主靠 未在档挂靠	随迁挂靠(代理	在库证明		
单位基本信息		证件	井号码:		<b>查询</b> 申请				
单位结算单		操作	受理状态	申报时间	初审时间	复审时间	审核说明	单位社保编号	姓名
单位缴费情况查询	1	修改	已受理	2018-10-23					
单位待遇发放查词									
急岗补贴申报									
用人单位补贴申报									
日澄湖紧缺人才计划									
日澄湖柔性引才									
单位申请讲度查询									
1 - Long - L. Start Physics - Constant - Le									

### 图 4.22.2-13 未在档挂靠查询列表

12. 进入未在档挂靠新增页面,依次输入单位社保编号、身份证号、姓名、出生日期、学历、 职称定级、职业技能、落户类型、婚姻状况、准入类型、人员类型,上传人才引进落户登记 表、人才引进落户备案表、人才引进落户申报材料清单表、户籍材料、落户类型证明材料、 个人婚姻证明材料、报到证、房产证明、用人单位书面报告、军官配偶审批表。点击

提交

按钮,即可完成未在档挂靠新增操作。

			你好代理人!非	5州市伟丽氨纶有限公司	【切换代理单位】	退出 网站首页
移动 WWW.szxchr.c	<b>XX</b>					会员中心
会员中心く	未在档挂靠申请					
单位网上办事 🛛 🗸						
单位基本信息	*单位社保编号:		*身份证号:			
单位结算单	*姓名:		*出生日期:			
单位缴费情况查询	学历:	海洪坦 *	职称定级:	連進起	*	
单位待遇发放查询		H207+	Philip Line 1	## <u>#</u> 20#***		
稳岗补贴申报	职业技能:	请选择 *	*落户类型:	请选择	•	
用人单位补贴申报	*婚姻状况:	请选择 *	*准入类型:	请选择	*	
阳澄湖紧缺人才计划	*人员类别:	请选择 *				
阳澄湖柔性引才	*人才引进	浏克 未选择文件。				
单位申请进度查询	落户登记表:	Name at Nat 7 at 1				
校园引才	*人才引进 落户备案表:	测觉」未选择文件。				
校园引智	*人才引进落户申报 材料清单表:	浏览 未选择文件。				
人事代理	*户籍材料:	浏览 未选择文件。				
单位申请进度查询	落户登记表:					
校园引才	*人才引进 落户备案表:	浏览 未选择文件。				
校园引智	*人才引进落户申报 材料清单表:	浏览 未选择文件。				
人事代理	*户籍材料:	浏览 未选择文件。				
单位职业能力培训申请	*菠白米刑汇明计划。	浏览 未选择文件。				
培训机构备案	/A/~天主UE明的科;	· 新聞 主法经立件				
单位一览	个人婚姻证明材料:					
	报到证:	[浏览]未选择文件。				
	房产证明:	浏览 未选择文件。				
	用人单位书面报告:	浏览 未选择文件。				
	军官配偶审批表:	浏览 未选择文件。				
	军官配偶审批表:	浏览 未选择文件。 提交	返回			
	军官配偶审批表:	<u>刘宽</u> 未选择文件。 提交	返回			
	军盲配偶审批表: 未聚人才,倾注民	<u>刘流</u> 未选择文件。 提交 生	返回			
Q所有: 苏州市相城区人力资源	军官配偶审批表: 【 <b>聚人才,倾注民</b> 管理服务中心	<u>刘</u> 道	返回	Ő		
又所有:苏州市相城区人为资源 业:苏州市相城区内资源和74 立行:苏州银行相城区市、成路77年	军官配偶审批表:	浏览未选择文件。 提交 修订 : xchrzp@126.com	返回	Q		

图 4.22.2-15 未在档挂靠新增(二)

13. 进入未在档挂靠修改页面,操作同新增一样。

			你好代理人!	苏州市伟丽氨纶有限公司【切换代理单位】	退出 网站首页
移动 Mit Mit Mit Mit Mit Mit Mit Mit Mit Mit	com				会员中心
会员中心 く	未在档挂靠申请				
单位网上办事 🗸 🗸					
单位基本信息	*单位社保编号:		*身份证号:	32 3	
单位结算单	*姓名:	400	*出生日期:	20181022	
单位缴费情况查询	学历:	请选择	• 职称定级:	高級职称	
单位待遇发放查询					
稳岗补贴申报	职业技能:	国家一级	▼ *落户类型:	职称	
用人单位补贴申报	*婚姻状况:	离异	* * 准入类型:	人才中心集体户(临时) *	
阳澄湖紧缺人才计划	*人员类别:	毕业生	•		
阳澄湖柔性引才	*人才引进	1.png X			
单位申请进度查询	落户登记表:	浏览 未选择文件。			
校园引才	*人才引进 落户备案表:	1.png 浏克 未选择文件。			
校园引智	*人才引进落户申报	3.png X			
人事代理	初村府平农,	Appa T			
Ad the street of the lot of the lot of the	*户籍材料:	浏览 未选择文件。			

图 4.22.2-16 未在档挂靠修改(一)

单位由清讲度查询	落户登记表:[浏览]未选择文件。	
校园引才	*人才引进 1.png X 落户备案表:「浏览」未选择文件。	
校园引智	*人才引进落户申报 3.png X 材料清单表: 3000 未洗路文件	
人事代理	And the state of t	
单位职业能力培训申请	*户籍材料: 4.00g 、 浏览 未选择文件。	
培训机构备案	*落户类型证明材料:5.png 🕅 浏览 未选择文件。	
单位一览	个人婚姻证明材料:5.png 🔀	
	报到证:6.png 🐹 浏览… 未选择文件。	
	房产证明:〔浏览…〕未选择文件。	
	用人单位书面报告: 浏览 未选择文件。	
	军官配偶审批表:[浏览]未选择文件。	
	提交	返回
	集聚人才,倾注民生	
版权所有:苏州市相城区人力资源	原管理服务中心	
地址:苏州市相城区南天成路774	号 高融大厦一楼 邮编: 215002 邮箱: xchrzp@126.com	$\simeq$
开户行:苏州银行相城支行 银	行帐号:7066601071120114003311	0512-67591312
200000000000000000000000000000000000000	1 / the later is a later 200 million for 2 had	

图 4.22.2-17 未在档挂靠修改(二)

14. 进入随迁挂靠页面,页面显示有随迁挂靠查询列表,列表显示内容有受理状态、申报时间、初审时间、复审时间、审核说明、姓名、身份证号、挂靠姓名、挂靠身份证号、随迁关系类别、准入类型。输入证件号码,点击 查询 按钮,即可完成随迁挂靠的查询筛选操作。

点击 按钮,即可进入随迁挂靠新增页面。点击一行记录中的 修改 按钮,即可进入 随迁挂靠修改页面。

						你好代理人!苏州市	市伟丽家纶有限公司	【切换代理单位】	退出 网站首引
移动。 相城人才 www.szxchr.	com								会员中心
会员中心 〈	人事	代理相关	关业务						
单位网上办事 🛛 🗸	代理	协议	索档函开具	人事代理 在档	主靠 未在档挂靠	随迁挂靠(代理	在库证明		
单位基本信息		证件	時码:		<b>直询</b> 申请				
单位结算单		操作	受理状态	申报时间	初审时间	复审时间	审核说明	姓名	身份证号
单位缴费情况查询	1	修改	已受理	2018-10-22					
单位待遇发放查询									
隐岗补贴申报									
用人单位补贴申报									
阳澄湖紧缺人才计划									
阳澄湖柔性引才									
单位申请进度查询									
较园引才				m					,
交园引智	« 上	-页 1	L 下一页 »	当前 1 / 30 条,	共1条				
人事代理									
LE LEWIS II. PALLE INVITED IN									

#### 图 4.22.2-18 随迁挂靠查询列表

**15**. 进入随迁挂靠新增页面,依次输入姓名、身份证号、挂靠姓名、挂靠身份证号、随迁关 系类别、准入类型,上传人才引进落户登记表、人才引进落户备案表、人才引进落户申报材 料清单表、户籍材料、房产证明、配偶结婚证、配偶特殊说明材料、子女出生证明、子女书

面报告。点击 提交 按钮,即可完成随迁挂靠新增操作。

		你好代理人!	5州市伟丽氦纶有限公司 【切换代理单位】	退出   网站首页
移动 相城人才网 www.szxchr.cor	<b>0</b>			会员中心
会员中心 く 🕅	赶挂靠申请			
单位网上办事 🗸 🗸				
单位基本信息	*姓名:	*身份证号:		
单位结算单	*挂靠姓名:	*挂靠身份证号:		
单位缴费情况查询	*随迁关系类别: 请洗择	* * 准入类型:	请洗择 *	
单位待遇发放查询	* 人才引进 测度 + 共塔文化			
急岗补贴申报	落户登记表:			
用人单位补贴申报	*人才引进 浏览 未选择文件。 落户备案表:			
日澄湖紧缺人才计划	*人才引进落户申报 浏览… 未选择文件。 材料清单表:			
日澄湖柔性引才	*户籍材料: 浏览 未选择文件。			
单位申请进度查询	良 <u>支;江阳</u> · 浏览 未选择文件。			
交园引才				
交园引智	配偶结婚证: 不远洋文件。			
人事代理	配偶特殊说明材料: 浏览 未选择文件。			
A DAWE II AIR A DRAMING WE	一			

图 4.22.2-19 随迁挂靠新增(一)

单位待遇发放查询				*
稳岗补贴申报	落户登记表:			
用人单位补贴申报	*人才引进 浏览… 未选择文件。 落户备案表:			
阳澄湖紧缺人才计划	*人才引进落户申报 浏览… 未选择文件。 材料清单表:			
阳澄湖柔性引才	*户籍材料: 浏览 未选择文件。			
单位申请进度查询	房产证明: 浏览… 未选择文件。			
校园引才				
校园引智	配偶结婚证:[浏览]未选择文件。			
人事代理	配偶特殊说明材料: 浏览 未选择文件。			
单位职业能力培训申请	子女出生证明: 浏览 未选择文件。			
培训机构备案	子女书面报告: 浏览 未选择文件。			
单位一览	提交	返回	1	
				E
***	聚人才,倾注民生			
版权所有:苏州市相城区人力资源管	理服务中心			
地址:苏州市相城区南天成路77号 高	5融大厦一楼 邮编:215002 邮箱:xchrzp@126	.com		
开户行:苏州银行相城支行 银行制	号:7066601071120114003311		0512-67591312	
苏ICP备09021113号 2002 - 2017 相	印城区人力资源服务网		服务热线(9:00-18:00)	官方微信
				-

图 4.22.2-20 随迁挂靠新增(二)

16. 进入随迁挂靠修改页面,操作同新增一样。

		你好代理人!"	5州市伟丽氨纶有限公司 【切换代理单位】	退出 网站
多相城人才 www.szxchr.	t WJ			会员中
読中心 く	隨迁挂靠申请			
自位网上办事 🗸 🗸				
自位基本信息	*姓名:	*身份证号:	32 28	
自位结算单	*挂靠姓名:	*挂靠身份证号:	320 3	
单位缴费情况查询	*随迁关系类别:子女 *	*准入类型:	单位集体户	
自位待遇发放查询	* * * 7 21 1 1 000			
顺向补贴申报	落户登记表: 浏览			
目人单位补贴申报	*人才引进 2.png X 落户备案表: 浏览 未选择文件。			
證湖紧缺人才计划	*人才引进落户申报 3.png 🛛			
1澄湖柔性引才	材料清甲表: 浏览 未选择文件。			
自位申请进度查询	*户籍材料:4.png 🚺 演览 未选择文件。			
远引才	房产证明: 浏览 未选择文件。			
<b> </b>	配偶结婚证: 浏览… 未选择文件。			
、事代理	配偶特殊说明材料: 浏览 未选择文件。			
A MARINE MARINE STREET				

稳岗补贴申报	落户登记表:	浏览 未选择文件。				*
用人单位补贴申报	*人才引进 落户备案表:	2.png X 浏览 未选择文件。				
阳澄湖紧缺人才计划	*人才引进落户申报	3.png X				
阳澄湖柔性引才	1011-11-1-42	[ ] 凤凤] 木运持又件。				
单位申请进度查询	*户籍材料:	4.png 浏览 未选择文件。				
校园引才	房产证明:	浏览 未选择文件。				
校园引智	配偶结婚证:	浏览 未选择文件。				
人事代理	配偶特殊说明材料:	浏览 未选择文件。				
单位职业能力培训申请		2000				
培训机构备案	子女出生证明:	浏览 未选择文件。				
单位一览	子女书面报告:	3.png X 浏览 未选择文件。				
		提交	返回			
Not BP	集聚人才,倾注民;	生				
地址:苏州市相城区南天成路77	#FE 1511057 中心  号 高融大厦一楼 邮编:215002	邮箱:xchrzp@126.com		<u>Q</u>		
开户行:苏州银行相城支行 销	积余 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	311		0512-67591312		
苏ICP备09021113号 <b>2002 - 20</b>	17 相城区人力资源服务网			服务热线(9:00-18:00)	官方微信	

图 4.22.2-22 随迁挂靠修改(二)

17. 进入代理在库证明,页面显示有代理在库证明列表,列表显示内容有姓名、证件号码、

出生日期。点击 下载代理在库证明 按钮,即可完成下载代理在库证明操作。

			你好代理人!苏州市伟丽巍纶有限公司	【切换代理单位】 退出 网站
之 相城人7	丁网			会员中
www.szxchr	.com			
会员中心 く	人事代理相关业务			
单位网上办事 🛛 🗸	代理协议 索档函开具 人事代理	1 在档挂靠 未在档挂靠	随迁挂靠(代理在库证明	
单位基本信息	操作	姓名	证件号码	出生日期
单位结算单				
单位缴费情况查询				
单位待遇发放查询				
稳岗补贴申报				
用人单位补贴申报				
阳澄湖紧缺人才计划				
阳澄湖柔性引才				
单位申请进度查询				
校园引才	《上一页 1 下一页》 当前 1	/ 10 祭,共1条		
校园引智				
人事代理				
A.C. XALONG, M. A.M. L. 146 MICHAEL				

#### 图 4.22.2-23 代理在库证明

## 4.23 教师职称查询

## 4.23.1 界面

功能:单位查询本单位通过教师职称评定的人员名单。 页面位置:网上大厅>单位业务>人才服务>教师职称查询。

### 4.23.2 操作步骤

1.进入页面,系统会自动查询并显示用户所在单位的教师职称评定信息,显示内容有姓名、 身份证号码、申报系列、申报专业、申报职称、受理状态、初审时间、复审时间、审核说明 等;输入查询年度,点击查询按钮,可以查询对应年度教师职称。

## 4.24 单位仲裁案件申报

### 4.24.1 界面

功能:单位向人社部门提出劳动仲裁申请。

页面位置:网上大厅>单位业务>劳动关系>劳动仲裁案件申报。

## 4.24.2 操作步骤

提交

1.进入页面,系统会自动查询并显示单位用户的劳动仲裁案件申报信息,显示内容有被申请 人证件号码、被申请姓名、被申请人联系电话、被申请人联系地址、被申请人邮政编码、 单位名称、单位联系电话、单位联系地址、单位邮政编码、仲裁请求、事实与理由、申请时

间、进度说明。点击查询列表中某条记录的 查看 按钮, 会跳转到具体的查看页面。

2.点击 按钮,跳转到申请页面,依次输入被申请人证件号码、被申请姓名、被申请人联系电话、被申请人联系地址、被申请人邮政编码、单位名称、单位联系电话、单位联系地址、单位邮政编码、仲裁请求、事实与理由;上传劳动人事争议仲裁申请书、单位工商注册登记信息、与被申请人存在劳动关系及与其仲裁请求相关的证据。点击

按钮即可完成劳动仲裁案件申报操作	0
19. 坦哈马儿成刀纫件做未住中队床住	c

员中心	<	单位仲裁案件中提			
LOT	~				
合重询		单位名称:	防州. 网	線公司	
会保险		*单位联系电话:		*单位影动编码:	
licitale		*单位联系地址:			
才服务		"被申请人		*被申请人	
动关系		1014-1349		X56 1	
动物植物的肉	R	*被申请人 联系电话:		*被申请人 邮政编码:	
		*被申请人 联系站址:			
		4件裁遣求:			
		*專实證由:			

图 4.24.2-1 劳动仲裁案件申报

## 4.25 返相交通补贴申请

## 4.25.1 界面

功能:单位向人社部门提出返相交通补贴申请,审核通过后发放返相交通补贴。 页面位置:网上大厅>单位业务>就业创业>返相交通补贴申请,如图 4.25.1-1 所示。

首页 >> 会员中心 >	>> 网上办哥	₣ >> 就业	创业 >> 返相交通补贴	申请			
会员中心	<	返相交	通补贴申请				
网上办事	~	刷新	新增包车补贴申请	新增拼车补贴申请	新增个人补贴申请	银行信息维护 进度说明	返回方式
综合服务							
社会保障							
就业创业							
稳岗返回申请							
用人单位吸纳就图	困人员社们						
培训机构资质认识	È						
培训班备案管理							
返相交通补贴申请	青						
人才服务							

图 4.25.1-1 返相交通补贴申请列表

## 4.25.2 操作步骤

 1.进入页面,系统会自动查询并显示单位用户的返相交通补贴申请信息,显示内容有被单位 名称、所属板块、联系人、联系电话、返回方式、包车金额、审核状态、申请时间、个人编 号、姓名、身份证号码、审核状态。点击查询列表中某条记录的 查看 按钮,会跳转到具体 的查看页面;点击查询列表中某条记录的 修改 按钮,可以对该记录进行修改;点击查询列 表中某条记录的 删除 按钮,可以删除该条申请记录。
 2.点击 新增包车补贴申请页面,依次输入单位联系人、单位

联系电话、包车金额。点击 新增 按钮,进行包车车牌号的维护操作。点击 新增 按钮 进行包车人员的维护操作。上传企业包车证明材料(原始发票,包车协议等),维护完成后 点击 提交 按钮进行包车补贴申请提交操作; 点击 临时保存 按钮,可 以对已经输入的包车补贴申请进行临时保存。





### 图 4.25.2-1 返相交通补贴申请--包车申报

2.包车申报页面点击 新增 按钮,进入包车车牌号的维护操作。依次输入车牌号、核载人数,点击 按钮,即可提交该车牌号码。点击 修改 按钮,可以进行车牌号码的的修改,点击 删除 按钮,可以进行车牌号码的删除。

维护车牌列表		×
*车牌号:		
*核载人数:		
	确定 关闭	
		=

图 4.25.2-2 返相交通补贴申请--包车申报-车牌号码维护

**3**.包车申报页面点击 按钮,进入包车人员维护页面。 输入证件号码,点击查询按钮,查询该公司所在的人员信息,依次输入人员出发地(省)、人员出发地(市)、人员出发地(区)、具体出发地、出发时间、到相时间、选择维护的车牌号码、手机号码、输入补

		一根交		
充说明。	「「「」」。	37222	按钮.	讲行包车成员的维护。
	- VIV ET		$1 \times m$	

反相交通补贴申请包车申报包车人员名单维护						
	证件号码:		查询			
姓名:		证件号码:				
*人员出发地(省):	请选择省/自治区/直辖市… ▼	请先选择省后再选择市	▼ 请先选择市后再选择区/ 、	•		
*具体出发地:	请具体到某某小区/某某村					
*出发时间:		*到相时间:				
*车牌号:	请选择	*手机号码:				
补充说明:						
	提交	返回				

图 4.25.2-3 返相交通补贴申请--包车人员名单维护

4. 点击 拼车补贴申请 按钮,跳转至打	并车补贴申请界面,	依次输入单位联系	人、单位联系
电话、包车金额、跟包单位社保编号、	显示跟包单位名称。	,点击新增按钮	,进行包车车
牌号的维护操作。点击 新增 按钮进行	行包车人员的维护持	操作。上传企业包车	证明材料(原
始发票,包车协议等),维护完成后点	击提交 击	按钮进行包车	补贴申请提交
操作。,点击临时保存按钮,可以	<b>人</b> 对已经输入的拼车	三补贴申请进行临时	保存。
这相父通补贴申请拼牛申报			
单位名称: 苏州			
所属街道:	*单位联系人:		
*单位联系电话:	*包车金额 ( 元 ) :		
*跟包单位社保编号:			
跟包单位名称:	山东东地列主		0
新贈	3/1-1-1-1147948		
操作	F牌号	核载人数	
1 修改 删除		4	
	世を委員		0
新增	加十本央		
操作 姓名 身份证号码	参係	单位 人员出发	<b><u></u> </b>
1 修政 11 8 3205861	苏州道		
2 MSRX RRINK 321283	中汽		
3 修成 翻除 34247	苏州		
★企业包车证明材料 (原始发票、 包车协议等):	3上传成功,		,
▲跟包单位证明材料: 日本 日本<	3上传咸功,		
临时保存 提交	返回		
4.25.2-4 返相	交通补贴申请一拼	车申报	

5.包车申报页面点击 新增 按钮,进入包车车牌号的维护操作。依次输入车牌号、核载人 数,点击 按钮,即可提交该车牌号码。点击 修改 按钮,可以进行车牌号码 的的修改,点击 删除 按钮,可以进行车牌号码的删除。

维护车牌列表				×
*核载人数:				
	确定	关闭		
				3
		*=17	-	

图 4.25.2-5 返相交通补贴申请一拼车申报-车牌号码维护

6. 拼车补贴申请页面点击 新增 按钮,进入拼车人员维护页面。 输入证件号码,点击查 询按钮,查询该人员所在的参保单位信息,依次输入人员出发地(省)、人员出发地(市)、人员出发地(区)、具体出发地、出发时间、到相时间、选择维护的车牌号码、手机号码、 提交 按钮,进行拼车成员的维护。

#### 返相交通补贴申请--拼车申报--拼车人员名单维护

	证件号码:		查询
参保单位:			
姓名:		证件号码:	
*人员出发地(省):	请选择省/自治区/直辖市… ▼	请先选择省后再选择市 、	7 请先选择市后再选择区/ ▼
*具体出发地:	请具体到某某小区/某某村		
*出发时间:		*到相时间:	(II)
*车牌号:	请选择	*手机号码:	
补充说明:			
	提交	返回	

4.25.2-6 返相交通补贴申请一拼车申报一拼车人员名单维护

7. 点击 自行返相补贴申请 按钮,跳转至自行返相补贴申请界面。输入证件号码,点击 查询按钮,查询该人员信息,依次输入单位联系人、单位联系电话、选择个人返回方式、(选 择公共交通方式,则必须上传交通票据相关信息、若选择自驾方式、则必须输入车牌号、 补充说明以及上传自驾佐证材料)。人员出发地(省)、人员出发地(市)、人员出发地(区)、 具体出发地、出发时间、到相时间、车牌号、手机号码、输入补充说明、上传自驾佐证材料 或者交通票据。点击 提交 按钮,进行个人自行返相补贴申报的临时保存。

目交通补贴申请个	人自行返相补贴申报		
	证件号码:		查询
姓名:		证件号码:	
*单位联系人:	***	*单位联系电话:	A
*个人返回方式:	请选择返回方式▼		
*人员出发地(省):	请选择省/自治区/直辖市 🔻	请先选择省后再选择市 🔻	请先选择市后再选择区/ *
*具体出发地:	请具体到某某小区/某某村		
*出发时间:		*到相时间:	
*手机号码:			
补充说明:			
*公共交通票据:	+ 点击上传		
临时保	存    提交	返回	
	4.25.2-7 返相交流	通补贴申请一个人	自行返相补贴申报

# 4.26 校园引智

# 4.26.1 界面

功能:对校园引智进行管理操作。

页面位置:网上大厅>单位业务>人才服务>校园引智,如图 4.26.1-1 所示。

			你好代理人!苏州迪艾福半导体有限	公司【切换代理单位】 退出	网站首页
校 WWW.szxchr	<b>1 网</b>			솔	员中心
会员中心 く	校园引智				
单位网上办事 🗸 🗸	查询 项目申报	re prot	710011101	TERATA	
单位基本信息	探TF 1 修改 项目考核结果申报 补贴申请	牛皮 是省申核 2018 是	引智计划八四	坝日名称 测试项目001	1
单位结算单	2 修改 项目考核结果申报 补贴申请	2018 否	引智计划八五	测试项目002	
单位缴费情况查询					
单位待遇发放查询					
稳岗补贴申报					
用人单位补贴申报					
阳澄湖紧缺人才计划					
阳澄湖柔性引才					

图 4.26.1-1 校园引智主查询列表

## 4.26.2 操作步骤

1. 进入校园引智页面,页面显示有校园引智查询列表,列表显示内容有年度、是否审核、 引智计划、项目名称、工作量预计(天)、需求学历、需求专业、需求人数、项目负责人、 拟对接高校、是否同意调剂、实际报送高校、补贴初审是否通过、补贴复审是否通过、带教 补贴、食宿补贴、交通补贴、开户银行、开户名称、开户账号。点击 项目申报 按钮,即 可进入项目申报页面。点击查询列表中一行记录中的 按钮,即可进入项目申报修改页 面。点击查询列表中一行记录中的 项目考核结果申报 按钮,即可进入项目考核结果申报页

2. 进入项目申报页面,选择引智计划,依次输入项目类型、项目名称、项目背景、项目目标、关键问题或技术、现有条件、人员分工(2人以上必填)、时间安排、所需学科方向(或关键知识、技术背景需求)、需要学生事先做的准备工作(资料、软件、信息等)、工作量预计(天)、需求学历、需求专业、需求人数、项目负责人、项目负责人职务、项目负责人 手机号码、项目负责人办公固话、项目负责人邮箱,选择拟对接高校,输入是否同意调剂、 是否提供详细需求、是否指定专人负责、是否落实必要工作条件、项目备注、联系人、联系 人所在部门、联系人手机、联系人固话;线下项目需要填写是否落实必要工作的条件。点击

提交

按钮,即可完成项目申报新增操作。

校园引智-项目申报		
所属板块:	相城经开区	
*引智计划名称:		选择
*项目类型:	请选择 ▼	
*项目名称:		
*项目背景:		
*项目目标:	ь. 	
*关键问题或技术:	H.	

图 4.26.2-1 校园引智项目申报新增(一)



图 4.26.2-2 校园引智项目申报新增(二)

*工作量预计(天):		<b>*</b> 需求学历:	请选择 ▼	
*需求专业:		*需求人数:		
*项目负责人:		*项目负责人职务:		
*项目负责人手机号		*项目负责人办公固		
码:		话:		
*项目负责人邮箱:		*拟对接高校:		选择
*是否同意调剂:	[请选择▼	*是否提供详细需求:	请选择	
*是否指定专人负责:	请选择 ▼	*是否落实必要工作条件:	请选择 ▼	
项目备注:				ł
*单位负责人:		*单位负责人职务:		
*单位负责人手机:		*单位负责人固定电		
		话:		
	提交	返回		

图 4.26.2-3 校园引智项目申报新增(三)

	操作	年度	引智计划	报名截止时间	补贴申请截止时间
1	选择	2018	测试计划	20181017	20181231
2	选择	2018	测试2	20181017	20181020
3	选择	2018	引智计划八一	20180101	20181001
4 (	选择	2018	引智计划八二	20180102	20181030
5	选择	2018	引智计划八三	20181003	20161202
3 (	选择	2018	引智计划八四	20181115	20160102
7	选择	2018	引智计划八五	20181106	20161202

图 4.26.2-4 选择	科智计划
---------------	------

操作	学校编号	学校名称	性质	所属省份	交通标准
选择	1013	三峡大学	公办	湖北省	2376.51
选择	1014	武汉科技大学	公办	湖北省	2377.51
选择	1015	湖北工业大学	公办	湖北省	2378.51

图 4.26.2-5 选择拟对接高校

3. 进入项目申报修改页面,操作步骤同项目申报新增页面操作一致。



图 4.26.2-6 校园引智项目申报修改(一)



图 4.26.2-7 校园引智项目申报修改(二)

5	*需求学历:	硕士研究生	
计算机科学与技术	*需求人数:	2	
ŧ	*项目负责人职务:		
15	项目负责人办公固话:	1	
qq.com	*拟对接高校:	清华大学	选择
₽ ▼	*是否提供详细需求:	是 ▼	
₽. ▼	*是否落实必要工作条	₽. ▼	
	件:		
	5 计算机科学与技术 走 1£ 	5       *需求学历:         计算机科学与技术       *需求人数:         走       *项目负责人职务:         1£       项目负责人办公固话:         qq.com       *拟对接高校:         是       *是否提供详细需求:         是       *是否落实必要工作条         件:       件:	5       *需求学历:       硕士研究生       *         计算机科学与技术       *需求人数:       2         走       *项目负责人职务:       -         1£       项目负责人办公固话:       1         qq.com       *拟对接高校:       清华大学         是       *是否提供详细需求:       是       *         子       *是否落实必要工作条       是       *         作:       *       *       *

图 4.26.2-8 校园引智项目申报修改(三)

4. 进入考核结果申报页面,页面显示有考核结果查询列表,列表中显示有审核结果、姓名、 性别、出生日期、证件号码、学校名称、院系、学历、手机号码、实践开始时间、实践结束 时间、指导老师、指导老师部门、指导老师部门、指导老师联系电话、前期准备工作评价、 实际工作日、对该生综合评价、完成科技项目(项)、解决技术难题(项)、预计创造经 济效益(万元)、申请专利(项)、完成对外翻译(千字)、撰写调研报告(千字)、开办 培训班(期)、累积培训(人次)、综合评价、对社会实践活动的建议和意见、对高校人才

培养的建议。点击地被按钮,即可进入考核结果申报页面。
						你好代理人!苏州迪艾福	半导体有限公司【切换代理单位】	退出 网站首领
校 和城人才 www.szxchr.	com							会员中心
会员中心く	校园引智-	考核结果申报						
单位网上办事 🛛 🗸	返回 握作	<b>市</b> 核结果	姓名	性别	出生日期	证件号码	学校名称	
单位基本信息	1 申报	1	汤俊成	男	19851028	320586198510283652	武汉科技大学	信
单位结算单	2 申报		姚一琼	女	19690427	320524196904275040	武汉科技大学	信
单位缴费情况查询	3 申报	3	李晓晨	男	19921207	32058619921207921X	武汉科技大学	信
单位待遇发放查询								
稳岗补贴申报								
用人单位补贴申报								
阳澄湖紧缺人才计划								
阳澄湖柔性引才								

图 4.26.2-9 考核结果申报查询列表

5. 进入考核结果申报页面,依次输入实践开始时间、实践结束时间、指导老师、指导老师 部门、指导老师联系电话、前期准备工作评价、实际工作日、对该生综合评价、完成科技项 目(项)、解决技术难题(项)、预计创造经济效益(万元)、申请专利(项)、完成对外 翻译(千字)、撰写调研报告(千字)、开办培训班(期)、累计培训(人次)、综合评价、

对社会实践活动的建议和意见、对高校人才培养的建议。点击<mark>提交</mark>按钮,即可完成申报操作。

			你好代理人!	苏州市中国的大学校的大学校	】 退出 网站首页
移动。 相城人才 www.szxchr.	com				会员中心
会员中心く	校园引智-学生考核结果申	报			
单位网上办事 🗸 🗸	姓名:	沅	性别:	男	
单位基本信息					
单位结算单	出生日期:	19	证件号码:	32058	
单位缴费情况查询	学校名称:	武汉科技大学	院系:	信息工程系	
单位待遇发放查询	学历:	硕士研究生	手机号码:	15	
稳岗补贴申报	*实践开始时间:	20181001	*实践结束时间:	20181002	
用人单位补贴申报					
阳澄湖紧缺人才计划	*指导老师:	张老师	*指导老师部门:	部	
阳澄湖柔性引才	*指导老师联系电话:	13	*前期准备工作评价:	充分 *	

图 4.26.2-10 学生考核结果申报 (一)

单位申请进度查询	*实际工作日:	30-20天 👻	*对该生综合评价:	ф <b>*</b>	
校园引才			J I		
校园引智	完成科研项目(项):	1	解决技术难题(项):	2	
人事代理	预计创造经济效益(万	3	申请专利(项):	4	
1 Carl Mar	元):				
	完成外文翻译(千	5	撰写调研报告(千	6	
	字):		字):		
	开办培训班(期):	7	累计培训 (人次):	8	
	*综合评价(描述):	非常好			
	*对社会实践活动的建	没意见			

图 4.26.2-11 学生考核结果申报(二)

*对社会实践活动的建议和意见:	没意见	
*对高校人才培养的建 议:	好好学习	
	。 提文 返回	

图 4.26.2-12 学生考核结果申报 (三)

6. 进入补贴申请页面,依次输入联系人、联系人手机、开户银行、开户名称、开户账户, 点击学生列表中一行操作中的 按钮 按钮,弹出维护补贴申请页面,依次输入引智天数、食 宿标准、交通补贴,上传点击 按钮,即可完成申请操作。维护完所有的学生列表 信息中的引智天数、食宿标准、交通补贴,点击 提交 按钮,即可完成补贴申请操作。

校园引智-补贴申请			
*单位负责人:	<b>车</b> ,	*单位负责人职务:	总经理
*单位负责人手机:	13	*单位负责人固定电话:	
*开户银行:	中国邮政储蓄银行太仓市浏家港营业	<u>\</u> L/ŔF	•
*开户名称:	韩	*开户账户:	654
*交通票据:		已上传成功, 已上传成功, 已上传成功, 已上传成功,	
学生列表			0
操作 姓名 1 申请	性别 证件号码	引智天数 食宿	标准(元/天) 交通补贴 120 140
2 申请	女	4	150 4

图 4.26.2-13 补贴申请

# 4.27 人才薪酬补贴申请

## 4.27.1 界面

功能:单位向人社部门提出高层次人才薪酬补贴申请,审核通过后发放薪酬补贴。 页面位置:网上大厅>单位业务>就业创业>人才薪酬补贴申请,如图 4.27.1-1 所示。

登市 ここ 今日中心 ここ 岡上市	事 ヽヽ / ナ服冬 ヽヽ / ナ荘酬汕阯由法					
IX // XX // // // ML/	中 アンパン アン 氏 日本 日本					
会员中心く	薪酬补贴单位申请					
网上办事 🗸 🗸	单位申请					
综合服务	姓名:	证件号码:		查询 申请		
社会保障						
	操作	受理状态 申请时	间 初审时间	复审时间	审核说明	姓名
就不的不	1 修改	临时保存 2020-08	-29			
人才服务	2 查看	复审不通过 2020-08	-29 2020-08-29	2020-08-29	修订	
阳澄湖紧缺人才计划	3 查看	复审不通过 2020-08	-28 2020-08-28	2020-08-29	重新测试	
阳澄湖柔性引才	4 查看	复审通过 2020-08	-28 2020-08-28	2020-08-28		
校园引才						
校园引智						
人事代理						
见习基地						
教师职称单位确认	<					>
人才薪酬补贴申请	«上一页 1 下一页» 当前	1 / 30 条, 共4条				
劳动关系						

#### 图 4.27.1-1 人才薪酬补贴申请列表

## 4.27.2 操作步骤

1.进入页面,系统会自动查询并显示单位用户的人才薪酬补贴申请信息,显示内容有所属街 道、所属板块、申请时间、初审时间、复审时间、审核说明、姓名、证件类型、证件号码、 是否海外、最高学历、最高学位、教育类型、毕业学校、学历证书、职称等级、职称名称、 职称证书、颁证部门、颁证时间、职业技能等级、职业技能证书编号、职业技能证书发证机

构、职业技能证书发证地区、职业技能证书发证时间。点击查询列表中某条记录的 查看按

钮,会跳转到具体的查看页面;点击查询列表中某条记录的 修改 按钮,可以对该记录进行修改,如图 4.27.1-1 所示。

2.点击 按钮,进入薪酬补贴申请新增页面,先输入证件号码,点击查询按钮,查询 并维护好需要申报人员信息,根据选项依次输入教育类型,是否海外学历学位、最高学历 最高学位、毕业学校、学历证书获得时间、教留服学历认证编号、学历证书编号、学位证书 编号、职称等级、职称名称、职称证书编号、颁证部门、颁证时间、职业技能等级、职业技 能证书编号、职业技能证书发证机构、职业技能证书发证地区、职业技能证书发证时间;根 据需要依次上传证件(身份证/护照)、学历证书、学位证书、教育部留学学历学位认证书、 专业技术资格证书材料、职业资格证书材料、个人承诺书、单位承诺书、单位公示证明材料、

"纳税记	录"打	印授权书; 维	护完成	后点击		提交	按钮进行薪	酬补贴申请提
交操作;	点击	临时保存	按钮,	可以对i	已经输入	.的薪酬补贴	申请进行临时	寸保存。

薪酬补	小山道	位由请
17/1A/111		IT TH

	证件号码:		查询							
所属街道:	阳澄湖镇	所属板块:	阳澄湖镇							
姓名:		性别:								
证件类型:		证件号码:								
*教育类型:	请选择 ▼	*是否海外学历学位:	请选择▼							
*最高学历:	请选择▼	*最高学位:	请选择▼							
学历证书获得时间:		*毕业学校:	若未查询到可直接输入	选择 清空						
*职称等级:	副高级职称	*职称名称:								
*职称证书编号:		<b>*</b> 颁证部门:								
*颁证时间:										
*职业技能等级:	国家三级	*职业技能证书编号:								
	图 4.27.2-1 人才薪酬补贴申请页面(一)									
*职业技能证书 发证机构:		*职业技能证书 发证地区:	5							
*职业技能证书 发证时间:										
*身份证明:	+ 点击上传									
*个人承诺书:	+ 点击上传	人承诺书》模板								
*单位承诺书:	+ 点击上传	位承诺书》模板								
*单位公示证明材料:	+ 点击上传	位公示证明材料》模板								
* "纳税记录" 打印授权书:	+ 点击上传									
*专业技术资格 证书材料:	+ 点击上传									
*职业资格 证书材料:	+ 点击上传									
临时保存	提交	返回								

图 4.27.2-2 人才薪酬补贴申请页面(二)

3、等待薪酬补贴申请通过后可以对复审通过的薪酬补贴申请公示进行查看。位置在首页> 右侧飘窗(苏州市相城区重点产业高层次人才薪酬补贴公示专区)。

首页 >> 高层次人才薪酬补贴公示名	Ê	
高层次人才薪酬补贴公示名单		
操作	名称	公示开始时间
1 查看	高层次人才薪酬补贴复审通过名单	2020
«上一页 1 下一页 » 当前	/ 20 条, 共1条	
公示举报方式		
为加强和规范事中事后监 城区人力资源管理服务中心。	ŝ, 现将相城区重点产业高层次人才薪酬补贴复审通过名单予以公示, 2	2示期自公示之日起三日。若有异议请联系苏州市相
🗟 举报电话: 0512-67591	919	
◎ 邮寄地址:苏州市相城区	南天成路77号	
区 邮箱: xchrzp@126.com	1	
	图 4.27.2-3 人才薪酬补贴公示专	$\overline{\tau}$ $(-)$

	姓名	身份证号	单位名称	学历	职称	职业技能
1		320***********0019	苏州			

图 4.27.2-4 人才薪酬补贴公示专区(二)

4 点击薪酬补贴申请 补贴续领 分页按钮进入续领补贴申请页面,系统会自动查询并显 示单位用户的人才薪酬补贴续领申请信息,显示内容有所属街道、所属板块、申请时间、初 审时间、复审时间、审核说明、姓名、证件类型、证件号码、是否海外、最高学历、最高学 位、教育类型、毕业学校、学历证书、教留服学历认证编号、学历证书编号、学位证书编号、 职称等级、职称名称、职称证书、颁证部门、颁证时间、职业技能等级、职业技能证书编号、 职业技能证书发证机构、职业技能证书发证地区、职业技能证书发证时间。点击查询列表中

某条记录的 查看 按钮, 会跳转到具体的查看页面; 点击查询列表中某条记录的 修改 按钮, 可以对该记录进行修改, 如图 4.27.2-5 所示。

薪酬补贴单位续领申请						
单位申请 单位确认 补贴续领	补贴续领单位确认	、待遇变更申	请 待遇变更	巨单位确认		
姓名:	证件号码:		查询	新增申请		
			申报业务	<b>š期:2020-10-21</b>	10:08:00-2020-12-31 10:	08:00
操作	受理状态	申请时间	初审时间	复审时间	审核说明	姓

图 4.27.2-5 人才薪酬补贴单位续领申请列表

5.点击 新增申请 按钮,进入薪酬补贴续领申请新增页面,先输入证件号码,点击查询按 钮,查询并维护好需要申报人员信息,根据选项依次输入教育类型,是否海外学历学位、最 高学历、最高学位、毕业学校、学历证书获得时间、教留服学历认证编号、学历证书编号、 学位证书编号、职称等级、职称名称、职称证书编号、颁证部门、颁证时间、职业技能等级、 职业技能证书编号、职业技能证书发证机构、职业技能证书发证地区、职业技能证书发证时 间;根据需要依次上传证件(身份证/护照)、学历证书、学位证书、教育部留学学历学位 认证书、专业技术资格证书材料、职业资格证书材料、个人承诺书、单位承诺书、单位公示

证明材料;维护完成后点击 提交 按钮进行薪酬补贴续领申请提交操作;点

临时保存 按钮,可以对已经输入的薪酬补贴续领申请进行临时保存。

击

薪酬补贴续领单位申请				
	证件号码:		查询	
所属板块:	相城经开区			
姓名:		性别:		
证件类型:		证件号码:		
*教育类型:	请选择▼	*是否海外学历学位:	请选择▼	
*最高学历:	请选择▼	*最高学位:	请选择▼	
学历证书获得时间:		*毕业学校:	若未查询到可直接输入	选择 清空
*职称等级:	请选择▼			
*职业技能等级:	请选择▼			

图 4.27.2-6 人才薪酬补贴单位续领申请(一)

*职业技能等级:	请选择	v
*开户银行总行:	请选择	▼ *开户银行支行:
*银行账号:		
*联系手机号码:		
*个人承诺书:	+ 点击上传	
*单位承诺书:	+ 点击上传	
*单位公示证明材料:	+ 点击上传	
临时保存		提交 返回

图 4.27.2-7 人才薪酬补贴单位续领申请(二)

6. 点击薪酬补贴待遇变更申请 待遇变更申请 分页按钮进入待遇变更申请页面,系统 会自动查询并显示单位用户的人才薪酬补贴待遇变更申请信息,显示内容有所属街道、所属 板块、申请时间、初审时间、复审时间、审核说明、姓名、证件类型、证件号码、是否海外、 最高学历、最高学位、教育类型、毕业学校、学历证书、教留服学历认证编号、学历证书编 号、学位证书编号、职称等级、职称名称、职称证书、颁证部门、颁证时间、职业技能等级、 职业技能证书编号、职业技能证书发证机构、职业技能证书发证地区、职业技能证书发证时

间。点击查询列表中某条记录的 查看 按钮, 会跳转到具体的查看页面; 点击查询列表中某



薪酬补	贴待遇变更申请						
单位申	请 单位确认 补贴续	领 补贴续领单位确认	人(待遇变更明	時 待遇变更	<b>巨单位确认</b>		
	姓名:	证件号码:		查询	新增申请		
				申报业务	<b>序期:2020-10-30</b> 14	4:55:002020-12-31 14	4:55:00
	操作	受理状态	申请时间	初审时间	复审时间	审核说明	
1	查看 重新申请	初审不通过	2020-11-30	2020-11-30		234	- 4
<							>
《上─♂	瓦 1 下一页 » 当前	1 / 30 条,共1条					

#### 图 4.27.2-8 人才薪酬补贴单位待遇变更申请列表

新增申请 按钮,进入薪酬补贴待遇变更申请新增页面,先输入证件号码,点击查 7.点击 询按钮,查询并维护好需要申报人员信息,根据选项依次输入教育类型,是否海外学历学位、 最高学历、最高学位、毕业学校、学历证书获得时间、教留服学历认证编号、学历证书编号、 学位证书编号、职称等级、职称名称、职称证书编号、颁证部门、颁证时间、职业技能等级、 职业技能证书编号、职业技能证书发证机构、职业技能证书发证地区、职业技能证书发证时 间;根据需要依次上传证件(身份证/护照)、学历证书、学位证书、教育部留学学历学位 认证书、专业技术资格证书材料、职业资格证书材料、个人承诺书、单位承诺书、单位公示

证	明材料;维护完	宅成后点击	提交	按钮进行薪酬补贴续领申请提交操作;	点
击	临时保存	按钮,可	以对已经输入的薪酬补	~贴续领申请进行临时保存。	

按钮,可以对已经输入的薪酬补贴续领申请进行临时保存。

薪酬补贴待遇变更申请				
	证件号码:		查询	
所属板块:				
姓名:		性别:		
证件类型:		证件号码:		
*教育类型:	请选择 ▼	*是否海外学历学位:	请选择 ▼	
*最高学历:	请选择▼	*最高学位:	请选择▼	
学历证书获得时间:		*毕业学校:	若未查询到可直接输入	选择清空
*职称等级:	请选择▼			
*职业技能等级:	请选择▼			
*开户银行总行:	请选择▼	*开户银行支行:		
<b>*</b> 银行账号:				
*联系手机号码:				
临时保存	提交	返回		

图 4.27.2-9 人才薪酬补贴单位待遇变更申请 (一)

8、在高层次人才薪酬补贴待遇变更公示名单中,点击

高层次人才薪酬补贴待遇变更公示名单 人页,可以查看当前正在进行的待遇变更

公示名单

高层次人才薪酬补贴待遇变更公	示名单		
高层次人才薪酬补贴公示名单	高层次人才薪酬补贴待遇变更公示名单		
操作		名称	公示开始时间
公示举报方式			
为加强和规范事中事后! 苏州市相城区人力资源管理!	监管, 现将相城区重点产业高层次人才 16条中心	薪酬补贴待遇变更复审通过名单予以公示,公	示期自公示之日起三日。若有异议请联系
≚ 平阪电店: 0512-6759	1901		
◎ 邮寄地址:苏州市相城	区南天成路77号		
区 邮箱: xchrzp@126.co	om		

## 4.28 市民卡办卡申请

### 4.28.1 界面

功能: 单位帮助本单位参保人员上传用于制作市民卡的证件照。

页面位置: 网上大厅>个人业务>社会保障>市民卡办卡申请,如图 4.28.1-1 所示。

市民卡办	卡申请						
查询	申请						
操作	F 申请时间	状态	受理说明	姓名	证件类型	证件号码	家庭
1 修社	20191030	待受理			身份证		为认真贯彻深

图 4.28.1-1 市民卡办卡申请-查询列表

### 4.28.2 操作步骤

1.进入申请页面,系统会自动查询并显示申请单位的参保人员的市民卡办卡申请信息,显示 内容有申请时间、状态、受理说明、姓名、证件类型、证件号码、联系电话、所属乡镇、家 庭地址等。

2.点击"申请"按钮,跳转到申请页面,依次输入联系电话、所属乡镇、家庭地址,并上传 身份证(人像面)、身份证(国徽面)、本人证件照等附件,点击"提交"按钮即可完成操 作。

市民卡办卡申请			
*个人编号:	-	*姓名:	
*证件类型:	身份证	*证件号码:	
*联系电话:	15850684207	*所属乡镇:	· 澄阳街道 *
*家庭地址:	为认真贯彻落实《区政府办公	室关于印发吴江区优秀,	人才"生根计划"
*身份证(国徽面)	<b>王新近驿</b> 取消		

图 4.28.2-2 市民卡办卡申请 (一)



图 4.28.2-3 市民卡办卡申请 (二)

## 4.29 建筑工伤参保人员名单登记

## 4.29.1 界面

功能:单位对参加本单位工程项目的工人信息进行维护,主要采用 EXCEL 导入方式,也可以单个新增、修改、删除。

页面位置:网上大厅>单位业务>社会保险>建筑工伤参保人员名单登记,如图 4.29.1-1 所示。

首页 >> 会员中心 >> 网上办事	₮ >> 社会保险 >> 建筑工伤参保。	人员名单登记				
会员中心 〈	建筑工伤人员名单登记					
网上办事 🗸 🗸						
综合查询	工程项目名称:					选择清空
社会保险	刷新新措名单导入					
单位基本信息	操作	姓名	证件类型	让件号码	联系电话	工程项目名称
単位结算単						
单位缴费情况查询						
单位待遇发放查询						
工伤认定申请						
工伤鉴定申请						
市民卡办卡申请						
建筑工伤参保人员名单登						
就业创业						

图 4.29.1-1 建筑工伤参保人员名单登记列表

### 4.29.2 操作步骤

1.进入页面,系统会自动查询并显示单位用户的建筑工伤参保人员名单登记信息,显示内容 有工程项目名称、姓名、证件类型、证件号码、联系电话、进入工地日期、离开工地日期等; 点击 选择 工程项目名称,查询该工程项目下参保人员名单。

2.点击按钮,跳转到申请页面,依次输入姓名、证件类型、证件号码、联系电话、

进入工地日期、离开工地日期,点击<mark>提交</mark>按钮即可完成建筑工伤参保人员名 单登记操作,点击"修改"按钮,对已有参保人员进行修改。

首页 >> 会员中心 >> 网	网上办事	>> 社会保险 >> 建筑工伤参保人员名单数	登记			
会员中心	<	建筑工伤人员名单维护				
网上办事	~					_
综合查询	<	*工程项目名称:				选择
社 <del>会保</del> 险		姓名:		*证件类型:	请选择	,
单位基本信息		*证件号码:		*联系电话:		
单位结算单		**** > 〒#*□期,		**********		
单位缴费情况查询		*进入工地口朔:		◎ ^离开土地口朔:		
单位待遇发放查询			提交	返回		
工伤认定申请						
工伤鉴定申请						
市民卡办卡申请						

图 4.29.2-1 建筑工伤参保人员名单登记维护

3. 点击 名单导入 按钮,进入建筑工伤参保人员批量导入界面。选择工程项目名称,选择

导入文件,点击导入按钮;根据导入结果勾选人员名单,点击 提交 按钮,即 可完成建筑工伤参保人员名单批量导入。

首页 >> 会员中心 >> 网上办事	F >>> 社会保险 >> 建筑工伤参保人员名单登记
会员中心 く	建筑工伤人员名单导入
网上办事 >	
综合查询	*工程项目名称: 梧 选择
社会保险	
单位基本信息	这回         题标         选择导入文件         >>> N载模板         导入
单位结算单	1 🔽 杨某某 身份证 320524194 1526103442 20181012 20181012
单位缴费情况查询	2 🗹 杨某某 身份证 32052419 1526103442 20181013 20181013
单位待遇发放查询	3 [] 濮某某 身份证 32058619 1526103442 20181014 20181014
工伤认定申请	4 杨某 身份证 32052415 1526103442 20181015 20181015
工伤鉴定申请	
市民卡办卡申请	
建筑工伤参保人员名单登词	
就小的小	48-2-
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

图 4.29.2-2 建筑工伤参保人员名单登记维护

4. 点击导出失败中的"导出"按钮,对失败信息进行导出。

•						4
		提交				
导入失败记录						0
刷新导出						
导入结果说明	姓名	证件类型	证件号码	联系电话	进入工地日期	离开工地图

#### 图 4.29.2-3 建筑工伤参保人员名单失败导出

## 4.30 教师职称单位确认

## 4.30.1 界面

首页 >> 会员中心 >	> 网上办哥	幕 >> 人才服务 >	>> 教师职称自	单位确认					
会员中心	<	教师职称单位	近确认						
网上办事	$\sim$						_		
综合服务	<	年度:	2020		查询 维护	单位联系)			
社会保障		+=	2.1/c	英丽祥太	datenatia	神心	白小江中田	由地系列 (大小)	cb te 8
就业创业		13	K1F	又注怀心	HINDIN	Xt fa	牙切脏亏吗	441K3899 (523E)	HING
人才服务									
阳澄湖紧缺人才试	†刬								
阳澄湖柔性引才									
校园引才									
校园引智									
人事代理									
见习基地									
教师职称单位确认	٨.								
人才薪酬补贴申请	青								

#### 图 4.30.1-1 教师职称单位确认

功能:单位对本单位进行教师类型初级职称评定的内容进行单位确认,确认后将会进行 后续审核流程,退回后教师将需要重新进行初级职称评定的申请,也可以进行单位联系人的 维护。

页面位置:网上大厅>单位业务>人才服务>教师职称单位确认,如图 4.30.1-1 所示。

## 4.30.2 操作步骤

教师职称评定单位确认

1.进入页面,系统会自动查询并显示用户单位所在人员的教师职称申请信息,显示内容有受 理状态、申报时间、姓名、身份证号码、申报系列(专业)、申报学科、申报职称、初审时 间、复审时间、审核说明等。

点击查询列表中某条记录的 查看 按钮, 会跳转到具体的查看页面。

2.点击确认按钮,跳转到教师职称单位确认页面,页面上显示有教师职称申请单位评定多项

信息所在单位查看信息确认无误后,输入单位确认结果点击<mark>提交</mark>按钮即可完成 教师职称单位确认操作;若单位确认结果通过则该条记录继续进行下一步审核;若单位确认 不通过,则需输入单位确认说明,该条职称评定申请将需要进行重新申请。

个人编号:	姓名:	
身份证号:	性别:	
出生日期:	民族:	
雜田. 籍贝.	联系电话: (手机号码)	
参保单位编号:	参保单位名称:	
学校: (最高学历)	毕业时间: (最高学历)	
专业: (最高学历)	学制: (最高学历)	
最高学历:	学位: (最高学历)	
参加工作时间:	从事专业 开始时间:	
申报系列:	申报专业:	
申报职称:	外语程度:	
教师类别:	普通话等级:	
教师资格证 学科名称:		

图 4.30.2-1 教师职称单位确认 确认页面 (一)

毕业证书:			
学位证书:			
教育部学历证书 电子注册备案表:			
小2寸彩色 标准证件照1张 (3.3*4.8cm) : 教师资格证书:			
普通话证书:			
班主任(德育) 工作任职证明:			
其他相关 证明材料:			
*单位确认结果:	确认通过	•	
单位确认说明:			
	提交	返回	

图 4.30.2-1 教师职称单位确认 确认页面 (二)

# 4.31 见习基地

## 4.31.1 界面

功能:单位进行见习基地的申请,申请通过后可以进行教师维护、岗位维护、人员审核、 补贴申请等操作。。

页面位置:网上大厅>单位业务>人才服务>见习基地,如图 4.31.1-1 所示。

见习想	基地				
查询	人员审核 延期申请审核 生活补贴	神请 图用登证	2 留岗补贴申请	基地考核申请 带教补贴申请	保险保单上传
	操作	审核状态	申报时间	开户银行	
1	教师维护   岗位维护   岗位查看	复审通过	2020-11-11	恒丰银行	苏州中;
1			_		,
•		, 共1条			

图 4.31.1-1 见习基地 主页面

## 4.31.2 操作步骤

返回

**1**.进入页面,系统会自动查询并显示单位用户所属见习基地的审核状态、申报时间、开户银行、开户名称、开户账号、初审说明、复审说明等信息。

2.点击 按钮,进入见习基地申请页面。页面显示有该单位所属板块、单位社保编号、 单位名称、单位性质、行业类别、成立时间、注册地址、经营地址、邮政编码、法人代表、 法人代表联系电话;依次输入主要生产经营项目、联系人、联系电话、传真、电子邮箱、开 户银行、开户名称、开户账号;依次上传营业执照正本原件照片、见习管理和考核制度照片、

企业开户资料照片,点击 提交 按钮即可完成见习基地单位申请操作。点击

按钮,可以返回上一页面。

所属板块:	苏相合作区						
单位社保编号:		单位名称:					
单位性质:	有限责任公司	行业类别:	其他服务业				
成立时间:	2012-06-29	注册地址:					
经营地址:		邮政编码:	215134				
法人代表:	郑四发	法人代表联系电话:	1234567890				
*主要生产经营项目:	1						
*联系人:		*联系电话:					
传真:		*电子邮箱:	123@qq.com				
*开户银行:	中国工商银行		v				
	图 4.31.2-1 见	习基地 单位申请	$(\rightarrow)$				
*开户名称:		*开户账号:					
*营业执照正本 原件照片:	<i>1.jpg</i> *营业执照正本 ⊕						
2.jpg *见习管理和 ⊕							
3.jpg *企业开户资料 💮 🔝 已上传成功,点击重新上传  【若存在多项材料,请扫描后压缩上传】 照片:							
	提交	返回					
	図 / 21 2_2 □	习基地 单位由语	(-)				
	国 <b>4.31.2-2</b> 心	7金地 千世中明					



图 4.31.2-3 见习基地 单位申请 成功提示

<b>5</b> .¢	気击。図	位维护按	钮,进入!	见习基地岗位约	准护页面, 列表	显示有当前基地	地所使用或者申请
中作求 原 新	的岗位。 类型、审 人数、带 因及备注 曾页面。	依次输入 百核状态、 持教老师配 主、初审人 点击列表	岗位名称: 初审说明: 备人数、 员。岗位约 记录中的	、点击 、复审说明、韩 见习期限、开始 维护分为岗位新 <b>删除</b> 按钮,	按钮,查询所 岗位名称、职位 始年月、结束年 新增与岗位调整 可以删除当前	维护岗位状态 大类、职位小 月、岗位职责 。点击 <u>新增</u> 岗位信息。点音	; 列表显示有、操 类、岗位类别、需 及要求、岗位调整 按钮,进入岗位 击 <b>岗位调整</b> 按
钮, 见习	可以這	進入己有岗 難	位调整申	请页面。点击	返回 按钮,	可以返回见习	基地主查询页面。
		岗位名称:		查询新增	岗位调整 返回		
	操作	操作类型	2 审核状态	初审说明	复审说明	岗位名称	职位大类
1		新増	复审通过	基地资格初审通过	基地资格复审通过	测试岗位2	客服及技术支持
2		新增	复审通过	基地资格初审通过	基地资格复审通过	测试岗位	商务及销售行政
<							>

#### 图 4.31.2-4 见习基地 岗位维护列表

6. 进入岗位新增页面后、依次输入岗位名称、职位大类、职位小类、岗位类别、学历、专业、岗位职责及要求、需求人数、带教老师配备人数、见习期限(月)开始年月结束年月。
点击 提交 按钮即可完成见习基地岗位新增申请操作。点击 返回 按
钮,可以返回上一页面。从历史库可以查看岗位申请的历史库信息,点击选中岗位 选取 按
钮,可以将旧的岗位信息快速填入当前岗位新增申请中。

*岗位名称:				历史库	0
*职位大类:	请选择职位大类		•	操作	岗位名称
*职位小类:	请先选择职位大类后再选择小类		•		
*岗位类别:	请选择		•		
<mark>*</mark> 学历:	请选择		<b>•</b>		
*专业:					
*岗位即喜及要求:					
MILW/W/XXXX.					
*電芯人粉・					
市教名帅配苗八剱					
	图 4.31.2-5	见习基地 岗位	立申请 (一)		
*带教老师配备人数:					
*见习 期限(月):					
*开始年月:	202001				
*结束年月:	202012				
	提交	返回			
			•		
	图 4.31.2-6	见习基地 岗位	立申请 (二)		
进入岗位调整	申请页面。点击岗位	名称右侧的	时 按钮,进	行岗位的选	择,选择成
将会显示岗位 次输入需求人数	立名称、岗位类别、职 故、带教老师配备人数	回位大类、职位。 故、见习期限(	小类、学历、 <sup>-</sup> 月)、结束年。	专业、岗位耶 月、岗位调整	只责以及要 至原因及备
<sub>击</sub> 提交	按钮即可完成	见习其抽岗位	调敷由语损析	: 占击	返回
,可以返回上-	一页面。	儿子坐起闪匹	啊 正门 旧 床目	- о <i>Т</i> и Щ	

*岗位名称:		选择 *岗位类别:		
*职位大类:		*职位小类:		
*学历:		*专业:		
*岗位职责及要求:				ų
*需求人数:		*带教老师配备人数:		
*见习 期限(月):				
*开始年月:		*结束年月:		
*岗位调整原因				
及备注:				
	坦六		l	
	促父	返回		

图 4.31.2-7 见习基地 岗位调整申请

8.点击见习基地主界面记录上 <mark>教师维护</mark> 按钮,进入教师维护界面。页面显示有教师状态、
初审说明、复审说明、教师姓名、身份证号码、人事职称、初审时间、复审时间。点击
按钮,可以进行带教老师申请。点击别除按钮,可以删除该条教师申请信息。点击解除
按钮,可以解除当前带教老师,点击 按钮,可以返回见习基地主页面。

见习基地-教师维护						
查询	申请返回					
	操作	教师状态	初审说明	复审说明	姓名	
1	修改 删除 查看	申请中				4101
<						>
«上	—页 1 下—页 » 当前 1	/ 30 条,共1条				
< «上	—页 1 下—页 » 当前 1	/ 30 条,共1条				

图 4.31.2-8 见习基地 教师维护主页面

9.进入带教老师信息 后,当前页面显示 <sup>3</sup> 事职称、学历、学 <sup>4</sup>	息维护页面,输入证付 有、姓名、国家/地区 位、毕业院校、入学	牛号码,点击 、证件类型、i 日期、毕业日期	<b>查询</b> 按钮,完善老 正件号码、性别。依 周、专业。上传工作	师申请基本信息 次输入职位、人 经历证明、点击
提交按	钮,提交老师申请;	<sub>点击</sub> 返回	按钮,返回至上-	一页面。
见习基地-老师申请				
	证件号码:		查询	
姓名:		国家/地区:		
证件类型:		证件号码:		
性别:		*职位:		
*人事职称:	请选择▼	<mark>*</mark> 学历:	请选择 ▼	
学位:	请选择 ▼	*毕业院校:		
*入学日期:		*毕业日期:		
*专业:				
工作经历证明:	+ 点击上传			
	提交	返回		
图 4.31.2-9 见习基地 教师申请				
8.点击见习基地单条记录上的提交审核可以对已经维护好的见习基地信息进行提交审核;				

弹出确认提示框,点击确认按钮,该见习基地将进行审核。



#### 图 4.31.2-10 见习基地 基地提交确认

10.进入带教老师解除申请页面、页面显示有该教师的姓名、国籍、证件类型、证件号码、 性别、职位、人事职称、学历、学位、毕业院校、入学日期、毕业日期、专业、解除原因; 解除 返回 按钮,可以进行带教老师关系的解除,点击 点击 按钮, 返回至 上一页面。 见习基地-带教老师解除申请 姓名: 国籍: 中国 证件类型: 身份证 证件号码: 性别: 女 职位: 2 人事职称: 中级职称 学历: 硕士研究生 学位: 硕士 \*毕业院校: 入学日期: 2018-11-01 毕业日期: 2019-11-07 \*专业: \*解除原因: 解除 返回

图 4.31.2-11 见习基地 带教老师解除申请



		na:	
按钮,	进入基地考核申请页面、	点击 按钮,	可以返回见习基地主查询页面。

见习基地·基地考核							
返回 申请 查询							
操作 审核状态	单位名称	提供岗位数	配备教师数				

#### 图 4.31.2-12 见习基地 基地考核查询页面

**4**. 进入见习基地考核申请页面,页面将会显示该基地提供的岗位数、配备教师数量、依次输入见习环境、劳动强度、岗位设置合理性、计划执行进度、实训效果、学院评价、上传见习

工作台账;	点击	提交	按钮即可完成见习基地单位考核申请操作。	点击
返回	按钮,	可以返回上一	页面。	

见习基地-基地考核申请



图 4.31.2-14 见习基地 基地考核申请(二)

10. 在见习基地主查询页面,点击 人员审核 按钮,进入拟录用人员管理页面。页面显示 有参与见习学员申报的学员信息。列表显示有人员状态、姓名、证件号码、性别、毕业学校、 毕业时间、学历、专业、见习开始时间、见习结束时间、岗位名称中止原因、中止结束时间 等信息。点击单条人员记录上的 审核 按钮,可以对当前拟录用人员进行审核。点击单条人 员记录上的 中止 按钮,可以对该人员进行中止申请。

见习	基地-拟录用人员	审核				
返回	查询					
	操作	人员状态	姓名	证件号码	性别	乾利
1	审核	待审核	周.		女	安徽电气工;
۲.						>
«上	—页 1 下—页	ī» 当前 1 / 30 条,共	t1条			

图 4.31.2-15 见习基地 拟录用人员审核

11.进入拟录用人员审核界面,该页面显示有该人员的申请信息,包括姓名、国籍、证件类型、证件号码、性别、申请类型、人员类别、岗位名称、毕业院校、毕业时间、学历、专业、联系电话、见习开始时间、见习结束时间。文件显示有身份证正反面、学生证、毕业证书、登记失业信息截图、学员提交见习协议书。依次输入审核结果。如果单位同意,则需要上传

单位确认见习协议书。	如单位拒绝,则需要	夏输入拒绝原因。	点击	提父	按钮,	提
交拟录用人员审核申请	, <sub>点击</sub> 返回	按钮,返回至上	一页面。			
见习基地·拟录用人员审核						
姓名:		国籍:				
证件类型:		证件号码:				
性别:		申请类别:				
人员类别:						
岗位名称:						
毕业院校:						
毕业时间:		学历:				
专业:		联系电话:				
失业登记日期:						
见习开始时间:		见习结束时间:				

图 4.31.2-16 见习基地 拟录用人员审核申请 (一)

	1.jpg
身份证(人像面):	$\oplus$
	2.jpg
身份证(国徽面):	$\oplus$
	3.jpg
学生证:	$\oplus$
	4.jpg
毕业证书:	$\oplus$
登记失业信息截图:	
	见习个人协议书.pdf
学员提交见习协议书:	(1)
	9
*亩核结果:	单位同音 *
1.176 6710	
米片ない同つはいか。	
甲位哺认见习协议书:	+ <u></u>
提示: 请下载学员提交的	见习协议书,盖章后,扫描成PDF文件后再进行上传。
	提交 返回

图 4.31.2-17 见习基地 拟录用人员审核申请(二)

**12**.进入拟录用人员中止申请页面。该页面显示有该人员的申请信息,包括姓名、国籍、证件类型、证件号码、性别、申请类型、人员类别、岗位名称、毕业院校、毕业时间、学历、专业、联系电话、见习开始时间、见习结束时间。依次输入中止年月、选择中止原因、输入

中止备注说明	目。上传就业见	也习中止申请。	点击 <mark> <sup>扎</sup></mark>	是交  按钮	1,提交拟录用人员	灵的中
止申请; 点击	返回	按钮,返回至_	上一页面。			

周	国籍:	中国
身份证	证件号码:	
女	申请类别:	见习
毕业后两年内未就业的技工院	<b>校毕业生</b>	
安徽电气工程职业技术学院		
2020-11-03	学历:	硕士研究生
	联系电话:	
202011	结束年月:	202103
	*中止原因:	请选择 ▼
		.i.
+ 点击上传 请填写完	终止说明,下载《就业见习	中止申请表》并上传。
	周 身份证 女 毕业后两年内未就业的技工版 2020-11-03 202011 202011 	周       E籍:         身份证       证件号码:         女       申请类别:         毕业后两年内未就业的技工院状毕业生          2020-11-03       学历:         10200-11-03       学历:         202011       结束年月:         1011       「非山原因:         1011       「「」」

图 4.31.2-18 见习基地 人员就业见习中止申请

**25期申请审核**按钮,进入延期申请审核页面,页面显示有审核状态、姓名、证件号码、岗位名称、见习开始时间、见习结束时间、延长后结束年月。点击单条人员记录上的 审核 按钮,可以对当前延期申请人员进行审核。

见	见习基地-延期申请审核							
返	回   查询							
	操作	审核状态	姓名	证件号码	岗位名称	见习开始年月		
1	审核	待单位确认				202011		
<						>		
«	上—页 1	下一页 » 当前 1	/ 30 条,共1条					

图 4.31.2-19 见习基地 延期申请审核查询列表

**14**.进入延期申请审核页面,页面显示有姓名、证件号码、性别、申请类别、人员类别、岗 位名称、毕业院校、毕业时间、学历、专业、联系电话、开始年月、原结束年月、延长后结

束年月、延长原因。依次	<b></b> 、输入审核结果,审核	该不通过需输入排	E绝原因。点击	提交
按钮,提交延期审核申让 见习基地-延期申请审核	<sub>青,点击</sub> 返回	按钮,返回至	上一页面。	
姓名:		证件号码:		
性别:	女	申请类别:	见习	
人员类别:	毕业后两年内未就业的技工院	液毕业生		
岗位名称:				
毕业院校:				
毕业时间:	2020-11-03	学历:	硕士研究生	
∉⊪.		联系电话:		
开始年月:	202011	原结束年月:	202103	
	图 4.31.2-20 见习基地	也 延期申请审核	₹ (—)	

开始年月:		原结束年月:	202103	
延长后结束年月:	202105			
延长原因:			Ŀ	
*审核结果:	请选择 ▼			
拒绝原因:				±.
	提交	返回		

图 4.31.2-21 见习基地 延期申请审核(二)

**15.** 点击 按钮,进入保险保单上传页面,页面显示有人员状态、姓名、证件号码、性别、毕业学校、毕业时间、学历、专业、见习开始时间、见习结束时间、岗位名称中止原因、中止结束时间等信息。点击单条记录上的保险保单上传按钮,进行保险保单的上传。

见习	见习基地-保险保单上传							
返回	查询							
	操作	人员状态	姓名	证件号码	性别	乾礼		
1	保险保单上传	延长申请待审核			女	安徽电气工;		
<						>		
« 上·	一页 1 下一页	頁» 当前 1 / 30 条, 封	共1条					

#### 图 4.31.2-22 见习基地 保险保单上传查询列表



图 4.31.2-23 见习基地 保险保单上传

**生活补贴申请** 16.点击 按钮,进入生活补贴申请页面,页面显示有复审通过人员名单, 列表显示有人员名单、姓名、证件号码、性别、毕业院校、毕业时间、学历、专业、见习开 始时间、见习结束时间、岗位名称、中止原因、中止后结束时间。

见习基地-生活补贴申请

返回	查询					
	操作	人员状态	姓名	证件号码	性别	臣
1	补贴申请	延长申请待审核			女	
<						>
<ul> <li>▲上一〕</li> </ul>	页 1 下—页	» 当前 1 / 30 条,共	51条			

#### 图 4.31.2-24 见习基地 生活补贴申请

**17**.点击生活补贴申请中的 补贴申请 按钮,进入该人员补贴申请界面,列表显示有该人员的生活补贴申请记录。包括初审状态、复核状态、初审说明、复核说明、带教老师,补贴类型、申请年月、金额、姓名、证件号码、毕业院校。

见习基	见习基地-生活补贴申请								
返回	查询	申请							
	操作	初审状态	复核状态	初审说明	复核说明	带教老师	补贴类型	申请	

图 4.31.2-25 见习基地 个人生活补贴申请查询列表

**18**.进入生活补贴申请页面,页面显示有姓名、证件号码、毕业院校、毕业时间、开始时间、 结束时间、补贴申请年月、输入考勤天数;选择带教老师后,上传考勤表、补贴支付证明。

<sub>点击</sub> 提交 <sub>按</sub>	安钮,提交生活补贴申	]请; 点击 <mark>返</mark>	。 按钮,	返回至上一页	〔面。
见习基地-生活补贴申请					
姓名:		证件	号码: 32′		
毕业院校:	安徽	毕业	时间: 2020-11-0	3	
开始时间:	202010	结束	时间: 202103		
*申请补贴年月:	202010	*考鄞	加天数:		
带教老师:	-				
*考勤表:	+ 点击上传				
*补贴支付证明:	+ 点击上传				
	提交	返回			

图 4.31.2-26 见习基地 生活补贴申请

带教补贴申请 19.点击见习基地主页面 教师状态、审核状态、审核意见、姓名、身份证号码、人事职称等信息。点击人员记录上的 带教补贴申请页面。

见习	见习基地·带教补贴申请								
查询	<b>返回</b>								
	操作	教师状态	审核状态 审核意见	姓名	身份证号码	人事职称			
1	带教补贴申请	复审通过	基地资格初		3	副高级职称			
2	带教补贴申请	复审通过	基地资格初		41	中级职称			
«上	—页 1 下—页 » 当前 1	/ 30 条, 共2条							

### 图 4.31.2-27 见习基地 带教补贴申请查询

**20**.进入带教老师补贴申请页面,页面有初审状态、复核状态、初审说明、复核说明、补贴 金额、申请年月、姓名等信息。

见习	见习基地-带教老师补贴申请								
返回	直道	申请							
	操作	初审状态	复核状态	初审说明	复核说明	补贴金额	申请年月	姓名	
1	修改	未审核	待复核				202010		3209
<									>
« L	一页 1	下一页 » 当前	1 / 30 条,共	共1条					

### 图 4.31.2-28 见习基地 带教老师补贴申请查询

21.点击带教老师 当前教师带教学	币补贴申请页面中 学生列表、当前 <sup>-</sup>	申请 按钮, 带教老师姓名	进入带教老 、证件号码	师补贴申请] 。依次输入	页面;页面。 .申请年月。	显示有 点击
提交	按钮,提交带教 <sup>;</sup>	老师补贴申请;	<sub>点击</sub> 返[	回 按钮,	返回至上-	·页面。

		姓名: 後		证件号码:	3209
	*申请	年月: 202010	<b>m</b>		
带教	学生列表				0
	初审状态	复核状态	姓名	证件号码	毕业院校
1	已审核	复核通过		32	
			坦众	近回	

图 4.31.2-29 见习基地 带教老师补贴申请

**22**.点击见习基地主页面 按钮,进入该见习基地留用登记页面。该页面分为两 个列表,包括可申请名单与己申请名单、可申请名单内包含内容有姓名、证件号码、见习开 始时间、见习结束时间等信息。已申请名单内显示有录用状态、参保情况说明、姓名、证件 号码、录用开始时间、录用结束时间、见习开始时间、见习结束时间等信息。点击可申请名

单人员记录中的	留用登记按钮。	进入密用登记申请页面。
千八贝儿水丁门	1父班,	也八田用豆儿甲用火田。

见习基地-留用登记								
年度: 2	2020 💼 🏛	返回						
可申请名单				0				
操作	姓名	证件号码	见习开始年月	见习结束年月				
1 留用登记	100		1000					
∝上一页 1 下一页	» 当前 1 / 30	条, 共1条						

图 4.31.2-30 见习基地 留用登记查询页面 (一)

年度:	2020	查询 過				
已申请名单						0
录用状态	参保情	况说明	姓名	证件号码	录用开始时间	录用纪

图 4.31.2-31 见习基地 留用登记查询页面(二)

**23**.进入留用登记申请页面,页面显示有留用登记单位社保编号、单位名称、姓名、证件号码、见习开始时间、见习结束时间。依次输入录用开始年月、录用结束年月、点击

提交	按钮完成见习基地的留	用登记申请,点击	<mark>返回</mark> 按钮,	返回至上一
<b><u></u><b></b><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u></b>				
见习基地-留用登记				
单位社保编	号: 0050086365	单位名称:		
姓	铭:	证件号码:		
见习开始时	间:	见习结束时间:		
*劳动合同开始年	:月:	*劳动合同结束年月:		
	提交	返回		
	提交	返回		

图 4.31.2-32 见习基地 留用登记申请

24.学员留用登记后,企业满足一定条件,可以进行留岗补贴申请。点击见习基地记录中的 留岗补贴申请 按钮,进行留岗补贴申请。

25.进入留岗补贴申请列表,列表显示有初审状态、复核状态、初审说明、复核说明、申请 年度、补贴金额。点击 申请 按钮,进入留岗补贴申请页面。
返回		
初审说明	复核说明	申请年度 补
	<b>返回</b> 初审说明	返回           初审说明         复核说明

图 4.31.2-33 见习基地 留岗补贴申请查询

**26**.进入留岗补贴申请页面,页面显示有留岗学生列表,列表中有参保情况说明、姓名、证件号码、录用开始时间、录用结束时间、见习开始时间、见习结束时间、毕业院校。依次输

入申请年度。点击	提交	按钮完成见习基地的留岗补贴申请,点击	返回	按
钮,返回至上一页面	o			

见习	]基地-留岗补贴申请						
	*申请年度:	2020					
留岗	学生列表						0
	参保情况说明	姓名	证件号	B	录用开始时间	录用结束时间	
1			3	-12	202104	202205	
<							>
			提交		返回		

图 4.31.2-34 见习基地 留岗补贴申请

# 4.32 春节期间企业补贴

## 4.32.1 界面

功能:春节期间企业补贴申请。

页面位置:网上大厅>单位业务>就业创业>春节期间企业补贴申请。



#### 4.32.1-1 春节期间企业专项补贴申请

## 4.32.2 前提

 春节期间企业补贴申请需注册单位用户、完善基本信息、上传营业执照、正常绑定社保 编号、申请代理人成功,才可以进行申报。如有疑问,请查看第2章单位用户注册与信 息补全。

2、单位需满足春节期间企业补贴要求(详见政策文件规定),才可以进行春节期间企业补贴申请。

### 4.32.3 操作步骤

 进入春节期间企业补贴申请主页面,未进行代理人认证的单位需要进行代理人认证;没 有代理人的单位需要申请代理人。

F >> 就业创业 >> 春节期间企业专项补贴	
代理人认证	
- N	
万式一:	万式二:
微信扫码认证	手机验证码验证
ET CELSARE AL DI ET	
	*代理人手机号码:
	*验证码: 占击获取
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Michaeles Michaeles
	认证
	<b>为什么会进入这个页面:</b> 1 何世次登录后主验证单位代理人·
	2.您所验证的单位代理人,在申请单位代理人时没有授权本类业务。
	操作提示:
1.请使用微信扫码:	1.本业务需要相应权限的单位代理人经办; 2.通过输入申请的代理人手机号码,点击发送验证码发送,
2.ie8及以下生成二维码较慢,请耐心等待; 3.如根示登录,则请先登录;	同一代理人手机号码验证码两小时内有效; 3.输入验证码后,验证通过后可操作后续模块。
4.如二维码失效请点击下方刷新按钮。	如何申请代理人:
刷新	1.单位账号通过"会员中心>>代理人管理"申请并授权代理人办理相应版块业 冬·
	2.中心工作人员审批确认。

4.32.3-1 代理人认证

3、输入代理人手机号码,点击

按钮,接收短信,输入验证码,可以进行后续操作。

4、进入春节期间企业补贴申请主页面;页面显示有三个列表,分别为,可申请列表、已申 请列表、已剔除列表。

續页 >> 会员中心 >> 网上办著	县 >> 就业创业 >> 春节期间企业专项补贴		
会员中心く	春节期间企业专项补贴列表		
网上办事 🗸 🗸			银行信息查看 提交
综合服务	当前业务期: 申请期	单位状态: 《	提交
社会保障	姓名: 证件号码:	个人编号:	<b>查询</b> 剔除
就业创业	可申请补贴人员列表		0
稳岗返回申请		姓名	证件号码
用人甲位吸纳就困人员社(	2 申请 剔除		
培训机构资质认定	3 日 申请 剔除		
培训班备案管理	4 日 申请 剔除	1000	The local division of
返相交通补贴申请	5 日 申请 剔除		
春节期间企业专项补贴	6 🗌 申请 剔除		
人才服务			
劳动关系			
	٢		>
	≪上─页 1 下─页» 当前 1 / 30 条,共6条		
	姓名: 证件号码:	个人编号:	查询  删除

#### 4.32.3-2 春节期间企业专项补贴申请主页面

5、可申请列表显示当前企业可申请的所有人员的名单,可以通过姓名、个人编号、证件号 码进行人员查询;点击单条人员信息左侧 申请 按钮,进入个人申请界面;点击 剔除 按钮。可将不享受该补贴申请的人员剔除至已剔除列表中,勾选后,点击 别除 可以进行批量剔除。

	姓名:	证件号码:	个人编号:	直询    剔除
可申请补	贴人员列表			0
	操作	个人编号	姓名	证件号码
1 🗆	申请  剔除			
2	申请 剔除			
3 🗆	申请 剔除			
4	申请 剔除		in the second	
5 🗆	申请 剔除			
6	申请 剔除			
<				>
《上一页	1 下一页 »	当前 1 / 30 条,共6条		

4.32.3-3 春节期间企业专项补贴申请主页面—可申请补贴人员列表

6、已申请列表显示当前企业已申请的所有人员的名单,可以通过姓名、个人编号、证件号码进行人员查询;点击单条人员信息左侧修改按钮,进入个人申请修改界面;点击删除按钮。可将该条申请记录删除;勾选后,点击删除按钮,可以进行批量删除。被删除人员将移至可申请人员列表中。

	姓名:	证件号码:		个人编号:	查询	删除
已申请	补贴人员列表					0
	」  操作	个人编号	姓名	公安核查状态	证件号码	是否加到
1	修改删除					
2	修改删除			1.00		
۲						>
«上—	页 1 下一页 » 当	当前 1 / 30 条,共2条	ŧ			

4.32.3-4 春节期间企业专项补贴申请主页面—已申请补贴人员列表

7、已剔除人员显示当前企业被剔除的所有人员名单,点击"撤回"按钮,可将被剔除人员 撤回至可申请人员列表中。勾选后,可以进行批量撤回。

姓名:	证件号码:	个人编号:	查询 撤销
己剔除人员列表			0
□操作	个人编号	姓名	证件号码
1 □ 撤销			
		~	
《上一页 1 下一]	魚≫ 当前 1 / 30 条,共1 ∰	XK	

4.32.3-5 春节期间企业专项补贴申请主页面—已剔除补贴人员列表

8、申请主页面左上角显示有<mark>银行信息维护</mark>按钮,点击该按钮进入银行信息维护界面。

春节期间企业专项补贴列表						
			银行信息维护 提交			
当前业务期: 申请期 单位状态: 待提交						
姓名:	证件号码:	个人编号:	<u> </u> 直询 易除			
可申请补贴人员列表			0			
□ 操作	个人编号	姓名	证件号码			
1 日 申请 剔除						
2 日 申请 剔除						
3 日 申请 剔除						
4 🗌 申请 剔除						
5 🗌 申请 剔除						
<			>			
《上一页 1 下一页》 当前	1 / 30 条,共5条					

4.32.3-6 春节期间企业专项补贴申请主页面--银行信息维护按钮

9、银行信息维护界面内,依次选择所属板块、开户行总行、输入开户行支行名称、开户名称、银行账号,点击提交按钮,完成银行信息维护。

单位银行信息维护	
所属板块:	- Company - Comp
*开户行总行:	中国工商银行
*开户行支行名称:	
*开户名称:	
*银行账号:	
*企业开户资料照片:	
	提交 返回

4.32.3-7 春节期间企业专项补贴--银行信息维护

10、 银行信息维护完毕后,点击申请按钮,进入企业个人申请界面,依次维护所属板块、 单位联系人、联系人手机号码、个人手机号码;选择是否加班,选择"是"后勾选具体 加班天数。点击提交按钮,完成个人申请。

न्	<b>同</b> 请补!	貼人员列表			0
		操作	个人编号	姓名	证件号码
1		申请 剔除			
2		申请 剔除		1.00	
3		申请 剔除		1000	
4		申请 剔除			
5		申请 剔除			

4.32.3-8 春节期间企业专项补贴主页面—申请按钮

春节期间企业专项补贴申	请			
单位名称:		所属板块:	-	
*单位联系人:		*联系人手机号码:		
个人编号:		姓名:	10 C	
证件号码:		*手机号码:		
<mark>*是</mark> 否加班:		加班天数:	2天	
请在下方勾选加班天数	敗			
□2021年2月	11日 (除夕) □2021年2月	12日(初一) 🗹 2021	年2月13日(初二) 🗆 2021	年2月14日 (初三)
□2021年2月	15日(初四) 🗹 2021年2月	16日 (初五) □2021	年2月17日 (初六) 🏾 全选	
	提交	返回		

4.32.3-9 春节期间企业专项补贴—申请页面

**11**、 企业确认所有个人维护完毕后,点击春节期间补贴申请主页面右上角提交按钮,进 行企业提交,提交后将不能进行个人信息的修改。

春节期间企业专项补贴列表			
			银行信息维护提交
当前业务期: 申请期		单位状态:	提交
姓名:	证件号码:	个人编号:	查询    剔除
可申请补贴人员列表			0
	个人编号	姓名	证件号码
1 日 申请 剔除			
2 日 申请 剔除			
3 日 申请 剔除			
4 日 申请 剔除			
5 日 申请 剔除			
<			>
《上一页 1 下一页 » 🗄	当前 1 / 30 条,共5条		

4.32.3-10 春节期间企业专项补贴主页面—提交

12、 企业提交后,主页面显示"留相外地员工名单下载"、"留相外地员工名单上传"、
 "留相外地员工在岗工作人员名单下载"、"留相外地员工在岗工作人员名单上传"、
 "真实性承诺书下载"、"真实性承诺书上传"、"撤回"按钮。

春节期间企业	专项补贴列表			
			真实性承诺书下载    真实性	承诺书上传 银行信息维护 撤回
	留相外地员工名单一	下载 留相外地员工名单上传	留相外地员工在岗工作人员名单下载	留相外地员工在岗工作人员名单上传
当前业务期:	申请期		单位状态:	已提交
1	姓名:	证件号码:	个人编号:	查询    剔除
可申请补贴人	员列表			0
	操作	个人编号	姓名	证件号码
1	剔除			
2	剔除			
3	剔除			
4	剔除			
5	剔除		in the second	
<				>
«上一页 1	下一页 » 当前 1	1 / 30 条,共5条		

4.32.3-11 春节期间企业专项补贴主页面-提交后留档操作

10、点击 按钮,将撤回至申请状态。企业需要重新下载并上传留相外地员工名单和留相外地员工在岗工作人员名单。

11、	留相外地员工名单	下载按钮,下	载当前单位留相外地员工名单。	盖章后,	点
击	留相外地员工名单上传	按钮上传留相外	地员工名单。		



4.32.3-12 春节期间企业专项补贴主页面—上传留相外地员工名单



	留相外地员工在岗工作人员名单上传	×
P	*留相外地员工在 岗工作人员名 单: • · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	~
	上传    关闭	~

4.32.3-13 春节期间企业专项补贴主页面—上传留相外地员工在岗工作人员名单

13、点击 按钮,下载真实性承诺书模板,按要求填写盖章后,点击

### 真实性承诺书上传



4.32.3-14 春节期间企业专项补贴主页面—上传真实性承诺书

14、如存在名单、承诺书未上传的情况,主页面将会有小窗提示。



4.32.3-15 春节期间企业专项补贴主页面—上传内容缺失提醒

**15**、确认当前单位留相外地员工名单、留相外地员工在岗工作人员名单(非必传)、真 实性承诺书上传完毕,单位状态将由"已提交"更新为"待审核"状态。单位确认各项 填报信息无误后,申报完成。

×

春	期间企业	专项补贴	列表							
						真实性承诺书	下载 真实性	承诺书上传	银行信息维护	撤回
		留相外	地员工名单下载	留相外地影	员工名单上传	留相外地员工在岗工	作人员名单下载	留相外地	员工在岗工作人员行	名单上传
当前	刘业务期:	申请期	(2021-02-0	3 13:33:00—		28 13:33:00)	单位状态:	待审核		
	ţ	姓名:		证件 <del>号</del> 码:		个人编号:			查询    剔除	
可申	请补贴人	员列表								
		操作		个人编号		姓名			证件号码	
1		剔除								
2		剔除								
3		剔除				1.00				
	<b>T</b> 4		ب خدیاد	( 20 KZ ++ 2	A2					

4.32.3-16 春节期间企业专项补贴主页面—申报完成